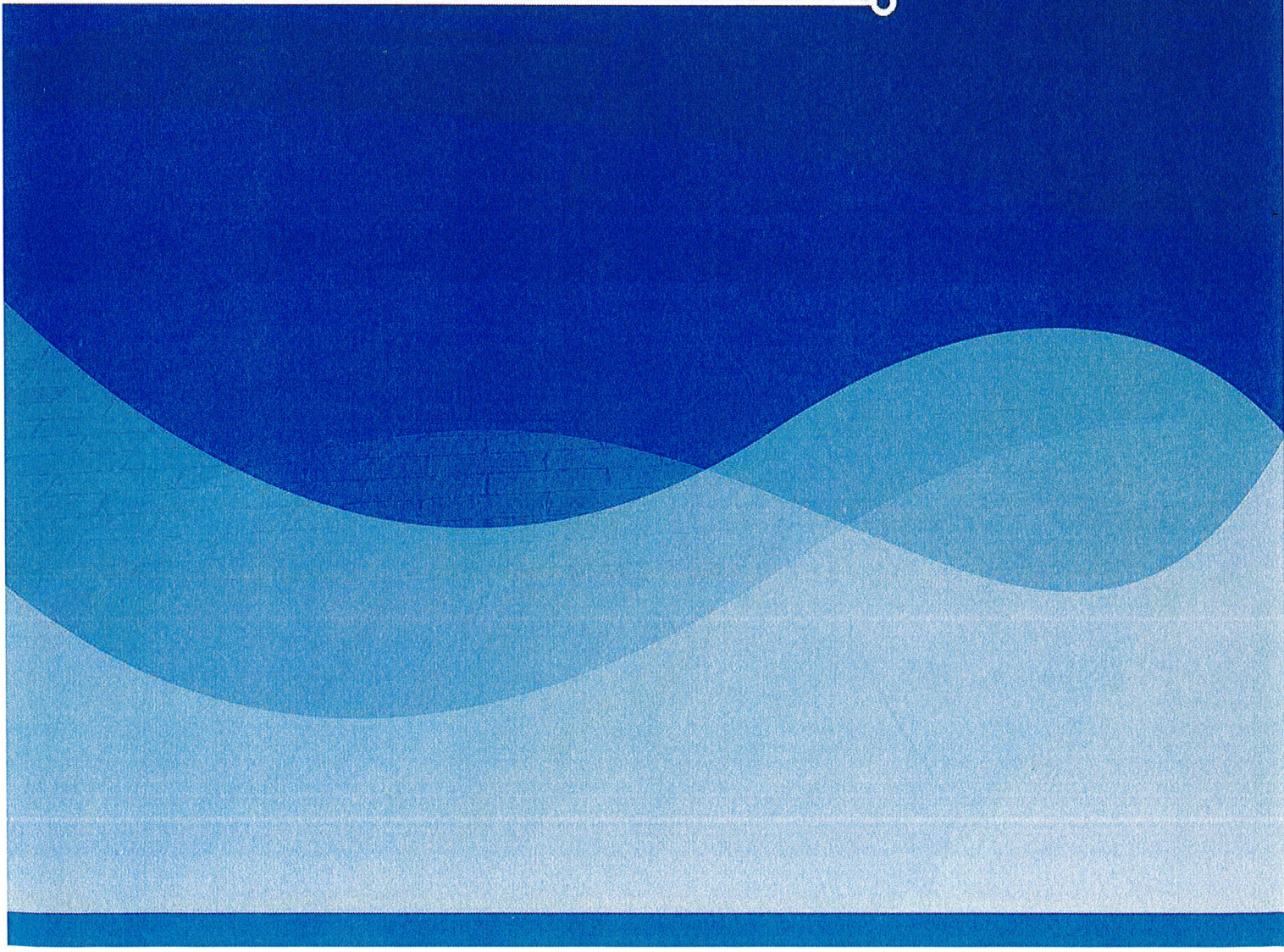




**Beszámoló a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal
2025. évi munkájáról**



A Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbi tartalommal terjesztem elő a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A Hivatal belső szervezeti egységei révén rendkívül sokrétű, komplex munkát végez. A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint a testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, amelyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

I. HUMÁNPOLITIKAI-SZEMÉLYZETI FELADATOK ELLÁTÁSA

A Hivatalban és az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézményeknél a személyzeti-munkaügyi feladatokat 1 fő humánpolitikai referens látja el.

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 27 fő. 2025. december 31-i állapot szerint 2 fő álláshely volt betöltetlen (jogi referens és műszaki ügyintéző).

Szervezeti egység megnevezése	Betöltött létszám (fő)	Nő (fő)	Férfi (fő)
Hivatalvezetés (jegyző, aljegyző)	2	1	1
Pénzügyi Csoport (humánpolitikai referenssel kiegészítve)	6	5	1
Jogi feladatok ellátása	1	1	0
Műszaki Csoport	5	4	1
Hatósági-igazgatási feladatok ellátása, Közterület-felügyelet	5	3	2
Adócsoport	2	2	0
Ügyfélszolgálat és titkársági feladatok ellátása	4	4	0
Összesen	25	20	5

A Hivatalban a nemek szerinti arány, ahogyan a fenti táblázatból kirajzolódik, a női munkatársak „javára” tolik el. A betöltött álláshelyeket figyelembe véve a férfiak aránya 20-, míg a nők aránya 80 százalék.

A foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását az alábbiakban tanulmányozhatják, és kitűnik, hogy a foglalkoztatottak több, mint 44 százaléka (11 fő) a 41 és 60 év közötti korosztályból kerül ki, a 40 év alatti munkatársaink száma mindösszesen 3 fő, a közeljövőben 3 fő kollégánk nyugdíjba vonulására kerül sor:

Összlétszám (fő)	Összlétszám életkor szerinti bontásban (fő)				
	20 - 30 év	31 – 40 év	41 – 50 év	51 – 60 év	60 év felett
25	1	2	11	8	3

A Hivatal hatályos alapító okirata értelmében a Hivatalban alkalmazásban állók jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti közszolgálati jogviszony. A Kttv. vonatkozó rendelkezései értelmében közszolgálati jogviszony létesítéséhez legalább érettségi végzettség szükséges. A köztisztviselők esetében adott feladatkör ellátásához előírt végzettségeket, szakképesítéseket a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet szabályozza.

A Polgármesteri Hivatal személyi állományának végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Szervezeti egység megnevezése	Betöltött létszám (fő)	Felsőfokú végzettségű (fő)	Középfokú végzettségű (fő)
<i>Hivatalvezetés (jegyző, aljegyző)</i>	2	2	0
<i>Pénzügyi Csoport (humánpolitikai referenssel kiegészítve)</i>	6	3	3
<i>Jogi feladatok ellátása</i>	1	1	0
<i>Műszaki Csoport</i>	5	3	2
<i>Hatósági-igazgatási feladatok ellátása, Közterület-felügyelet</i>	5	4	1
<i>Adócsoport</i>	2	1	1
<i>Ügyfélszolgálat és titkársági feladatok ellátása</i>	4	1	3
Összesen	25	15	10

A Hivatalban a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező – Kttv. I. besorolási osztályba tartozó – köztisztviselők száma viszonylag magas, 15 fő, az összlétszám 60 %-a, míg a II. besorolási osztályba tartozó, középfokú végzettségűek száma 10 fő.

Az önkormányzati alkalmazottak végzettségi adataira vonatkozóan nagyon nehéz komparatív adatokat találni, azonban véleményünk szerint a felsőfokú végzettségűek aránya magasnak mondható, amelyhez kellő mértékű tapasztalat és felelősségtudat párosul.

Az Önkormányzat által alapított intézmények összlétszáma 67 fő, az alábbi bontásban:

Intézmény neve	2025. évi költségvetési rendeletben megállapított létszáma (fő)
<i>Nagytarcsai Csillagszem Óvoda</i>	40
<i>Nagytarcsai Csigabiga Bölcsőde</i>	17
<i>Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat</i>	7
<i>Nagytarcsai Községi Könyvtár</i>	3
Összesen	67

A fentiekben bemutatott intézményi foglalkoztatotti létszámon felül az Önkormányzat alá tartozó munkakörök az alábbiak: 1 fő polgármester, 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármester, 1 fő gyermekorvos, 1 fő orvos asszisztens, 1 fő orvosírnok (0,6 fő álláshely), 1 fő iskolavédő (0,4 fő álláshely), 1 fő múzeumvezető, 3 fő közművelődési szakember, 1 fő mezőőr. 2025. december 31. napján az Önkormányzat engedélyezett álláshelyeinek száma 7 fő teljes álláshely és 2 fő részmunkaidős (1 fő heti 16 óras + 1 fő heti 24 óras) álláshely volt.

A Hivatalban az I. félévben 3 fő került kinevezésre közszolgálati jogviszonyba: 1 fő műszaki csoportvezető, 1 fő műszaki ügyintéző, és 1 fő főkönyvelő munkatárs. Az előzőekben foglalt kinevezésekkel szemben két fő közszolgálati jogviszonya szűnt meg, az egyik közös megegyezéssel, a másik a közszolgálati jogviszonyról történő lemondással.

A II. félévben 1 fő közterület-felügyelővel egészült ki a hivatali létszám a korábban megüresedett álláshelyen, továbbá 1 fő műszaki ügyintéző közszolgálati jogviszonya szűnt meg próbaidő alatt, amelyet sikerült rövid időn belül betölteni.

A Pénzügyi és Adó Csoport létszáma nem változott, mivel a távozó pénzügyi ügyintéző helyét szintén sikerült hamar feltölteni.

Összességében elmondható, hogy a korábbi időszakhoz képest 2025. évben stabilizálódott a hivatali apparátusa létszáma. A 2025. december 31. napján fennálló két üres álláshely és a Képviselő-testület által biztosított plusz 1 fő közterület-felügyelői státusz – a jogi státusz kivételével – 2026.január 1. napjával betöltésre kerül, így az üres álláshelyek száma 1 főre változott.

Az Önkormányzat és intézményei, valamint a Hivatal vonatkozásában az alábbi munkaügyi feladatokat láttuk el 2025. évben:

- személyi jövedelemadó bevallással kapcsolatos ügyek intézése január 31-ig a jövedelemigazolások megküldésével,
- költségvetés-előkészítéséhez, köznevelési intézmény létszám és személyi illetményéhez történő adatszolgáltatás,
- közszolgálati és közalkalmazotti jogviszonyból eredő előmeneteli lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazása (soros lépés, minimálbér, garantál bérminimum emelés),
- a jogszabály alapján fizetendő illetmények számviteli elszámolása, s az ezzel együtt járó feladatok figyelemmel kísérése,
- álláspályázatok kiírása, annak nyomon követése a Kormányzati Személyügyi Központon keresztül (könyvtárvezető, műszaki csoportvezető és ügyintéző, főkönyvelő, jogi referens, közterület-felügyelő), interjúk leszervezése,
- az évközben létrehozott könyvtári intézménnyel kapcsolatos személyügyi jellegű feladatok ellátása,
- a 2026. január 1-jétől létrehozott új kulturális intézmény személyügyi és intézményi feladatainak előkészítése,
- az évközben az Önkormányzat személyi állományába átvett házi gyermekorvos, asszisztens, és orvosírnok, illetve iskolavédő munkaszerződésének előkészítése és elkészítése,
- a JKR-rel (jövedelemkiegészítési rendszerrel) kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése a nyugdíjas egészségügyi szolgálati jogviszonyos munkavállaló vonatkozásában,
- kinevezéshez és jogviszony megszüntetéshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése (KIRA-ban történő rögzítés, átadás-átvételi jegyzőkönyv, munkáltatói igazolások),
- havi nem rendszeres kifizetések számfejtése a MÁK KIRA rendszerben (megbízási díjak, tiszteletdíjak, útiköltség, munkába járás költsége, változó bérek, túlóra, készenlét elszámolás, egyéb nem rendszeres juttatások),
- munkaügyi nyilvántartások vezetése, teljes körű személyügyi ügyintézés (vagyonnyilatkozatok, távollétek nyilvántartása, munkáltatói- és jövedelemigazolások készítése),
- mezőőrök, közterület-felügyelők munkaruházatával kapcsolatos kihordási idők nyilvántartása,
- nyugdíjazással kapcsolatos feladatok intézése,
- NEAK-kal való kapcsolattartás az egészségügy finanszírozásával kapcsolatban az erre szolgáló (www.berfejlapp.neak.gov.hu) felületen.

II. TITKÁRSÁGI-JEGYZŐKÖNYVVEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

A titkársági feladatokat két fő látja el, akik legfontosabb feladatai az alábbiak:

- a Polgármester, az Alpolgármester munkájának segítése, ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatok ellátása;
- a képviselő-testületi munka előkészítése; meghívók és jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartás vezetése a meghozott határozatokról és megalkotott rendeletekről;
- jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása;
- az önkormányzat nevében a közvilágítás hibabejelentő portál kezelése és az ezzel kapcsolatos lakossági panaszok, bejelentések ügyintézésre történő továbbítása;
- gondnoki feladatok ellátása a Hivatal vonatkozásában, így különösen irodaszerek, nyomtatványok beszerzése;
- jogszabályi kötelezettségen alapuló tűz- és munkavédelmi képzések szervezése a hivatalnokok részére;
- informatikai feladatok ellátása körében kapcsolattartás a rendszergazdával stb.

1. Képviselő-testületi és bizottsági munka előkészítése, támogatása

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervét a Képviselő-testület **438/2024. (XII.2.)** számú határozatával fogadta el, amely értelmében a 2025. évre összesen kilenc rendes ülést és egy közmeghallgatást terveztünk. A Humán Bizottság **6/2025. (I.23.)** számú határozatával fogadta el idei évi munkatervét, míg a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság **5/2025. (I.15.)** számú határozatával döntött saját munkatervéről. A bizottsági munkatervek szerint kilenc-kilenc rendes bizottsági ülésre került sor. A rendes üléseken kívül a Képviselő-testület tíz rendkívüli ülést tartott, így a testületi és bizottsági ülések száma a 2025. évben elérte a 38-at.

A képviselő-testületi üléseken 231 darab előterjesztés (napirend) tárgyalására került sor, a meghozott határozatok száma elérte a 344 darabot, ebből 13 darab olyan határozat született, amellyel a Testület az eredeti javaslatot elutasította. A rendes üléseken meghatározott határozatok átlagos száma 30 darab-, míg a rendkívüli üléseken született határozatok átlagos száma 5 darab volt.

Az előterjesztők nevében az előterjesztést készítő hivatali munkatársak, intézményvezetők az üléseket megelőzően egy-másfél hetes határidővel készítik el az előterjesztéseiket, és mentik fel a közös szerver megfelelő mappájába a jegyző részére törvényességi áttekintésre.

Az előterjesztések megküldését követően készítik el a titkársági munkatársak a bizottsági és a testületi meghívókat, amelyeket szintén a jegyző hagy jóvá.

1. Humán Bizottság munkájának előkészítésében való részvétel

A Bizottság 2025. évben kilenc ülést tartott. A Bizottság 88 darab előterjesztést (napirendi javaslatot) tárgyalt, azaz ülésenként 10 darabot. Az elfogadott határozatok száma 189 darab volt., azaz ülésenként 21 darab határozat született átlagosan.

2. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tevékenységének koordinálása

A Bizottság 2025.évben kilenc ülést tartott, a tárgyalt napirendek száma elérte a 84-et, azaz ülésenként 9 napirend tárgyalására került sor átlagosan. A meghozott határozatok száma 147 darab volt, azaz ülésenként 16 darab bizottsági határozat született.

3. A képviselő-testületi munkaszámokban

Az 1. pontban már utalt számokat az alábbi táblázatban részletesen áttekinthetik:

Képviselő-testületi és bizottsági ülések Nagytarcsán / 2025. év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összesen
<i>száma (db)</i>	10	10	20
<i>tárgyalt előterjesztések száma (db)</i>	203	28	231
<i>meghozott határozatok száma (db)</i>	297	47	344
<i>tárgyalt előterjesztések átlagos száma ülésenként (db)</i>	20	3	-
<i>meghozott határozatok száma ülésenként (db)</i>	30	5	-

A bizottsági és testületi ülések 2025. évben összesen 82 órát vettek igénybe, átlagosan 2 óra 10 perces volt egy ülés. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek a törvényes 15 napos felterjesztési határidőn belül feltöltésre kerültek az illetékes Pest vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: által működtetett Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartási Modul (TFIK) felületére.

A testületi és bizottsági határozatok nyilvántartásának vezetése folyamatos, és naprakész. A hatályos SZMSZr. értelmében a képviselők részére a táblázat feltöltésre kerül minden hónap 15. napjáig, illetve szintén az SZMSZr. értelmében a jegyző háromhavonta-, külön napirend keretében beszámol a határozatok végrehajtásának előrehaladásáról a Testületnek. Erre 2025. évben két alkalommal került sor: májusban és szeptemberben.

4. Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése értelmében a polgármester és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörben meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntését a jegyző köteles 15 napon belül megküldeni az illetékes kormányhivatalnak. Az Mötv. ezen rendelkezése 2023. január 1-je óta hatályos, azonban ezen kötelezettségnek 2025. március 1-je óta tesz eleget Hivatalunk. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, azok számáról ugyanezen időponttól kezdve tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a havi polgármesteri beszámoló keretében a IV. fejezetben. Az átruházott hatáskörben hozott határozatokról a munkatársak egységes, naprakész nyilvántartást vezetnek. 2025. december 31. napjáig átruházott hatáskörben 401 darab polgármesteri-, míg 33 darab jegyzői határozat született. A jegyzői határozatok általában közútkezelői határozatok.

5. Klasszikus titkársági feladatok ellátása

A titkársági munkatársak által bonyolított bejövő telefonhívások átlagos napi száma 20-25 darab.

Szintén a Titkárság bonyolítja a közvilágítási hibabejelentéseket is JUKO Közvilágítás Kft. részére az Önkormányzat részére fenntartott bejelentő felületen keresztül.

A polgármesteri és jegyzői anyagok kezelését, részben iktatását is a titkársági kollégák végzik.

Folyamatos a kapcsolattartás a rendszergazdai-informatikai feladatot ellátó külső vállalkozóval.

Lakossági bejelentéseket is kezelnek kollégáim, amelyeket jellegüknél fogva a Hivatal megfelelő szervezeti egységeihez, illetve kollégáimhoz továbbítják ügyintézésre, illetve az Önkormányzat közfeladatokat ellátó társaságához, a Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.-hez.

A jegyzői fogadóórákat is a Titkárság szervezi, és kezeli a bejelentkezéseket. A jegyzői fogadóórára havonta kerül sor minden hónap első keddjén lehet a jegyzőt személyesen felkeresni. 2025. évben összesen 22 darab jegyzői egyeztetésre került sor.

III. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

Az Ügyfélszolgálaton két fő munkatárs dolgozik, akik fő feladata:

- *ügyviteli és iratkezelési feladatok ellátása; amely körében különösen a Hivatalba beérkező és ott keletkező iratok érkeztetése, iktatása, határidők nyilvántartása, ügyiratok irattári kezelése, tárolása, selejtezése stb.*
- *ügyiratforgalommal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése;*
- *ügyfélszolgálat működtetése, hirdetések kifüggesztése, napi ügyfélforgalom kezelése, telefonos információszolgáltatás;*
- *Hivatalba érkező vendégek, és ügyfelek fogadása stb.*

1. Ügyviteli és iratkezelési feladatok ellátása

2025. évben 11 495 darab főszám-, és 18 080 darab alszám iktatására került sor. Ez a szám a bejövő, kimenő és belső ügyiratok számát tartalmazza.

Az év folyamán 10 395 darab ügyiratot lezártunk, ez az összes irat 90 százaléka.

Összesen 9 431 darab bejövő iktatás volt az alábbiak szerint:

- Hivatali kapun keresztül: 7 094 db
- Postai úton: 953 db
- Elektronikus levélben: 586 db
- Személyesen: 798 db levél érkezett a Hivatalba.

Összesen 7 040 darab kimenő iktatás történt, a következőknek megfelelően:

- Postai úton: 1 183 db
- Hivatali kapun keresztül: 5 005 db
- Külön kézbesítéssel: 852 db levelet küldtünk ki a Hivatalból.

Fenti számokból kiolvasható az elektronikus ügyintézés széles körű alkalmazása, hiszen a bejövő iratok 75 százaléka, míg a kimenő iratok több, mint 71 százaléka nem papír alapon intéződött az év első felében.

2. Ügyfélszolgálat működtetése

Kiemelt feladat volt a háromévente kötelezően megszervezendő ebösszeírásban való részvétele az Ügyfélszolgálatnak, hiszen az adatlapokat részben az ügyfélszolgálatos munkatársak gyűjtötték 2025. március-májusban. 2022. évben 219 darab ebösszesítő adatlap-, míg idén 280 darab érkezett.

A kollégák napi átlagban 30-35 darab telefonhívást kapnak, és kezelnek. A személyes ügyfélforgalom ügyfélfogadási napon kb. 15 fő, míg ügyfélfogadási napon kívül kb. 5 fő.

Kiemelendő, hogy július-augusztusban a táboroztatási támogatás igénylésével összefüggésben, míg decemberben a 70 éven felüliek karácsonyi utalványosztásával kapcsolatosan megnövekedett az ügyfélszám az Ügyfélszolgálaton.

3. Temetői szolgáltatással kapcsolatos feladatellátás

2025. évben 18 darab sírhelymegváltás történt, illetve 27 fő elhunyt került a temetői nyilvántartásba.

4. Hirdetések kifüggesztése, kezelése

A bíróságok, az önálló bírósági végrehajtók, az ügyészségek, a rendőrség, a közjegyző, illetve más hatóságok a különböző ágazati jogszabályok alapján hirdetményt bocsátanak ki. A hirdetmény a Hivatal hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre. Az Ügyfélszolgálat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik arról, hogy a hirdetmények a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek: Hirdetményezési feladat december 31. napjáig 8 darab volt.

Termőföld haszonbérletével vagy adás-vételével kapcsolatos hirdetmények száma 3 darab volt. Termőföld haszonbérlete, vagy adás-vétele esetén a bérbeadónak/eladónak a jegyző útján biztosítani kell a szerződés hirdetményi úton történő közzétételét az előhaszonbérletre/elővásárlásra jogosultak tájékoztatása érdekében. A jogszabályban meghatározott formában és példányszámban elkészített szerződést a bérbeadónak/eladónak a szintén jogszabályban meghatározott formájú közzétételi kérelemmel együtt kell benyújtania a Kormányhivatalhoz. A Kormányhivatal küldi meg az ellenőrzött szerződést a jegyzőhöz közzététel céljából. A jegyző 8 napon belül gondoskodik a szerződés közzétételéről. Haszonbérleti szerződés esetében 15 nap, míg adás-vételi szerződés esetében 30 nap a közzététel időtartama, ez időtartam alatt nyílik lehetőség előhaszonbérleti/elővásárlási szándék bejelentésére a jogszabályban meghatározott módon. A kifüggesztés időtartamát követően a jegyző 8 napon belül gondoskodik a szerződés továbbításáról a mezőgazdasági szakigazgatási szerv (Földhivatal) felé.

A Dunakeszi Tankerületi Központ felkérésére az iskolai beiratkozás időpontja, helye és módja szintén hirdetmény útján is közzétételre került.

Bírósági hirdetményt közzétételére két alkalommal került sor 2025. évben.

A következőkben a Hivatal igazgatási tevékenysége kerül áttekintésre, és összegzésre, amelyen belül többek között bemutatásra kerül a szociális igazgatási feladatok ellátása, az anyakönyvi igazgatás feladatainak bemutatása, és a hagyományos hatósági munka.

IV. IGAZGATÁSI-HATÓSÁGI FELADATELLÁTÁS ALAKULÁSA

A közszéferá speciális jellemzője a közigazgatási eljárás, aminek keretében a közigazgatás, mint hatóság jogalkalmazó tevékenységet végez. Hatósági ügy az, amelynek intézése során a hatóság döntésével az ügyfél jogát vagy kötelezettségét megállapítja, jogvitáját eldönti, jogsértését megállapítja, tényt, állapotot, adatot igazol, nyilvántartást vezet, illetve az ezeket érintő döntését meghozza. A közigazgatási eljárás szereplője egyik oldalon a hatóság, másik oldalon pedig az ügyfél. A hatósági szerep azt jelenti, hogy a közigazgatás a közhatalom birtokában, állami kényszer lehetőségével, jogalkalmazói szerepben jár el. Mindezt törvényi felhatalmazás alapján teszi, és olyan döntéseket is hozhat, amelyek az állampolgárt kifejezetten, akár nagymértékben hátrányosan is érinthetik. A közigazgatási eljárás során a döntéseket írásban rögzítjük. A döntések lehetnek végzések vagy határozatok.

Hagyományos igazgatási feladatokat a Hivatalban *három fő* látja el. 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő szociális ügyintéző, és 1 fő hatósági ügyintéző.

1. *Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása*

Idestova 11 éve, 2014. július 1-jétől az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) elektronikus formában történik az alábbi anyakönyvvezetési feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
- születési névváltoztatási eljárás
- házassági névmódosítási eljárás
- állampolgársági eskütétel előkészítése
- házassági szándék bejelentése
- anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

Az elektronikus rendszer bevezetése óta az anyakönyvvezetőkre igen nagy feladat hárul, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt van szükséges anyakönyvi kivonatra, vagy új anyakönyvi esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi cselekményt rögzíteni kell. Jelenleg, ha papíralapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi cselekményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára. Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani. Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos.

Az anyakönyvvezetői munka számokban:

- anyakönyvi kivonat kiállítása: 75 darab
- házasságkötések száma: 28 darab
- házassági névviselési forma módosítása: 4 fő
- születési névváltoztatás: 2 fő
- válás bejegyzése: 7 darab
- elhalálozás anyakönyvezése (helyben, a településen hunyt el) 5 fő, ebből 1 elektronikus bejelentés alapján, 4 papír alapú bejelentés alapján lett anyakönyvezve. (A csak elektronikus alapú halottvizsgálati bizonyítvány alapján történő anyakönyvezést központilag már többször elhalasztották. Ebben az orvosoknak/mentőtiszteknek kell közreműködniük.) Születési utónév módosítását 1 fő kérelmezte, születési név módosítást szintén 1 fő.
- születési anyakönyvben 2 főnek lett átvezetve anyja nevének változása
- szépkorú (90 év feletti) személy köszöntése: nem volt
- gyermek születésének anyakönyvezése: nem volt
- állampolgársági eskütétel: nem volt

Az anyakönyvvezető rugalmasan, a házasulandók igényeihez maximálisan igazodva végzi munkáját.

Megoldandó feladat lesz számunkra, hogy az anyakönyvvezető két évben felül nyugdíjba vonulását tervezi, így szükséges az állományban lévő köztisztviselők közül agilis, és motivált kolléga mielőbbi beiskolázása annak érdekében, hogy a betanítás is, és a munkakör átadása is gördülékeny megtörténhessen az előttünk álló időszakban.

2. Népességnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A hatósági bizonyítványok, igazolások kiállításának határidejére a jogszabály nem a szokásos 21 ügyintézési határidőt, hanem 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre más intézmények (pl. felsőoktatási intézmény, külföldi nyugdíjfolyósító intézet) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör is – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésűnek tekintendő. 20 fő kért kollégiumi, szociális ügyekkel kapcsolatosan igazolást felsőoktatási intézményben történő ügyintézéshez.

3. Hagyatéki eljárások

A hagyatéki eljárás jogszabályban pontosan meghatározott és körülírt polgári nemperes eljárás, amely az örökhatyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát.

A hagyatéki eljárásra elsősorban a *hagyatéki eljárásról* szóló 2010. XXXVIII. törvény 8a továbbiakban: Htv.), a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai vonatkoznak.

A hagyaték leltározása során az örökhatyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. A hagyatéki leltárhoz szükséges az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbecslést elkészíttetni az illetékes polgármesteri hivatalokkal. Ha az elhunyt nem rendelkezett ingatlannal, illetve 300.000.- Ft-ot meghaladó ingósággal, valamint az örökösöként érdekelt öröklési érdeke veszélyeztetve nincs és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, ismeretlen helyen lévő személy, ügyeinek vitelében akadályozott természetes személy, vagy csak a Magyar Állam nem szerepel a hagyatékban, akkor nemleges nyilatkozat kerül fölvetelre és hagyatéki leltárt nem szükséges felvenni.

Ha az elhunyt hagyatékára és az örökösökre vonatkozó minden adat és irat rendelkezésre áll, az illetékes közjegyző részére kerül megküldésre.

A hagyatéki eljárásban is 2019. január 1-től alkalmazni kell az ASP rendszer hagyatéki szakrendszerét, mely program a Htv. előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását és a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és a törvényi előírásoknak megfelelően létrehozza a hagyatéki leltárt. A rendszerben rögzítésre kerülhetnek az örökhatyó, a hagyaték, az érdekelt adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. Hagyatéki eljárás 73 darab volt, az ügyekben 342 darab alszámon került ügyirat rögzítésre.

4. Nagytarcsai Szlovák Önkormányzat melletti nemzetiségi referensi feladatok ellátása

Nem tipikus feladatként, de a Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzatának (a továbbiakban: NSZÖ) törvényes működésével összefüggő feladatok egy részének ellátása is a Hivatalra hárul az NSZÖ és az Önkormányzat között hatályban lévő közigazgatási szerződés értelmében. Az anyakönyvvezető az NSZÖ ülésein jegyzőkönyvvezetői feladatokat lát el. Az NSZÖ 2025. évben hét ülést tartott, összesen 63 darab határozat került elfogadásra, ülésenként átlagosan kilenc darab határozat született. Ezen testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése a kormányhivatal részére a korábban már említett TFIK felületen határidőben megtörtént.

5. Ipari-kereskedelmi tevékenységek engedélyezése

5.1. Kereskedelmi tevékenység

A tárgyi eljárásokat a *kereskedelmi tevékenység végzését a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól* szóló 2009. évi LXXVI. törvény, a *kereskedelemlről* szóló 2005. CLXIV. törvény, valamint a *kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről* szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm.rendelet szabályozza.

Ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni szűk körű kivételtől eltekintve nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet, pusztán a bejelentéssel eleget tesz a jogszabály által előírt kötelezettségének. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, amelyről egy igazolást ad ki. A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is.

2025. évben 19 darab határozat készült kereskedelmi tevékenységgel összefüggésben a Hivatalban.

5.2. Ipari tevékenység

A telepengedélyezéssel kapcsolatos jogszabály változás miatt 2013. július 1-től a bejelentés köteles és működési engedély köteles telepek nyilvántartása visszakerült a települési önkormányzatok jegyzőjének a hatáskörébe.

Nagytarcsa településen az ipari parkoknak köszönhetően számtalan gazdálkodó szervezet kér segítséget a Hivatal munkatársaitól a tevékenységek bejelentésével, azok kötelező tartalmi elemeivel, tevékenységek megszűnésével, övezeti besorolásokkal kapcsolatban. A településen egyaránt megtalálható gazdasági, termelő, szolgáltató tevékenység.

A 2025. évben 18 darab igazolás/határozat készült bejelentés-köteles, illetve telepengedély köteles ipari tevékenység tárgyában, például raktározás, tárolás, gépjárműjavítás-karbantartási tevékenységgel kapcsolatban.

6. Birtokvédelmi ügyek

A Ptk. alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A védelmet az kérheti, akit birtokától jogalap nélkül megfosztanak vagy birtoklásában jogalap nélkül zavarnak. A jegyzői birtokvédelmi eljárás célja, hogy gyors és hatékony megoldást nyújtson a birtokvitákban. A jegyző feladata, hogy pártatlanul vizsgálja meg az ügyet és hozzon megalapozott döntést. A bírósági úttal szemben a jegyző előtti eljárás egyszerűbb és gyorsabb, mindössze 15 napos eljárási határidőt állapít meg a jogszabály. 2025. évben december 31-ig 10 darab birtokvédelmi határozat kiadására került sor.

Talán ehhez a témához kapcsolódó, hogy az év első félévében írásban nagyságrendileg 45-50 darab lakossági bejelentés is érkezett, amelyeket többsége szomszédjogi problémákkal kapcsolatos volt.

7. Fászárú növények magánterületen történő kivágása

Nagytarcsa közigazgatási területén fás szárú növényeket – bizonyos kivételekkel – csak végleges hatósági engedély birtokában lehet kivágni. A korábbi helyi rendelet szerint fakivágási ügyekben – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult eljárni. A polgármester az év első félévében 6 darab fakivágási engedélyt adott ki.

A környezetvédelmi jogszabályok időközben módosultak, így a „zöldrendelet” felülvizsgálatát a Hivatal munkatársai elvégezték. A korábbi helyi rendeletet hatályon kívül helyeztük és 2025. június 1. napjától lépett hatályba az Önkormányzata Képviselő-testületének a fás szárú növények védelmének helyi szabályairól szóló 18/2025. (V. 27.) önkormányzati rendelete. A rendelet értelmében a fakivágás engedélyezéséről átruházott hatáskörben Nagytarcsa község jegyzője dönt.

A változó jogszabályi környezet miatt gyakran érkezik lakossági bejelentés, tájékoztatás kérés zöldterület kezeléssel kapcsolatban, ezért az Önkormányzata hivatalos honlapján, illetve a hivatalos facebook oldalon is közzétettünk gyom-és parlagfű-mentesítéssel, továbbá ingatlan előtti zöldsávok, járdaszakaszok és nyílt árkok tisztán tartásával kapcsolatos tájékoztatót.

A jegyző hat darab fakivágási engedélyt adott ki.

8. Hatósági bizonyítványok kiadása

Korábban utaltunk már rá, hogy a hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – a felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Jogszabályban előírt feltételek esetén a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz megfelelő ingatlanon történő tárolását a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Hatósági bizonyítvány kiállítását kérték továbbá a földhasználat tényének igazolására is. A fent megjelölt tárgykörökben összesen 6 darab hatósági bizonyítványt adtunk ki.

9. Kárbejelentések kezelése

2025. március 17. napján a 2142 Nagytarcsa, Asbóth Oszkár utcában egy tehergépjármű kátyúba hajtott, amelynek következtében kár keletkezett a gépjárműben, továbbá az egyik telepet részben előntötte a gépjármű tankjából kifolyt üzemanyag. Az érintett útszakasz Önkormányzatunk tulajdonát képezi. A káreseménnyel kapcsolatban két darab kárigény érkezett, az egyik – biztosító közreműködésével – lezárult, a másik ügy folyamatban van.

A szociális ügyintéző munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

10. Önkormányzati rendeletekbe fogalt támogatásokkal kapcsolatos kérelmek feldolgozása, intézés

10.1. A szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 24/2023. (XII.11.) Ör. 2025. február 1-jei hatállyal módosításra került, a rendeletmódosítás főbb irányai a következők voltak:

- több támogatás esetén (eseti létfenntartási támogatás, gyógyszer-támogatás, lakásfenntartási támogatás, temetési támogatás, iskoláztatási támogatás) a családban élőkre vonatkozóan, az egy főre jutó jövedelemhatár a szociális vetítési alap (28.500 Ft) 350 %-áról 450 %-ára módosult;
- az eseti létfenntartási támogatás összege 40.000 Ft-ról 50.000 Ft-ra, az iskoláztatási támogatás 15.000 Ft-ról 20.000 Ft-ra emelkedett, míg a gyógyszer-támogatás összegét havi 15.000 Ft-ban maximalizáltuk;
- pontosítottuk, hogy leginkább milyen élethelyzetekben igényelhető a rendkívüli települési támogatás, ezzel egyidejűleg a gyógyászati segédeszköz támogatás és a lakhatáshoz kapcsolódó hátraleécsökkentéshez nyújtott támogatás megszüntetésre került azzal, hogy mindkét eset a továbbiakban rendkívüli települési támogatás igénylésére ad lehetőséget;
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj igénybevétele szabályozásra került annyiban, hogy a jelentkező hallgatóknak a szociális rászorultságukat saját nyilatkozatukban „szabad szavasan” indokolniuk kell, a benyújtott pályázatok elbírálására a Polgármester vagy Humán Bizottság jogosult, átruházott hatáskörben;
- a köztemetés tekintetében is pontosítottuk a különös méltánylást érdemlő körülmény pontos meghatározását;

2025 évben hozott döntések összesítése (szociális rászorultság alapján):

2025. év	2025.01.01- 2025.01.31 (a rendelet módosítása előtt)	2025.02.01- 2025.06.30 (a rendelet módosítása után)	2025.07.01- 2025.12.31.
Eseti létfenntartási támogatás	6 fő	17 fő	24 fő
Rendszeres létfenntartási támogatás	0	0	0
Gyógyszer-támogatás	2 fő	6 fő	1 fő
Rendkívüli települési támogatás	2 fő	2 fő	7 fő
Lakásfenntartási támogatás	0	2 fő	0
Ápolási támogatás	0	0	0
Temetési támogatás	0	2 fő	2 fő
Gyermekszületési támogatás	0	0	0
Bölcsődéztetési támogatás	0	0	0
Sajátos nevelési igényű támogatás	0	2 gyermek	0
Iskoláztatási támogatás	1 gyermek	10 gyermek	73 fő
Köztemetés	0	0	0
Bursa Hungarica Ösztöndíj	4 hallgató igényelte és kap havonta 20 000 Ft-ot		

Elutasításra került 1 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a rendkívüli élethelyzet hiánya miatt.

10.2. Az egyéb pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 13/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet alapján megállapított támogatások összesítése (alanyi jogon járó támogatások):

2025. év	2025.01.01- 2025.01.31	2025.02.01- 2025. 04.30	2025.05.01- 2025. 06.30	2025.07.01- 2025.12.31
Babacsomag	3 fő	4 fő	2 fő	8 fő
Speciális diétát igénylő gyermekek étkezési támogatása	0	5 fő	3 fő	2 fő
Nyári táboroztatási támogatás	0	0	7 fő	237 fő

A táboroztatási támogatással összefüggésben 4 fő gyermekre vonatkozóan került sor elutasításra a benyújtási határidő elmulasztása miatt.

11. Törvényi szabályozáson alapuló ellátások (hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzet (HH-HHH) megállapítása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYVK) megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés)

Két család öt fő kiskorú gyermekek érintett, az alábbiak szerint:

1. család, 4 kiskorú gyermek

- RGYVK jogosultság időtartama: 2025.04.01-2026.03.31.
- Hátrányos helyzet (HH) megállapítása: az RGYVK időtartamára, elégtelen lakáskörülményekre tekintettel.
- Szünidei gyermekétkeztetés: 3 gyermek (általános iskolások) részesült 42 napon.

2. család, 1 kiskorú gyermek

- RGYVK jogosultság időtartama: 2025.08.25-2026.08.24
- Hátrányos helyzet (HH) megállapítása: nem került megállapításra.
- Szünidei gyermekétkeztetés: nem igényelte.

12. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyek (pl. ingó-ingatlan vagyoneleltár felvétele)

2025. június-december hónapokban vagyoneleltár és/vagy környezettanulmány felvételére az alábbiak szerint került sor:

- a Gödöllői Kormányhivataltól érkező megkeresésre: 4 személy esetében, gondnokságba vételi eljárás indítása miatt,
- a Gödöllői Járási Bíróságtól érkező megkeresésre: 2 család esetében, válóper indítása miatt.

13. Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos teendők, tapasztalatok, Intézkedési Terv módosítása

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot (HEP) **260/2022. (XI. 28.)** számú határozatával fogadta el a Képviselő-testület. A HEP időarányos megvalósulását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, feltétele a HEP fórum összehívása. A fórumra 2025. február 10-én sor került, ahová meghívást kaptak az Intézkedési Terv megvalósításába bevont partnerek (intézményvezetők, házi orvosok, védőnők, az általános iskola igazgatója, a nemzetiségi önkormányzat képviselője, a településen működő egyházak képviselői stb.).

A HEP felülvizsgálatának eredményeként:

4 darab új intézkedés született:

- Korai fejlesztés a bölcsődei ellátás időszakában - az intézkedés felelőse a Csigabiga Bölcsőde, a szolgáltatás biztosítása megbízási szerződés útján történik, amire a fedezetet az intézményi költségvetés biztosítja.
- Ifjúsági kezdeményezések támogatása - az intézkedés felelőse az Önkormányzat, fedezetet pedig a TOP + Helyi humán fejlesztések című pályázat nyújt.
- A település egészségügyi alapellátásának fejlesztése - célja a település korszerű egészségügyi alapellátásának biztosítása, felelőse az Önkormányzat, fedezetét az önkormányzati költségvetésen túl az esetleges pályázati források, illetve magánforrások adhatják majd.

- Klinikai szakpszichológus megbízása - az intézkedés felelőse a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat, fedezetét az intézmény költségvetése biztosítja, a szolgáltatás biztosítása itt is megbízási szerződés útján történik.

3 darab intézkedés módosításra került:

- A „*Petőfi telep ivóvíz fejlesztése*” című intézkedést javasolt „A település ivóvíz minőségének, mennyiségének fejlesztése” című intézkedésre módosítani, a probléma ugyanis a település egészét érinti.
- „*A Bölcsőde hiánya, 3 év alatti gyermekek elhelyezésének nehézsége*” című intézkedést tartalmában javasolt módosítani, az intézkedés ugyanis a 2023. december 31-ével átadott intézmény megvalósításának elhúzóására utalt eddig, de az intézmény elkészültével már egy új bölcsőde megvalósítása az intézkedés alapja.
- A „*Nők várhatóan nagy számban jelennek meg a munkaerőpiacon*” és az „*Ipari parkok munkáltatóinak bevonása a nők munkaerőpiaci elhelyezkedésének problémájába*” című intézkedések összevonása javasolt „*Nők munkaerőpiaci elhelyezkedése, az ipari parkok munkáltatóinak bevonása*” címmel: az elérni kívánt cél (minél több, gyermeket nevelő nő tudjon helyben maradni, az ingázás csökkentése, a gyermekintézmény napirendjéhez igazítható munkaidő biztosítása, stb.), az intézkedés tartalma (munkaerőpiaci kínálat felmérése, állásbörzék, workshopok, igényfelmérések, tájékoztatás, stb.) a megvalósításhoz szükséges erőforrás (esetleges pályázati források) megegyezik a 2 intézkedés tekintetében.

10 darab intézkedés esetében indokolt a megvalósítási határidő meghosszabbítása:

- Buszmegállók tisztasága és állapotmegóvása
- Jelzőrendszeri konferencia
- Egyeztetés pszichológus tanácsadás ügyében
- Gyermekvédelmi jogszabályi változások
- Jelzőrendszeri konferencia - kamaszkori sajátosságok
- Mozgásterápia 0-3 éves gyermekek részére, felmérés
- Hozzártatózó csoport
- Idősek klubja Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat
- Nyugdíjas klub
- Nagytarcsai Egészségnap

7 darab intézkedés lezárásra került:

- Önkormányzati bérlakások hiánya - Nem releváns.
- Álláskereső számának emelkedése - Nem releváns.
- Települési támogatási rendelet felülvizsgálata - A rendelet felülvizsgálata, illetve módosítása 2025. január hónapban megtörtént.
- Célcsoport összeállító műhely - A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elkészítésének feltétele volt, amely a Koncepció elkészülte miatt indokolatlanná vált.
- Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció előterjesztése - A Képviselő-testület 356/2024. (IX.30.) számú határozatával elfogadta.
- Mozgásfejlesztő gyermekjoga Nagytarcsán - Megvalósult program.
- A települési intézmények honlapjának akadálymentesítése – Nem releváns

Fentiek mellett 20 darab eredeti intézkedés változatlanul maradt. A HEP felülvizsgálatáról a Képviselő-testület a **115/2025. (III.31.)** számú határozatában döntött a fentiek szerint.

14. Civil szervezetek támogatásával, a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok

14.1. 2024. évi beszámoló elfogadása

A Képviselő-testület a **49/2024. (II.13.)** számú határozata alapján a 2024. évi költségvetésének terhére egyszeri, vissza nem térítendő támogatás igénylésére pályázati felhívást tett közzé, a felhíváson kívül további támogatások odaítéléséről is döntött. A támogatásban részesülő szervezetek 2025. január 31-éig benyújtották beszámolójukat, a támogatási összeggel elszámoltak az alábbiak szerint:

Szervezet neve	Támogatási cél	A támogatás összege (Ft)
<i>Tiszta Falunkért Civil Egyesület</i>	Dunavirág Vízübusz	100 000
<i>Tiszta Falunkért Civil Egyesület</i>	Nagytarcsai Piknik nap	1 500 000
<i>Blaskovits Alapítvány a Gyermekekért</i>	iskolai programok megvalósítása, sporteszközök beszerzése	3 260 000
<i>Nagytarcsai Hagyományörző Kulturális Egyesület</i>	tevékenységgel összefüggő kiadásokra kulturális projektekre	3 500 000
<i>Nagycsaládosok Országos Egyesülete Szilasmente Csoport</i>	rendezvények támogatására	4 689 000
<i>Nyugállományú Honvédek Nagytarcsai Egyesülete</i>	saját és községi közös rendezvények támogatására	2 800 000
<i>Nagytarcsai Tömegsport Egyesület</i>	a szakosztályok sporttevékenységének támogatása, eszközbeszerzés, tömegsport rendezvények szervezése	8 870 000
<i>Nagytarcsai Rozmaring Néptánc Egyesület</i>	a tevékenységével összefüggő kiadások teljesítésére, kulturális projektek	3 500 000
<i>Béta Sportegyesület</i>	programok megvalósítására	3 000 000
<i>Füzesliget Lakópark Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület</i>	tevékenységével összefüggő kiadásokra	9 385 000
<i>PrincessFitness Sportegyesület</i>	versenyzési és felkészítési támogatás	610 000
<i>PrincessFitness Sportegyesület</i>	rendszeres Tini-Mini Disco	3 590 400
<i>Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzata</i>	Szlovák udvar befejezése, szlovák hagyományok ápolása	8 200 000
<i>Sentinel Sportegyesület</i>	Tevékenységével összefüggő kiadások, önvédelmi oktatás	292 100
<i>Kistarcsai Nagytarcsai Római Katolikus Egyházközösség</i>	közösségépítő délután és Nagytarcsai Katolikus Családok Farsangi Találkozója	140 000
<i>Nagytarcsai Flex Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	tevékenységével összefüggő kiadásokra	7 895 000
<i>Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításért</i>	tevékenységével összefüggő kiadásokra	400 000

<i>Nagytarcsai Futball Klub</i>	tevékenységével összefüggő kiadásokra	3 000 000
<i>PrincessFitness Sportegyesület</i>	edzőtábor költsége	1 150 000
<i>Nagytarcsa Közalapítvány</i>	karácsonyi ajándécsomagok beszerzése	400 000

A Képviselő-testület a **101/2025. (III.31.)** számú határozatával a fenti szervezetek 2025. január 31-ei határidőig benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadta.

14.2. 2025. évi támogatási kérelmek

A Képviselő-testület **71/2025. (II.24.)** számú határozatával 2025. évre is pályázatot hirdetett. A pályázatokat a Képviselő-testület mindkét bizottsága megtárgyalta, a végleges támogatási összegekről a Képviselő-testület **102/2025. (III.31.)** számú határozatában döntött az alábbiak szerint:

Szervezet neve	A támogatás összege (Ft)
<i>Béta Motorsport Egyesület</i>	5 000 000
<i>Blaskovits Alapítvány a Gyerekekért</i>	1 500 000
<i>Evangélikus-Keresztény Óvoda Alapítvány</i>	1 200 000
<i>Kistarcsai-Nagytarcsai Római Katolikus Egyházközösségért Alapítvány</i>	180 000
<i>Nagycsaládosok Országos Egyesülete-Szilasmente Nagycsaládos Csoport</i>	5 500 000
<i>Nagytarcsa Football Klub Egyesület</i>	3 750 000
<i>Nagytarcsai Rozmaring Néptánc Egyesület</i>	4 000 000
<i>Nagytarcsai Tömegsport Egyesület</i>	4 000 000
<i>Nyugállományú Honvédek Nagytarcsai Egyesülete</i>	2 300 000
<i>Princess Fitness Sport Egyesület</i>	8 924 000

A fenti partnerekkel a támogatási szerződés megkötésre került.

Fentiekén túl év közben alábbi szervezetek részére került támogatási összeg megállapításra:

- a **94/2025. (III.31.)** számú határozata alapján a **Tiszta Falunkért Civil Egyesület** (2142 Nagytarcsa, Árpád fejedelem utca 13.) részére **1 300 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott a 2025. évben megszervezett I. Nagytarcsai Kertészeti Fesztivál és Vásár” elnevezésű rendezvény megszervezéséhez, 2026. január 31-ei elszámolási határidővel.
A támogatási szerződés 2025. április 23-én került aláírásra.
- a **146/2025. (IV.28.)** számú határozata alapján a **Nagytarcsai Flex Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (2142 Nagytarcsa, Mező út 17.) részére **3 356 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott az Egyesület 2025. évi működési költségeihez, 2026. február 28-ai elszámolási határidővel.
A támogatási szerződés 2025. május 15-én került aláírásra.
- a **147/2025. (IV.28.)** számú határozata alapján a **Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzata** (2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.) részére **3 500 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott a 2025. évi kulturális rendezvények megvalósítására 2026. február 28-ai elszámolási határidővel, míg ugyanezen képviselő-testületi határozat alapján további **700 000 Ft**-ot a X. falusi búcsú - fűvősfesztivál nevű program lebonyolításhoz, 2026. január 31-ei elszámolási határidővel.
A támogatási szerződések 2025. május 15-én, illetve 2025. augusztus 29-én kerültek aláírásra.
- a **228/2025. (VI.30.)** számú határozata alapján a **Füzesliget Lakópark Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület** (2142 Nagytarcsa, Vadrózsa utca 15/2.) részére **6 500 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott tételesen 10, a településen szervezett rendezvény költségeihez, 2026. február 28-ai elszámolási határidővel. Az Egyesület képviselőjének személyében a támogatási szerződés aláírása után bekövetkezett változás átvezetése a B.K. Törvényszék végzése alapján megtörtént.
A támogatási szerződés 2025. augusztus 14-én került aláírásra.

- a **309/2025. (XI.24.)** számú határozata alapján a **Flór Ferenc Kórház a lakosságért Közalapítvány** (2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.) részére **2 000 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Kórház munkavállalóinak fizikai és mentális jólétének támogatása céljából, 2026. június 30-ai elszámolási határidővel.
A támogatási szerződés 2025. december 2-án került aláírásra.
- a **316/2025. (XI.24.)** számú határozata alapján a **Nagytarcsa Közalapítvány** (2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.) részére **600 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyújtott a nagytarcsai rászoruló családok megsegítése céljából karácsonyi ajándécsomagok beszerzésére, 2026. január 31-ei elszámolási határidővel.
A támogatási szerződés 2025. december 2-án került aláírásra.

15. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása

15.1. Gyermekorvosi alapellátást érintő változások

Nagytarcsán - a Képviselő-testület **104/2011. (X.27.)** számú határozata alapján - önálló házi gyermekorvosi praxis működik. A praxis működtetésére engedéllyel rendelkező gyermekorvos a RONHILD R. Szolgáltató Bt. és az Önkormányzat közötti feladat átvállalási szerződés alapján biztosította az ellátást. A praxist működtető egészségügyi szolgáltató vállalkozás 2025 tavaszán jelezte, hogy nem kívánja a praxist tovább működtetni, a 2025/2026. tanévtől sem a gyermekorvosi, sem az iskolaorvosi feladatok ellátását nem vállalja.

A gyermekorvossal és a Bt. képviselőjével történt egyeztetések eredményeként - az Önkormányzat Képviselő-testületének **116/2025. (III.31.)** számú határozata alapján - 2025. október 1-jétől, a feladat átvállalási szerződés megszűnésének időpontjától, a gyermekorvosi praxis működtetője/egészségügyi szolgáltatója a Nagytarcsai Önkormányzat lett, a házi gyermekorvosi ellátás az Önkormányzat hatáskörébe került. Ezzel egyidejűleg Önkormányzatunk a praxisjoggal rendelkező gyermekorvossal, valamint asszisztensével egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesített, egészségügyi szolgálati munkaszerződés keretében.

A gyermekorvosi ellátásra 2025. október 1-jével az Önkormányzat működési engedélyt kért és kapott a Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától, ezt követően a finanszírozási szerződés is megkötésre került a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK). A finanszírozási szerződésen túl a további, a működéshez elengedhetetlen szerződések is aláírásra kerültek: az orvosi szoftver használatára, az informatikai szolgáltatásra, a veszélyes hulladék elszállítására, a közüzemi órák átírására, a távközlési szolgáltatásra, az orvosi felelősségbiztosításra.

15.2. Iskolaorvosi ellátás alakulása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete **117/2025. (III.31.)** számú határozatával – a 15.1. pontban részletezett okokból kifolyólag - a nagytarcsai iskolaorvosi ellátás 2025. október 1-jével történő átvételéről is döntött. Az egyeztetéseknek köszönhetően a nagytarcsai házi gyermekorvosi praxisban az Önkormányzattal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló gyermekorvos 2026. augusztus 31-éig vállalta ezt a feladatot.

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátásra vonatkozóan 2025. október 1-jével az Önkormányzat szintén megkapta a működési engedélyt, majd megkötöttük a finanszírozási szerződést is NEAK-kal. Az iskola-egészségügyi adminisztráció elvégzéséhez (KRÉTA IER modul használatához) elengedhetetlen adatfeldolgozó szerződést az Önkormányzat az EDUDEV Zrt-vel szintén megkötötte.

15.3. Iskolavédőnői ellátásban történt változások

A településen folyó iskola-egészségügyi ellátás - amely szolgáltatás az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll -, nemcsak az iskolaorvosi ellátás, hanem a védőnői ellátás tekintetében is változott az elmúlt évben. A területi védőnői ellátáshoz tartozó védőnők 2023. július 1. napjával az Észak-Pesti Centrumkórház – Honvédkórházhoz kerültek, míg az ettől elváló iskolavédőnői ellátás települési önkormányzati feladat maradt. A területi védőnői feladatokat és emellett iskolavédőnői feladatokat is ellátó nagytarcsai védőnő - 50 év nagytarcsai szolgálat után - 2025. augusztus 31. napjával megszüntette munkaviszonyát nyugdíjba vonulására tekintettel, így a területi védőnői feladatokra, illetve az iskolavédőnői ellátásba 2025. szeptember 1-jétől új szakemberek kerültek. Az önkormányzati hatáskörű iskolavédőnői ellátásban történt személyi változás miatt 2025. október 1-jével az Önkormányzat megkapta a működési engedélyt, ezt követően Önkormányzatunk a finanszírozási szerződést is megkötötte a NEAK.

A továbbiakban a közterület-felügyeleti tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatást olvashatják.

V. A KÖZTERÜLET-FELÜGYELET TEVÉKENYSÉGE

A nagytarcsai közterület-felügyelet feladatait 2 fő végzi. Az év első félévében az egyik közterület-felügyelő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, viszont örvendetes, hogy azóta az álláshely betöltése egy tapasztalt kollégával megtörtént.

A közterület-felügyelői tevékenység, Nagytarcsa község illetékességi területén, kizárólag közterületen folytatott tevékenységet, önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, illetve az Önkormányzat által üzemeltetett egyéb esetleges területeket, eszközöket érint.

A közterület-felügyelő jogszerű és szabályszerű működésének feltételei az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló 2012. évi CXX. törvényben, illetve a közterületi rend és tisztaság védelme, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartása a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és a végrehajtást elősegítő egyéb rendeletekben foglaltaknak megfelelően kerültek kialakításra.

A közterület-felügyelői feladat ellátás egyik feltétele az országosan egységes egyenruha és rendszeresített felszerelési eszközökkel való ellátás, ami biztosításra került és a feladatteljesítés idejére kötelező előírt egyenruházat viselése, egyidejűleg a munkáltató megnevezését és a rendészeti tevékenység megnevezését tartalmazó jelzés viselése.

A közterület-felügyelő szolgálati tevékenységét járőrszolgálat keretein belül teljesíti. Cél, a közterületi rend és tisztaság szempontjából indokolt, rendszeresen visszatérő vagy folyamatos hatósági ellenőrzés biztosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása, megszüntetése és a szükséges intézkedések kezdeményezése. A járőrszolgálatot a közterület-felügyelők döntően gépkocsival teljesítik.

1. Közterületen eltöltött órák, és intézkedések száma

2025. évben hozzávetőlegesen 1 200 óra közterületi szolgálat valósult meg. Különböző ügykörökben 250 darab figyelmeztetés történt. Az intézkedések száma meghaladta az 500-at.

2. Rendőrség bevonásával megvalósuló intézkedések

A helyi körzeti megbízottal aktív napi kapcsolat került kialakításra. A Kistarcsai Rendőrség vezetőjével és állományával havi egy vagy két alkalommal egyeztetünk a települést érintő ügyekről. A közterület-felügyelet is, és a rendőrség is törekszik a havonta ismétlődő közös járőrözések megtartására.

3. Térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatos teendők

A Képviselő-testület 2025. év elején alkotta meg a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 2/2025. (I.28.) önkormányzati rendeletét, illetve hagyta jóvá az Önkormányzat és a Hivatal a közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát, amely közzététele az Önkormányzat hivatalos honlapján megtörtént.

A közterület-felügyelők havonta hozzávetőlegesen 5-20 óra közötti időt töltenek a térfigyelő kamerarendszer visszanézésével. 2025. évben 27 alkalommal mentettek ki a rendőrség kérésére felvételeket. A visszanézett ügyek száma ennek a duplája volt ebben az időszakban. A kamera felvételek ellenőrzése sajnos nem minden esetben hoz eredményt ahogyan ez a számokból is látszik. E témánál megjegyezni kívánom, hogy az éjszakai felvételeknél sajnos nehezített a helyzet, mert a kamerafelvételek minősége nem összehasonlítható a nappali fényviszonyok esetén rögzített felvételekkel, ez sok esetben nem eredményez beazonosíthatóságot az éjszakai keresések esetén.

4. Roncsautókkal kapcsolatos ügyintézés

2025. évben nyolc gépjármű tulajdonost szólítottunk fel arra, hogy távolítsa el gépjárművét a közterületről. Ezen kívül ugyanennyi esetben tudtuk a tulajdonos személyes vagy telefonos megkeresésével eltávolítani a szabálytalanul tárolt gépjárműveket.

5. Közterület-használati engedélyek kiadása

A közterület-használati engedélyek döntő többsége az építkezésekhez és a házfelújításokhoz köthető konténerek kihelyezéséhez került kiadásra. Kisebb számban adtunk ki standolásokhoz vagy egyéb családi és baráti rendezvényekhez engedélyeket. Számos esetben a helyszíni felszólítást követően kerülnek benyújtásra az engedélyezésre irányuló kérelmek. Törekszünk a bírságolás helyett a szabályok betartásának előmozdítására ebben az ügycsoportban is. A felszólítást követően minden érintett benyújtja a kérelmet és rendezi a területhasználati díj befizetési kötelezettségét. A 2025. évben 70 darab közterület-használati engedély került kiadásra.

6. Lakossági bejelentések a közterület-felügyeletnél

A lakossági bejelentések változó intenzitással érkeznek a közterület-felügyeletre. Legtöbb esetben tájékozódás miatt keresi őket a lakosság a behajtási engedélyek-, és a közterület használati engedélyek kiadásával kapcsolatban. Számos esetben a hatáskörükön kívüli ügyekben is kapnak megkeresést, amelyek tekintetében igyekeznek a segítségnyújtásra és az ügyfél megfelelő társszerv felé tovább irányítására. A közterület-felügyelet törekszik a panaszkezelésben is a személyes vagy telefonos kommunikációval kezelhető ügyek hatékony végig vitelére, mert ez gyorsabb és ügyfeleink szempontjából is hatékonyabb.

Az egyik közterület-felügyelőnk kertész végzettsége okán a növényvédelemmel kapcsolatos ügyek intézését is végzi.

7. Növényvédelmi ügyek

A 2024. év folyamán hozzávetőlegesen 130 fő ingatlan tulajdonos vonatkozásában alkalmaztunk különböző figyelmeztetéseket az elhanyagolt gazon porták rendbetételével kapcsolatban. 2025. évben a felszólított ingatlantulajdonosok száma 50 fő volt. Jelentős előrelépés mutatkozik a tavalyi viszonyokhoz képest. Sok esetben sikerült telefonos vagy elektronikus elérhetőségeken keresztül egyeztetni az ingatlan tulajdonosokkal az elvégzendő kötelezettségekről.

VI. A JEGYZŐI KABINET MUNKÁJÁNAK BEMUTATÁSA

A feladatokat a közigazgatási szakértő végzettséggel rendelkező aljegyző, és a jogász végzettségű jogi referens végzi, a Jegyző munkájának közvetlen támogatására. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításával visszavezetésre került a hivatali szervezetbe az aljegyzői munkakör, amelynek betöltése 2025. április 15. napjától megtörtént. Az aljegyző jogi referensként 2024. november közepén, míg a jogi referens 2024. tavaszán érkezett a Hivatalba. Legfontosabb feladataik:

- *jogi ellenjegyzéssel kapcsolatos-, és törvényességi felügyeleti feladatok ellátása, különösen:*
 - a kötelezettségvállalók aláírását megelőzően jogi ellenjegyzés megtétele annak igazolására, hogy a szerződés/megállapodás a szükséges alaki és tartalmi követelményeknek megfelel, az nem ütközik vonatkozó jogszabályi előírásba, belső szabályzatba, illetve közhiteles nyilvántartásba;
 - ügyvédi ellenjegyzést nem igénylő szerződések/megállapodások előkészítése, ilyen szerződések felülvizsgálata, ellenőrzése;
 - jogi-szakmai segítségnyújtás a Hivatal munkatársai részére;
 - a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzése, ebben a Jegyző munkájának segítése;
 - hatáskör és illetékesség esetén gondoskodik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylések teljesítéséről, továbbá a közérdekű bejelentéseket, panaszokat kezeli
- *az önkormányzati fenntartású intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítése,*
- *az intézményi dokumentumok ellenőrzése, e tekintetben az intézményvezetők munkájának segítése,*
- *az intézményi alapító okiratok aktualizálása, törzskönyvi bejegyeztetése,*
- *az intézmények személyi állományának – jogszabályi előírások alapján történő – figyelemmel kísérése,*
- *az egészségügyi alapellátás körében a szerződéskötések előkészítése a gyermek háziorvosi, a felnőtt háziorvosi és a fogorvosi területi ellátási kötelezettség és vállalása tárgyában,*
- *belső szabályozással kapcsolatos dokumentumok elő-, és elkészítése, valamint nyilvántartása az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában.*

1. *Kodifikációs feladatok ellátása*

A Képviselő-testület **12/2025. (I.27.)** számú határozatával fogadta el a 2025. évi rendeletalkotási koncepcióját, amelyben 16 darab rendeletalkotást-, illetve módosítást szerepeltettünk. A 2025. évi rendeletalkotási munkáról, illetve annak előkészítéséről 2025. novemberi rendes ülésen számoltam be a Képviselő-testületnek, az alábbiak szerint:

<i>Rendelet tervezett címe</i>	<i>Elfogadás tervezett időpontja</i>	<i>Végrehajtás</i>	
		<i>Megjegyzés</i>	<i>ÚJ / MÓD</i>
<i>A Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 1/2025. (I.27.) ör</i>	2025. január	megalkotása megtörtént <u>januárban</u>	ÚJ
<i>A szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 24/2023. (XII.11.) ör. módosításáról szóló 2/2025. (I.27.) ör.</i>	2025. január	<u>januárban</u> átfogó módosítása történt meg, <u>júniusban</u> az iskoláztatási támogatással kapcsolatos szabályok módosultak	MÓD
<i>Egyes önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 3/2025. (I.27.) ör.</i>	2025. január	megalkotása <u>januárban</u> megtörtént	ÚJ
<i>A térfigyelő kamerarendszerről szóló 4/2025. (I.27.) ör</i>	2025. január	megalkotása <u>januárban</u> megtörtént	ÚJ
<i>Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.24.) ör.</i>	2025. február	megalkotása <u>februárban</u> megtörtént	ÚJ
<i>Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2023. (X.31.) ör</i>	2025. február	megalkotása <u>februárban</u> megtörtént	MÓD

módosításáról szóló 6/2025. (II.24.) ör.			
<i>A zöldfelületek és fászszerű növények védelmének helyi szabályairól</i> szóló 7/2025. (II.24.) ör.	2025. február	megalkotása <u>májusban</u> megtörtént	ÚJ
<i>Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és annak rendjéről</i> szóló 17/2015. (IX.2.) ör. módosításáról szóló 8/2025. (III.31.) ör.	2025. március	elmaradt részben azért, mert számos szabályt a közösségi együttélés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben kívánnánk szabályozni, amely megalkotása szintén elhúzódott	-
<i>Az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról</i> szóló 9/2025. (IV.29.) ör	2025. április	megalkotása <u>májusban</u> megtörtént	ÚJ
<i>Az egyéb pénzügyi és természetbeni ellátásokról</i> szóló 13/2024. (X.3.) ör. módosításáról szóló 10/2024. (IV.29.) ör.	2025. április	<u>három</u> alkalommal történt módosítás (nyári táboroztatási támogatás-, illetve a speciális étkeztetést igénylők támogatásának bevezetése, és ezzel kapcsolatos módosítás)	MÓD
<i>A temető használatáról és üzemeltetéséről</i> szóló 22/2023. (X.31.) ör. módosításáról szóló 11/2025. (IV.29.) ör	2025. április	megalkotása <u>februárban</u> megtörtént	ÚJ
<i>A helyi környezet védelméről és a település tisztaságáról</i> szóló 13/2016. (XII.14.) ör. módosításáról szóló 12/2025. (V.26.) ör.	2025. május	elmaradt részben azért, mert számos szabályt a közösségi együttélés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben kívánnánk szabályozni, amely megalkotása szintén elhúzódott	-
<i>A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről</i> szóló 13/2025. (VI.30.) ör.	2025. június	elmaradt , megalkotása elhúzódik, a lakossági kérdőív tartalma elkészült, novemberben elindult a lakossági felmérés	-
<i>Az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról</i> szóló 2/2007. (I.29.) ör. hatályon kívül helyezéséről, és új rendelet megalkotásáról szóló 14/2025. (VI.30.)	2025. június	társadalmi egyeztetése <u>októberben</u> elindult, a november 7.ei határidőn belül 40 fő lakos nyilvánított véleményt/november 10-én online fogadóóra keretében válaszoltunk a feltett kérdésekre/ a rendelet megalkotásához további egyeztetés szükséges!	ÚJ (tervezet)

<i>A helyi közművelődési alapszolgáltatásokról és feladatellátásról szóló 12/2021. (XI.29.) ö.r. módosításáról szóló 15/2025. (IX.29.) ö.r.</i>	2025. szeptember	októberben az előkészítése elindult, megalkotására <u>novemberben</u> kerül sor	ÚJ (tervezet)
<i>A helyi adókról szóló 1/2021. (I.11.) ö.r. módosításáról szóló 16/2025. (XI.24.) ö.r.</i>	2025. november	megalkotása <u>elmarad</u>	MÓD (tervezet)

A Koncepcióban nem szerepelt, ámde 2025. évben három alkalommal (márciusban, májusban és szeptemberben) került módosításra az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete, illetve egyszer az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelete. A Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet egy alkalommal került módosításra. A *személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről* szóló 23/2023. (XI.15.) önkormányzati rendelet módosítására kétszer került sor.

Megalkotásra került a *mezei őrszolgálatról* szóló 21/2025. (IX.30.) ö.r., *az államháztartási körön kívülre adott pénzbeli támogatások rendjéről* szóló 22/2025. (IX.30.) ö.r., illetve *a kiadások készpénzben történő teljesítésének helyi szabályairól* szóló 23/2025. (X.28.) ö.r., *az átmeneti gazdálkodásról* szóló 24/2025. (XI.24.)ö.r., *a helyi közművelődésről* szóló 25/2025. (XI.26.) ö.r. is.

Összességében a Képviselő-testülete 26 darab rendeletet alkotott, amelyből

- 12 darab volt a teljesen új rendelet megalkotása, és
- 14 darab rendeletmódosítás történt.

Összehasonlításképpen közöljük, hogy a teljes 2024. évben 18 darab rendeletalkotás-módosítás történt.

A fenti rendeletalkotás-módosítás (26) közül az aljegyző és a jogi referens 18-at (70 %) készített; a költségvetéssel kapcsolatos rendeleteket-módosításokat a Pénzügyi Csoport, míg a HÉSZ módosítást a főépítész készítette elő. A kodifikációs munka technikai részében, azaz az anyagok Integrált Jogalkotási Rendszerbe illeszkedő kezelésében külső megbízott is segíti a munkát.

2. Képviselő-testületi munkában és a döntéselőkészítésben való részvétel

A korábbiakban utaltunk rá, hogy a 2025. évben 20 testületi ülésre 231 darab előterjesztést készített a Hivatal, ebből az aljegyző és a jogi referens 142-t, azaz az előterjesztések 60 százalékát.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a döntéselőkészítő anyagok nagy száma csupán egy dolog, ők azok, akik az előterjesztések alapján hozott testületi határozatokat végrehajtják.

3. Szabályozási feladatok ellátása

A 2025. évben három szabályzat kiadmányozására került sor, amelyet a jogi referensek készítettek el. Az egyik az Önkormányzat és a Hivatal Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelési és adatvédelmi szabályzata volt, amely 2025. február 1. napján lépett hatályba; a másik dokumentum pedig a Hivatal Közszolgálati Szabályzat, amely a Jegyző **1/2025. (III.3.)** számú jegyzői utasítása 2025. március 4. napján lépett hatályba. A harmadik-, a Képviselő-testület részére is bemutatott-, 2025. október 1. napjától hatályos hivatali SZMSZ, amely a jegyző **2/2025. (IX.30.)** számú utasítása.

4. Intézményalapítási feladatok ellátása

Az Möt. 42. § 7. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem átruházható az intézmény alapítása, átszervezése és megszüntetése. Az Önkormányzatot nem alapító okirat „alapítja”, hanem a szervezeti és működési szabályzata. Az intézményeket pedig alapító okirat létesíti.

Fontos feladata volt a 2025. évben a községi könyvtár jogi helyzetének a rendezése, amelynek eredményeképpen 2025. május 1-jétől új intézménnyel gazdagodott a községi intézményhálózat. Az intézményalapításhoz szükséges volt az illetékes miniszter véleményének beszerzése is. Ehhez további kapcsolódó feladat volt, hogy a Képviselő-testület 2025. júniusi rendes ülésén kinyilvánította azon szándékát, hogy integrált kulturális intézményt kíván létrehozni 2026. január 1. napjától. Ezzel összefüggésben több lépcsőben születtek a testületi döntések: az intézményi alapító okirat-tervezetének elfogadása, a miniszter véleményének ismételt beszerzése, a végleges alapító okirat elfogadása és törzskönyvi bejegyzése, a helyi közművelődési rendelet-tervezet kimunkálása, helyi nemzetiségi önkormányzat általi véleményeztetése, majd megalkotása, majd az intézményi létszám jóváhagyása.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata két alkalommal került módosításra, egy alkalommal a normaszöveg (amely klasszikus rendeletmódosítás volt), egy alkalommal pedig az 1. függelék, amely az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolását tartalmazza.

Az intézményalapítással szorosan összefügg a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás, amelyet szintén a közvetlen munkatársaim intéznek.

5. Házi gyermekorvosi praxis önkormányzati működtetésbe vétele

Kiemelt és nem tipikus közigazgatási feladat volt az első félévnek az egyetlen házi gyermekorvosi praxis 2025. október 1-jétől való működtetésének önkormányzati átvétele, amely egy bonyolult államigazgatási eljárás előz meg. 2025. október 1-jére megszüntettük a feladat-ellátási szerződést a praxist korábban működtető RONHILD R. Bt.-vel, a munkatársaim elkészítették a praxisban dolgozó doktornő és asszisztens egészségügyi szolgálati munkaszerződését, számos nyilatkozatot készítettek. A korábbiakban – az egészségügyi igazgatási feladatoknál – már említettük, de itt is fontosnak tartom megemlíteni a működési engedélyeztetési eljárás menedzselését, és felügyeletét, valamint a házi gyermekorvosi praxis finanszírozási szerződésének megkötését. Ugyancsak el kellett járni az iskolaorvosi tevékenységgel, illetve az iskolavédőnői tevékenységgel kapcsolatosan a Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál, mint engedélyező szervnél.

6. Intézményi létszámgazdálkodás, illetve álláshelyek számának meghatározása

Előzőekkel szorosan összefügg az intézményi álláshelyek számának meghatározása és figyelemmel kísérése, amelyet a kollégák végeznek a Pénzügyi és Adó Csoporttal kooperálva.

Létszámfejlesztésre, illetve az önkormányzati létszám csökkentésére több alkalommal sor került az alábbiak szerint:

- a Községi Könyvtár megalapításával kapcsolatosan került sor, hiszen 3 fő álláshely az Önkormányzattól elvonásra került 2025. május 1-jétől, ezzel a Könyvtár álláshelyinek száma: 3 fő lett
- egy fő rész munkaidős közművelődési ügyintézői álláshely létesítése 2025. június 15. napjától megtörtént a megnövekedett kulturális feladatokra tekintettel, majd ez az álláshely teljes álláshellyé történő „fejlesztésére” került sor 2025. szeptember 15-étől
- a házi gyermekorvosi praxisban (szintén az önkormányzati álláshelyek számát érintette) 2 fő teljes állás létesítésére, és egy rész munkaidős egészségügyi adminisztrációs munkatárs (orvosírnok) álláshely létesítésére került sor
- az óvodai igazgató kérésére egy fő gyógypedagógus álláshelybővítésre került sor 2025. október 15-étől
- a könyvtárvezető kérésére a Könyvtárban egy heti 20 órás álláshely került kialakításra a megnövekedett rendezvényszámra tekintettel (2026. január 1-jétől)
- meghatározásra került az új integrált kulturális intézmény álláshelyinek száma 9 főben (ebbe integrálva a 3,5 fő könyvtári álláshelyet)
- az önkormányzati álláshelyeken belül átalakításra került a mezőri álláshely (2026. január 1-jétől a mezőri a mezei őr szolgálattal összefüggő feladatokat fél állásban látja el, az állás másik felében logisztikai feladatokat lát el)
- a hivatali álláshelyek száma 1 fő közterület felügyelővel került kibővítésre 2026. január 1-jétől
- a Csigabiga Bölcsőde álláshelyeinek száma is bővült 1 fő kisgyermeknevelővel 2026. január 1-jétől

7. Nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

Elkészítették az NSZÖ-vel az új közigazgatási szerződést, illetve az NSZÖ új Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az aljegyző igény szerint, illetve a témák jellegére tekintettel részt vesz az NSZÖ ülésein.

8. Polgármesteri beszámoló és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló készítése

A Képviselő-testület 2025. március 1-jétől hatályos módosított SZMSZ-e értelmében a polgármester havonta beszámol a két ülés közötti tevékenységéről a Képviselő-testületnek, ennek megfelelően a 2025. évben hét darab polgármesteri beszámolót készítettek és terjesztettek a Képviselő-testület elé. A polgármesteri beszámoló szerves része az átruházott hatáskörben hozott határozatokról készített tájékoztatást. 2025. március 1-je óta egységes, naprakész nyilvántartást vezetünk a polgármesteri és jegyzői átruházott hatáskörben hozott döntésekről. Ehhez szorosan kapcsolódik, hogy az SZMSZr. szerint a jegyző időről időre beszámol a Képviselő-testületnek a testületi határozatok végrehajtásáról. Erre 2025. évben két alkalommal került sor: májusban, és szeptemberben. A teljes évi beszámolásra 2026. januárjában sor került.

9. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok intézése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) pontja alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési tevékenységnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremtődik meg. Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés az Önkormányzat felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön.

2025. januárjától új belső ellenőrrel dolgozik a Hivatal. A Danubius Expert Audit Kft. 25 éves szakmai múlttal és tapasztalattal rendelkezik. Három ellenőrzés szerepel a **436/2024. (XII.2.)** számú határozattal elfogadott 2025. évi ellenőrzési tervben:

- 1. Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzata gazdálkodásának ellenőrzése*
- 2. 2024. évi pénzügyi beszámoló (zárszámadás) ellenőrzése*
- 3. Gyermekétkeztetés, mint kötelező önkormányzati feladat biztosításának ellenőrzése*

A fentiekben utalt ellenőrzési területeken túl egy esetben került sor soron kívüli ellenőrzésre az alábbiak szerint:

4. Óvodai normatív támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzésekről készült belső ellenőri jelentést a jegyző megkapta, minden ellenőrzéssel kapcsolatban intézkedési tervet készítettünk. A belső ellenőrzést végző társasággal az együttműködés és munkakapcsolat hatékony, és gördülékeny.

A 2025. évi belső ellenőri összegző jelentést jelen beszámolóval egyidőben, eltérő napirendi pontban terjesztem a Képviselő-testület elé.

10. Választási feladatokkal kapcsolatos tevékenység

Fontosnak tartom kiemelni, hogy az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választásával összefüggésben a feladatok ellátása már 2025. őszén elkezdődtek. A nagytarcsai választási körzetek kialakítását felülvizsgáltuk, és kialakításra került egy 5. szavazókör annak érdekében, hogy az egy szavazókörre eső választópolgárok száma alacsonyabb legyen. Kiadmányozásra került a Helyi Választási Iroda Etikai Szabályzata, illetve Gazdálkodási Szabályzata. Elindult a szavazatszámmláló bizottsági tagok

toborzása, amely olyan érdeklődésre tett szert, hogy azt két hét elteltével le kellett állítani. A Képviselő-testület 39 fő szavazatszámúvá választotta meg. 2025. december 31-ig megtörtént a felsőbb választási irodák utasítására a szavazóurnák felülvizsgálata. A Helyi Választási Iroda 16 főből áll: 9 fő irodatag, 5 fő jegyzőkönyvvezető, és 2 fő pótló-jegyzőkönyvvezető alkotja az Irodát. A választási feladatok ellátásában valamennyi hivatali csoport érintett.

VII. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CSOPORT

A Településüzemeltetési és Fejlesztési Csoport a Hivatal SZMSZ-ének megfelelő feladatait 2025. évben 3 fő munkatárssal kezdte meg. A csoport az év elején csoportvezető nélkül működött, ez a státusz 2025 január végén került betöltésre. Azóta öröndetes hír, hogy a csoport teljes létszámmal, 6 fővel működik.

1. Munka- és csoportszervezési feladatok

A korábbi időszakok fluktuációjából és létszámproblémáiból is fakadó elmaradások okán felgyülemlett és a közben folyamatosan jelentkező újabb feladatok felelősökhöz rendelkezésének lehetősége megteremtődött és lassan elindulhatott az a „csapatépítő” folyamat, amelynek fő célja, hogy a csoport működését egyre inkább a kiszámíthatóság, nyomon követhetőség, a dinamizmus és proaktivitás jellemezze.

A formálódó hivatali egység már a II. félévben előre lépéseket ért el hosszú évek óta húzódozó, vagy éppen elfekvő ügyek újrainvitása és továbbvitelére terén legyen az lakossági beadványhoz kötődő, vagy az önkormányzat közcélú feladatainak sorába tartozó működési, vagy fejlesztési feladat.

A hivatali egységek közötti és a csoporton belüli feladatok világos lehatárolása, valamint egy-egy témacsoport felelősének és a delegált feladatok felelősének egyértelmű kijelölése az ügyek végig vitelét segítik, a döntés-előkészítéssel már nem érhet véget egy-egy ügy intézése, a döntések utáni, ügygazda általi intézkedéseknek egészen az adott ügy lezárásáig kell tartaniuk.

2. Településfejlesztési feladatok-projektek alakulása

Településfejlesztési feladataink között számos hosszabb előkészítést igénylő projekt megalapozása folytatódott vagy indult el újonnan, és néhány esetben éven belül a megvalósítás is megtörtént:

- A jelenleg is zajló „Hollóház”-felújítás menedzselése.
- A kerékpáros pumpapálya kialakítása a GRUND-on projekt kivitelezése a tél folyamán befejeződött, a pénzügyi elszámolás és beszámoló benyújtása 2026. I. né. feladata.
- Óvodabővítés és a meglévő épületben jelentkező hibák kijavítása (vízszigetelési problémák, elektromos hálózat bővítése) vonatkozásában a megbízott tervező általi kivitelei tervekészítés folyamata 2025. decemberében az 1. verziós tervleadáshoz érkezett, amely tervekkel kapcsolatban a tervegyeztetés, tervellenőrzés és a közbeszerzési eljárás műszaki előkészítése jelenleg is zajlik.
- Az óvodabővítési projekt járulékos feladata a szükséges mennyiségű parokolóhelyek kialakításhoz szükséges szomszédos ingatlanok rendezése (művelési ág alól történő kivonás, telekösszevonás), amelynek ügyintézése jelenleg is zajlik.
- A vas- és mangántalanító létesítése a 7-8/A kutak fejlesztésével beruházás jogi és közbeszerzési kérdéseinek tisztázása zajlott 2025. III-IV. né-ben, így a teljes dokumentáció összeállításával a közbeszerzési eljárás előkészítésének végső fázisa tervezetten 2026. februárban lezárható, az eljárás megindítható.
- A2 jelű regionális átemelő rekonstrukciójának előkészítése folyamatos feladat:
 - 2025-ben a előkészítettünk egy háromoldalú megállapodást, amelyet végül Nagytarcsa és Kistarcsa aláírt, Kerepes viszont elutasított. (Az önkormányzatunk által alkalmazott szakjogász álláspontja alapján a projektelőkészítés többségi akarat alapján tovább folytatható.)
 - Az FCSM bevonásával megtörtént a kapcsolódó nyomóvezeték hidraulikai felülvizsgálata és összeállításra került egy állapotfelmérési dokumentáció, amelyet az FCSM illetékesei 2025. december 18-án mutattak be Önkormányzatunknak, valamint a megbeszélésén jelen lévő DPMV-s kollégáknak.
 - Önkormányzatunk kérésére elkészült az FCSM területigényeket bemutató alternatívaelemzése, amely alapján a 3 beruházási javaslat közül FCSM által javasolt verzió előzetes költségbeclése 1,3-1,4Mrd Ft + Áfa.

A beruházás előkészítésének következő lépése az engedélyes tervdokumentáció elkészítése, amelyet meg kell, hogy előzzön a fentiekben említett alternatívák közötti választás, az érintett idegen tulajdonú ingatlanok tulajdonviszonyának rendezése, valamint a pénzügyi forrás meghatározása.

- Önkormányzatunk az FCSM bevonásával a szükséges feltárásokkal együtt elkészítette a „Nagytarcsa, Öregszőlő lakópark területén, közterületi ivóvíz- és szennyvízcsatorna rendszerek felmérési terve és közműkiváltási tanulmány terv”-et, amely alapján 2025 év végére ismerté váltak a teljes területre vonatkozó szabálytalanságok, anomáliák és a közel 800 millió Ft-os beruházási költségűre prognosztizált szükséges beavatkozások.

- Az előkészítés erre vonatkozó döntés esetén a teljes, vagy ütemezett tervezetessel folytatódhat 2026-ban.
- Településüzemeltetési vonatkozású, de fejlesztési típusú jelentős beruházásként az FCSM-mel egyeztetve 2025. nyarán és őszén megkezdődtek az évek óta húzódó, Zrínyi úti ivóvízrendszer felújítási munkálatai, amelynek keretében a leginkább neuralgikus pontnak számító településközpontban lévő vezetékszakaszk kiváltásra került.
 - Nagytarcsa Község Önkormányzata a **124/2025. (III.31)** számú határozat alapján 2025. június 10-én Ingatlanrész Bérleti Szerződést kötött a KERTLAND Kft-vel az 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonát képező Nagytarcsa, belterület 343 hrsz-ú terület részére vonatkozóan. A Településüzemeltetési- és Fejlesztési csoport által lebonyolított beszerzési eljárás az erre a területre vonatkozó játszótér építése vonatkozásában eredményes volt, így megkezdődhetett a telepítés. 2025. december 1-jén a szóban forgó játszótér elkészült és átadásra került az Önkormányzat részére, majd 2025. december 3. napján a játszótér hivatalosan megnyitásra került a lakosság számára. A játszótérrel szembeni közterületen 2 db térfigyelőkamera felszerelése folyamatban van, bővítve ezzel a jelenleg működő térfigyelő kamerahálózatot.
 - 2025. november-decemberben megindult a KEHOP-Plusz-2.2.1-25 azonosító számú „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)” tárgyú projekt előkészítése, amelynek keretében önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani a 2026. március 12. napjától benyújtási szakaszban. Az előkészítés során a csoport munkatársai szorosan együttműködnek a KT-döntés alapján MEGÉRTI Kft. munkatársaival (adatszolgáltatások beszerzése, hatósági egyeztetések lebonyolítása, helyszíni egyeztetések, közösségi tervezési alkalom szervezése, és az akcióterületeket érintő műszaki felmérések elkészítése).
 - Az „1000 fát Nagytarcsára” – fásítási program keretén belül a csoport decemberben beszerzési eljárást indított lombos fák, cserjék, és évelő növények beszerzésére vonatkozóan. Ennek eredményeképpen a GLOBALPLANT GARDEN Kft-vel, a MARÓTI DÍSZFAISKOLA Kft-vel, és a Zöld Király Bt-vel adás-vételi szerződést kötöttünk a fák/növények beszerzésére vonatkozóan összesen bruttó 10 113 372,- Ft értékben. A beszerzési eljárás során a csoport munkatársai a Közszolgáltató Kft-vel, és a falukertésszel folyamatosan egyeztetve dolgozták ki a beszerzés részleteit. A szerződések teljesítésére várhatóan 2026. márciusában kerül sor.
 - Az önkormányzat megbízása alapján a csoport munkatársaival folyamatosan egyeztetve 2025. év végén a LANDSPEKT Kft. elkészítette Nagytarcsa belterület 376 hrsz-ú (Lovas-köz), illetve Nagytarcsa belterület 382/3 hrsz-ú (Ady-Bocskai utca összekötő) ingatlanokon gyalogos sétányok kialakítására vonatkozó tájépítészeti koncepciótervet/látványtervet. A sétányok kialakításával az utcarendezési feladatokon túl az Öregszőlő Lakópark csapadékvíz elvezetési problémáinak enyhítése a cél szikkasztóárkok, és esőkertek kialakításával. A tervezési folyamat 2026. évben folytatódik.
 - 2025. II. félévében megtörtént a lakossági vízórák beszerzésének első üteme, amelynek keretében 350 darab vízóra került beszerzésre és átadásra az üzemeltető felé. Az FCSM-mel történt egyeztetések alapján a beszerzésükkel 2026. márciusban végeznek, és ezzel párhuzamosan előkészítésre kerül a beszerzés második üteme.
 - 2025. év végén megindult a településközpontban található játszótér felújítását célzó LEADER-pályázat előkészítése. A pályázatot benyújtottuk, a részletesebb tervek és beszerzés előkészítése a pályázati bírálathoz igazodva 2026 feladata.
 - Elindítottuk a 2025 év elején birtokba vett Zrínyi utca 8. sz. alatti ingatlan hasznosításához szükséges döntéselőkészítő felmérési dokumentumok elkészíttetését.
 - A Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó traffipax-beszerzés során szükséges dokumentumok beszerzése 2025 év végén megtörtént és átadásra került a közbeszerzést lebonyolító felé.
 - A Petőfi és Sztého járdák felújítása, valamint a Millenium úti gyalogátkelő szabályossá tétele beruházás előkészítése az év során folyamatos volt, év végére a tervek elkészültek, a szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése megtörtént, a közbeszerzést előkészítő egyeztetések megkezdődtek. A közbeszerzési eljárást tervek szerint 2026 I. né-ben elindulhat.
 - A HEMO és temető közti gyalogátkelő kialakításával kapcsolatos tervek elkészültek, az ügyi hatósággal történő egyeztetés folyamatban van.
 - A Petőfi-Rákóczi utcák jelzőlámpás kereszteződéssé fejlesztése, valamint kétoldali buszmegálló kialakítása beruházáshoz szükséges tervek elkészültek. Az engedélyeztetés lezajlott, amely miatt jelenleg egy kisebb termódosítás szükséges. A projektet alkotó két beruházási részelemből az egyik vonatkozásában már kézhez kaptuk az ÉKM építetői kijelölését, a másik vonatkozásában jelenleg ez folyamatban van. A Magyar Közúttal megkötendő konzorciumi megállapodás előkészítése

decemberben elindult. Amint az ÉKM hiányzó építetói kijelölését megkapjuk, illetve az MK-val aláírásra kerül az említett konzorciumi megállapodás, a közbeszerzési eljárás megindítható.

- Az előbb említett beruházás következtében megszűnő parkolóhelyek kompenzálására megindítottuk a templom melletti területen kialakítandó új parokolók létesítésének vizsgálatát, vázlattevé készíttetését. A folyamat az egyesített engedélyes és kiviteli tervek elkészíttetésével folytatódhat.
- Önkormányzatunk megbízásából elindult a Zrínyi Rákóczi utak kereszteződésének jelzőlámpássá fejlesztésének vizsgálata. Év végéig a tervező szakmai javaslatával elkészítette az alternatívákat tartalmazó vázlattevéket. Döntés esetén 2026 év elején az engedélyezési tervek elkészíttetésével folytatódhat a projektelőkészítés.
- Testületi döntés alapján elkészítettük és benyújtottuk a Grundon található skate park BMX-freestyle pályává történő fejlesztésére irányuló pályázatunkat.
- 2025-ben elindítottuk a Füzesligeti futókör kiépítésére irányuló fejlesztési elképzelés kidolgozását.

3. Üzemeltetési feladatok és lakossági panaszok kezelése

A csoport munkájában – a nevéből is adódóan – jelentős hányadot képvisel a település működőképességének fenntartásában kulcsfontosságú infrastruktúra üzemeltetési feladataiban való közreműködés, az ezen a téren jelentkező ügyek, valamint a lakossági panaszok, észrevételek, kérések alapján végrehajtandó feladatok elvégzése, menedzselése.

A csoport munkaszervezésében próbálunk egy a korábbiakhoz képest lakosságbarátabb, ügyfélközpontúbb ügyintézését meghonosítani. A lakossági megkeresésekkel kapcsolatban minden bejelentésre, jelzésre elektronikus, vagy telefonos visszajelzést adunk, amellyel kapcsolatban fontos és ezt minden esetben jelezzük is az ügyfélnek, hogy nem feltétlenül a megoldást kínáljuk azonnal, de megkezdjük az ügyintézését, foglalkozunk az ügyével.

3.1. Lakossági megkeresések

A lakossági megkeresések jellemzően

- építésüggyel kapcsolatosak, amelyek esetében számos kérdésben a valóban illetékes Kormányhivatalhoz kell irányítanunk az ügyfelet,
- településrendezéssel, a Helyi Építési Szabályzattal összefüggő kérdések, amellyel a csoporton belül már egy külön kijelölt kolléga foglalkozik együttműködve a község főépítésével - terveink szerint egy a lakossági ügyek alapján meghatározott típuskérdésekre választ adó és segítséget nyújtó tájékoztató készítése is folyamatban van
- csapadékvízvezetési problémák jelzése, intézkedés kérése,
- szennyvízvezetési problémák jelzése, intézkedés kérése,
- ivóvíz szolgáltatás színvonalában jelentkező problémák jelzése, intézkedés kérése,
- belterületi úthálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések

2025. második felében számottevően megnövekedett a lakosság részéről érkező tájékoztatás-kérés mind személyes megkeresés, telefonos megkeresés mind írásos tájékoztatás kérés formájában is a helyi építési szabályzat módosításával és a változtatási tilalom megszüntetésével kapcsolatban. Továbbá a telek beépíthetőségével kapcsolatos megkeresések, illetve a szennyvízhálózat túlterheltségére, és rákötési lehetőségeire vonatkozó kérdések minden naposak a műszaki osztályon. Ügyfélfogadási időben (hétfő-szerda) átlagosan 3-4 ügyfél érkezik a műszaki osztályra építésügy és közmű kapacitás kapcsán érdeklődve. A beérkező telefonokat ügyfélfogadási időn belül és azon kívül is fogadjuk mind a központi számon, mind a mobiltelefonon beérkezőket, ennek kezelése a napi munkaidő ~10-15%-át teszi ki.

3.2. Településüzemeltetési feladatok

A településüzemeltetéssel kapcsolatos lakosság jelzések, kérések a fent említettekén túl természetesen még számos ügytípusba sorolhatóak. Ezen ügyek intézésével kapcsolatban a csoport számára kiemelten fontos - és ezt sikerült is elérni- hogy a konstruktív együttműködést lehetővé tevő jó viszonyt alakítsunk ki a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Közszolgáltató Kft.-vel és egyéb intézményeinkkel, valamint az FCSM-mel. Természetesen a felsoroltak mellett más intézményekkel, cégekkel (pl. Magyar Közút Zrt., Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Kormányhivatal stb.), helyenként más önkormányzatok település-üzemeltetési osztályaival is feladatunk és igyekszünk élő, aktív, egymás munkáját segítő viszonyt kialakítani.

Településüzemeltetési oldalon címszavakban ezek közül kiemelten jelentkező feladat volt 2025. II. félévében is:

- Központi Címregiszterben történő címképzés – Cím képzésére új ingatlan használatbavételi engedélyének kiadását követően vagy a már használatban lévő ingatlanban új cím képzése-, módosítása-, cím rendezése miatt van szükség. Nagytarcsán az ingatlanok címeinek folyamatos felülvizsgálatára van szükség az elmúlt évek telekmegosztásainak, építkezéseinek következtében. 32 db címkezelési döntés született, 35 db címigazolás került kiállításra.
- Közérdekű adatszolgáltatások összeállításában részvétel-a műszaki osztályt érintő közérdekű adatszolgáltatásokban.
- MEKH felé benyújtandó települési önkormányzat köztisztasági tevékenységére vonatkozó adatszolgáltatás.
- MEKH felé a hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközök adatait tartalmazó vagyonkataszterhez adatszolgáltatás, amelyet évente egyszer kell benyújtani.
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé történő éves adatszolgáltatás a helyi közutakról, hidakról. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 5.§-a alapján adatszolgáltatási kötelezettségünk áll fenn, melyek közül az egyik az OSAP 1390 helyi közutakról és hidakról szól, melyet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé kell teljesíteni.
- Szilas-patak mellékág vízjogi üzemeltetési engedélyezésének egyeztetése a Vízgazdálkodási Társulattal. A Szilas-patak nagytarcsai mellékágának vízjogi üzemeltetési engedélye lejárt, ezen engedély Önkormányzat nevére történő megszerzésének ügyintézése folyamatban van.
- Magánutak tulajdonba vétele - egyeztetés az ügyvédi irodával, a tulajdonosokkal, tulajdonosi hozzájárulások intézése - A Kőkény utca és Iglic utca tulajdonosainak felkutatása, egyeztetés a tulajdonba adásról, illetve tulajdonosi hozzájárulás beszerzése az Iglic utca esetében. Az ezzel kapcsolatos munka még folyamatban van, ugyanakkor eredmény, hogy az Iglic-híd engedélyeztetéséhez szükséges dokumentumok beszerzésre kerültek.
- Az idegen tulajdonon álló gyalogoshidak hídvizsgálatának, felújításuk kivitelezésének intézése, tulajdonosi hozzájárulások beszerzése.
- FCSM Zrt.- megrendelések kezelése, teljesítési igazolások kezelése - A lezárt tervezési feladatok, egyéb beszerzések, a használati díj terhére történő beruházások egyeztetése a Fővárosi Csatornázási Művek Beszerzési Osztályával.
- Villamos energia és földgázbeszerzéshez kapcsolódó adatgyűjtés, órák állapotának egyeztetése, szerződések kezelése, kapcsolattartás – ennek keretében szükséges valamennyi korábbi villamos energia és földgáz szerződés kigyűjtése, áttekintése, a tényleges fogyasztások egyeztetése.
- Magánberuházásban megépült közművek (víz, csatorna) önkormányzati tulajdonba adásához szükséges egyeztetések lefolytatása, előterjesztés elkészítése, majd a megállapodás megkötése, amelyből a korábbi döntések végrehajtása is folyamatos.
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos földhivatali eljárások intézése (földmérés, ingatlan-nyilvántartási ügyintézés stb.).

Külterületi ingatlanok esetén mezőgazdászokkal való egyeztetések lefolytatása.

- Ingatlanvagyon kataszter (IVK) folyamatos karbantartása.
- Részvétel műszaki oldalról az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elkészítésében.
- Korábbi döntés alapján, egy elhúzódó folyamat végén, leltáregyeztetést, tárgyi eszköznyilvántartás áttekintését, valamint a műszaki dokumentációk kigyűjtését és átadását követően megtörtént a HEMO és a GRUND vagyonkezelő felé történő birtokbaadása.
- Közútkezelői, munkakezdési és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése, amelyekből nagyságrendileg 30 db-ot adtunk ki 2025. II. félévében.

4. Településrendezési feladatok és főépítési beszámoló

A csoport és a település fejlődésében kiemelt fontosságú településrendezési feladatokról egy kicsit bővebben is érdemes szót ejteni.

A településrendezési feladatokat érintő kérdésekben, a helyi építési szabályzat (HÉSZ) módosításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a főépítési ügyfélfogadás, és szakmai konzultációk lebonyolításában szorosán együttműködünk a Főépítész Asszonnyal Marsalné Kovács Judittal. A Főépítész minden hónapban egy alkalommal személyes ügyfélfogadást tart a Hivatalban, amelyre a gördülékeny ügyfél kiszolgálás érdekében előzetes időpontfoglalás szükséges a csoport erre kijelölt munkatársával egyeztetve.

2025. I. félévében minden hónapban sor került a fogadóóra megtartására, összesen hat alkalommal volt lehetőség személyesen konzultálni a Főépítész Asszonnyal, aki az építetők és tervezők részére az alábbi ügyekben tud segítséget nyújtani:

- vásárlást, beruházást megelőzően az ingatlan kiválasztásában,
- tervezést megelőzően a tárgyi ingatlan beépíthetőségének kérdéseiben,
- építési engedély benyújtását megelőzően személyes tervegyeztetés keretében településképi szempontból fontos tervezési kérdésekben,
- rendeltetésmód változással kapcsolatban.

Az I. félévben megtartott fogadóórákon összesen 32 ügyfél járt a Hivatalban személyes konzultációs céllal, ahol mindig jelen volt a Főépítészen kívül a kijelölt műszaki ügyintéző kolléga is. Az ügyfelek többnyire telekvásárlás előtti tájékozódás céljából érkeztek a fogadóórára, továbbá telekalakítási eljárással kapcsolatos ügyintézés miatt, övezeti átsorolás, és belterületbe vonás lehetőségéről érdeklődve, meglévő lakóépület bővítésének lehetőségeiről, és a kerti építmények elhelyezésének szabályairól kértek információt, illetve építész tervezői konzultációk is zajlottak építési engedélyezési eljárás megindítása előtti szakaszban.

2025. II. félévében összesen 5 alkalommal volt lehetőség személyesen konzultálni a Főépítész Asszonnyal a fogadóóra keretén belül, aki az építetők és tervezők részére az alábbi ügyekben tud segítséget nyújtani:

- vásárlást, beruházást megelőzően az ingatlan kiválasztásában,
- tervezést megelőzően a tárgyi ingatlan beépíthetőségének kérdéseiben,
- építési engedély benyújtását megelőzően személyes tervegyeztetés keretében településképi szempontból fontos tervezési kérdésekben,
- rendeltetésmód változással kapcsolatban.

A II. félévben megtartott fogadóórákon összesen 23 ügyfél járt a Hivatalban személyes konzultációs céllal, ahol a Főépítészen kívül mindig jelen volt az ezen feladatkörért felelős hivatali műszaki ügyintéző is. Az ügyfelek többnyire telekvásárlás előtti tájékozódás céljából érkeztek a fogadóórára, továbbá telekalakítási eljárással kapcsolatos ügyintézés miatt, övezeti átsorolás, és belterületbe vonás lehetőségéről érdeklődve, meglévő lakóépület bővítésének lehetőségeiről, és a kerti építmények elhelyezésének szabályairól kértek információt, illetve építész tervezői konzultációk is zajlottak építési engedélyezési eljárás megindítása előtti szakaszban.

4.1. Főépítési szakmai konzultáció

A települési főépítési szakmai konzultáció legalább egy alkalommal kötelező az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetében, helyi védett értéket érintő építési tevékenység esetében, településképi szempontból meghatározó területen megvalósuló építési tevékenység esetében. 2025. évben 24 darab főépítési konzultációról készült emlékeztető került kiadásra egyszerű bejelentéshez.

4.2. Településképi vélemények kiadása

Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – építési-, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokat megelőzően. 2025. évben 18 darab településképi vélemény került kiadásra, tartva a 15 napos ügyintézési határidőt.

4.3. Településképi bejelentési eljárások

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni csomagautomaták elhelyezése, nem emberi tartózkodásra szolgáló épületek építését, illetve elhelyezését megelőzően az építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek esetében, továbbá rendeltetési egységek számának megváltoztatása esetében. Csomagautomata elhelyezésének tudomásulvételéről 4 darab határozat került kiadásra 2025. évben.

A telekalakítási eljárásokban az Önkormányzat nem vesz részt, de az eljárás lebonyolításához szükséges polgármesteri tájékoztató *a magyar építésze*től szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 81.§ (10) alapján készül, amelyből 7 darab került kiadásra 2025. évben.

4.4. HÉSZ módosítás

Nagytarcsa Község Önkormányzata 2022. április 8. napján megbízta a Pestterv Kft.-t Nagytarcsa Község településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve 5. számú módosításának elkészítésével, a tervezési szerződés aláírásra került. Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a helyi építési szabályzatáról* szóló 8/2016. (IX.28.) önkormányzati rendeletének 5. számú módosítása 2025. április 3. napján lezárult, ezzel egy időben hatályát veszítette Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének *az egyes területrészeire vonatkozó változtatási tilalom elrendeléséről* szóló 5/2022. (IV.11.) Nagytarcsa önkormányzati rendelete.

2024. decemberében a Helyi Építési Szabályzat 5. számú módosítás tervezetének *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet értelmében a társadalmi egyeztetése megkezdődött. Az egyeztetési folyamat elektronikus formában történt az E-TÉR felületen, illetve a csoport e-mail formában, és személyesen is fogadta a lakossági észrevételeket egy hónapon keresztül, ezzel párhuzamosan az államigazgatási szervekkel történt egyeztetési folyamat is zajlott. A 2025. februárban tartott képviselő-testületi ülésen a véleményezési szakasz lezárult. Ezután a 2025. márciusi képviselő-testületi ülésen a településrendezési eszközök 5. számú módosításának végső elfogadása, és a 8/2016. (IX.28.) számú önkormányzati rendelet módosítása megtörtént.

5. Településterv

A Méptv. szerint azon településeknek, amelyek a 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, vagy egyáltalán nem készítettek a rendelet tartalmi követelményeinek megfelelő tervet, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük.

A csoport beszerzési eljárást indított *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet szerinti Településterv elkészítésére vonatkozóan Nagytarcsa Község teljes közigazgatási területére kiterjedően. A márciusi képviselő-testületi döntés alapján a vállalkozási szerződés 2025. május 26. napján aláírásra került a MEGÉRTI Magyar Energetikai Gazdaságtervező és Értékelő Tanácsadó Iroda Kft.-vel. Nagytarcsa Község Településtervének elkészítésére vonatkozó nyitó megbeszélés 2025. július 9. napján megtartásra került, ezután 2025. szeptember 30. napján sor került egy újabb személyes egyeztetésre, ahol a Településterv fejlesztési tervének előkészítése volt a téma. A megalapozó vizsgálat dokumentum átadása 2025. október 7. napján megtörtént az Önkormányzat részére. Ezt követően online lakossági kérdőív kitöltés keretein belül vártuk a lakosság részéről beérkező igényeket a település fejlesztési tervvel, illetve a rendezési tervvel kapcsolatban. 2025. november 19. napján lakossági fórumot tartottunk, ahol a MEGÉRTI Kft. a készülő településfejlesztési és településrendezési terv készítéséhez beérkező lakossági kérdőívek kiértékelésének eredményét mutatta be, illetve konzultációs lehetőséget biztosított a lakosság számára a lehetséges településfejlesztési irányok meghatározásáról. Ezt követően Nagytarcsa Településterv fejlesztési tervének hatósági véleményezésre alkalmas dokumentációja 2025. december 16. napján átadásra került az Önkormányzat részére. Jelenleg a Településterv rendezési tervének előkészítése zajlik. A tervezési folyamat teljes időtartama alatt a Településtüzemeltetési és Fejlesztési csoport folyamatos segítséget nyújt a MEGÉRTI Kft.-nek az adatszolgáltatások kapcsán, illetve a személyes egyeztetések, megbeszélések lebonyolításában is.

6. Szabályozási Terv 5. módosítása

Nagytarcsa Község Szabályozási Tervének 5. számú módosítása alapján a szabályozási vonallal érintett területek rendezésének előkészítése műszaki, településrendezési, jogi és pénzügyi szempontból is folyamatban van. Összesen 52 beavatkozási terület került összegyűjtésre, ez összesen 401 különböző helyrajzi számú telket érint.

Az elmúlt fél év során számos telek vonatkozásában történtek személyes konzultációk a tulajdonosokkal, mindemellett pedig megindultak az előkészítő tárgyalások a Szabályozási Terv szerinti állapot egyéb módszerrel (pl. kisajátítási eljárás) történi kialakításának folyamatáról.

7. *Ingatlanvagyon bővülésével keletkező feladatok ellátása*

Az önkormányzati ingatlanvagyon bővítése, és területrendezések céljából 2025. évben folyamatosan tulajdonosi egyeztetések zajlottak, ingatlan értékbecslések készültek a csoport együttműködésével. Az egyeztető tárgyalások 2026. évben folytatódnak:

- Általános Iskola területbővítése céljából (Iskola körüli Rákóczi utcai ingatlanok)
- Honfoglalás utcai lezárt gyalogos híd rendezése céljából (0111/1; 0111/2; 0111/3 hrsz-ú ingatlanok)
- GRUND - Teniszpálya rendezése (05/2 hrsz)
- GRUND melletti telkek
- Gyöngy-tó körüli ingatlanok tulajdonviszonyainak rendezése

VIII. PÉNZÜGYI, SZÁMVITELI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA A PÉNZÜGYI CSOPORTBAN

A Pénzügyi és Adó Csoport a költségvetési gazdálkodási és adóztatási feladatokat látja el. A Csoportban az álláshelyek száma 8 fő, ebből betöltött 7 fő. Év közben volt fluktuáció, az egyik könyvelő felmondott, a pénztáros és a másik kolléga nyugállományba vonult, így pótlásukról pályázatás keretében intézkedtünk.

A csoport munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével látja el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az Áht. végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet;
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény;
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.3.) Korm. rendelet;
- a Szervezeti- és Működési Szabályzat szerinti gazdálkodási szabályzatok és
- Együttműködési Megállapodás Nagytarcsa Község Önkormányzata és a Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzata között.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják. Valamennyi költségvetési szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és évközi jelentések, mérlegek megküldése a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár), beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. Az adóztatási feladatok az Önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatainak megvalósítása érdekében történik szabályozott jogi környezetben.

1. 2025. évi költségvetési rendelet módosítása

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. számú önkormányzati rendeletével az Önkormányzat 2025. évi költségvetése elfogadásra került 2025. február 25-én, majd december 31-ig a költségvetés módosítását a testület 3 alkalommal hagyta jóvá, március 31-én, május 26-án, ill. szeptember 29-én.

2. Az Önkormányzat költségvetési intézményei érdekében végzett feladatok

- Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése,
- Érvényesítés, utalványozás előkészítése,
- Számlák feldolgozása, könyvelése,
- Kifizetések teljesítése,
- Bevételi nyilvántartás vezetése és
- Előirányzat-módosítások adminisztrálása.

3. Havi pénzforgalmi jelentések és negyedéves mérlegek feladása

A jogszabály szerinti határidőre a Pénzügyi- és adóügyi Csoport elkészíti, és feladott státuszba helyezi Nagytarcsa Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek a havi pénzforgalmi jelentéseit és a negyedéves mérlegeket, amelyet a Kincstár által működtetett KGR információs rendszerbe tölt fel.

4. Behajthatatlan követelések

2025-ben 1.605.028 Ft behajthatatlan követelés került elengedésre Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. (X.27.) számú határozata alapján, aminek kivezetése folyamatban van.

5. Előirányzat-átcsoportosítások- és módosítások

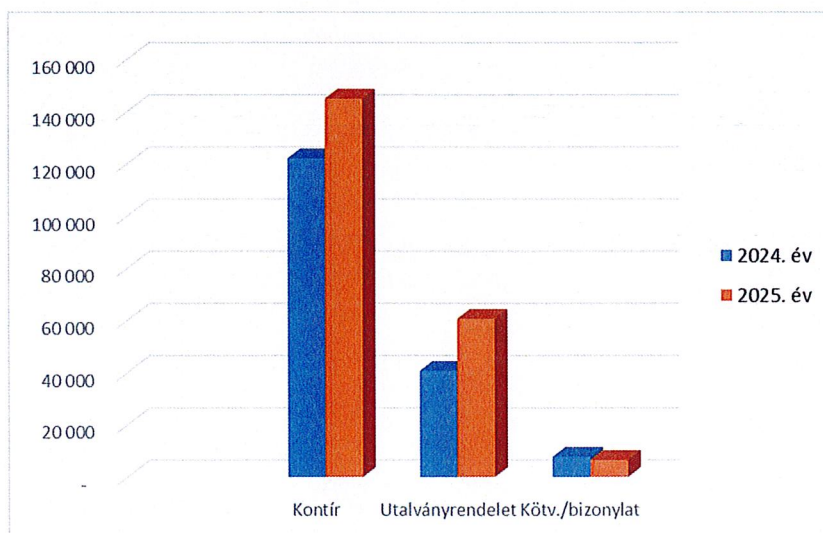
A Képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ennek az előkészítése a Pénzügyi- és adóügyi Csoport feladata, amelyet a jegyző határidőben a Képviselő-testület elé terjesztett elfogadásra.

6. Normatív támogatások igénylésével összefüggő feladatok ellátása

A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylései a Kincstár felé minden esetben határidőre megtörténtek. A megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban van lehetőség. Az Önkormányzat részére jóváhagyott állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségünknek a 2025. évi beszámolási kötelezettség keretén belül teszünk eleget.

7. Gazdasági események rögzítése a könyvelésben (kontírozási feladatok ellátása)

A napi munka mennyiségére jellemző, hogy 2025. évben 144 336 darab tétel került kontírozásra, ami jelentősen meghaladja a 2024. évi teljesítés 122 205 darab tételét.



Forrás: saját szerkesztés

A Pénzügyi és Adó Csoport a technikai minimum alatt volt az év elején, mivel egy fő mérlegképes könyvelő képezte a csoport gerincét, ezt orvosolva még január elején sikerült még egy fővel növelni a szakmai létszámot, bár ő nyugdíj közeli korú. A csoport feltöltése képesített személyekkel szükségsszerű volt év végére, hisz az év eleji költségvetési- és zárási feladatok a napi munka mellett ellehetlenítették volna a Pénzügyi- és adóügyi Csoport életét.

Folyamatos feladataink minden évben az alábbi területeken jelentkeznek:

- *bejövő számlák rögzítése*
- *átutalások, pénztári kifizetések intézményenként külön-külön,*
- *kimenő számlák elkészítése, valamint tovább számlázások a Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek, valamint szükség szerint az intézményeknek.*
- *általános forgalmi adó, járulékok nyilvántartása, elszámolása, bevallása intézményenként,*
- *gyermekétkeztetés és szociális hozzájárulás elszámolása, analitikus nyilvántartása,*
- *az iskolai étkeztetés tételes adminisztrálása kiemelten időigényes feladat, amelyet a Pénzügyi és Adó Csoport végez, míg az óvodánál és a bölcsődénél ez helyben történik,*
- *havi (az előző évekhez képest bővített tartalmú) pénzforgalmi és mérlegjelentések a Kincstár felé, és adósságadatokról való tájékoztatás,*

- *negyedéves gazdaságstatisztikai jelentések a Központi Statisztikai Hivatal felé, amelyet intézményenként szükséges elkészíteni,*
- *beérkező számlák ellenőrzése és a kifizetések engedélyezése,*
- *intézmények beszerzéseinek engedélyezése,*
- *az utalásra előkészített banki és pénztári kifizetések ellenjegyzése,*
- *pályázatokkal kapcsolatos banki hitelek és új folyószámlák megkötése, lehívása, aláírási címpéldány benyújtása,*
- *a meglévő hitelek miatt a bank felé negyedéves költségvetési adatszolgáltatás készítése,*
- *folyamatosan történik a meglévő szabályzatok felülvizsgálása,*
- *mezőéri támogatás leigénylése negyedévente,*
- *az ASP program segítségével pénzügyi és költségvetési könyvelés készítése követelés és kötelezettségvállalás felvételével,*
- *folyamatosan figyelni kell a költségvetés alakulását, és az esetleges módosításról szóló előterjesztés benyújtása a Képviselő-testület felé,*
- *a sikeres pályázatok elszámolása, valamint az utólagos ellenőrzések anyagainak összeállítása, részvétel az ellenőrzéseken,*
- *beruházási mozgások rögzítése, meglévő eszközállomány gondozása (eszközmozgások, selejtezések, stb), egyeztetés a folyamatban lévő beruházások alakulását, aktiválását illetően,*
- *szerződésmódosítások az inflációs árváltozások miatt (bérleti díjak, megbízási díjak stb.) továbbá*
- *mindezen feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, folyamatos kapcsolattartás a Kincstárral, az intézményekkel, a belső ellenőrzéssel és a könyvvizsgálóval.*

Nagytarcsa Község Önkormányzatnál a költségvetési szervek közül csak a Polgármesteri Hivatal minősül önálló költségvetési szervnek (azaz gazdasági egységgel is rendelkező szervezetnek). A többi költségvetési szervünk gazdasági egységgel nem bír, így a teljes gazdálkodási teher (költségvetés készítése, beszámoló készítése, könyvelés, pénzügy etc.) a Pénzügyi- és adóügyi Csoportra hárul, mivel a konszolidált önkormányzati beszámoló a költségvetési szervek (Nagytarcsai Csillagszem Óvoda, Nagytarcsai Csigabiga Bölcsőde, Nagytarcsai Községi Könyvtár és Szociális Alapellátó Központ) és az Önkormányzat – amit a Pénzügyi- és adóügyi Csoport készít – egyedi beszámolóiból épül fel.

Nagytarcsai Szlovákok Önkormányzata esetében az együttműködési megállapodásra alapozva szintén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Csoportja végzi a könyviteli feladatokat, valamint a költségvetés és a beszámoló összeállítását.

IX. HELYI ADÓHATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA (ÉN NEM KAPTAM MEG! PK)

Az adóhatósági feladatokat a Hivatalban két fő adóügyi ügyintéző végzi. A munkatársak ügyiratforgalma 2025. évben 9 671 darab főszám volt.

1. Folyószámla egyenlegek kiküldése

A 2024. adóév ZÁRÁS, 2024-2025 ÉVVÁLTÁS, 2025. ÉVNYITÁS munkafolyamatok után kiküldésre kerültek a folyószámla egyenlegek mind elektronikus, mind postai úton. Elektronikus úton 1 645 darab, postai úton 1 690 darab.

2. Építményadóztatás

A 2025. adóévet építményadó ellenőrzéssel kezdték a kollégák, kiküldésre kerültek a felszólító levelek a hiánypótlásra, összesen 70 céget szólítottak fel, ebből ellenőrzés keretében 45 479 120.- Ft érkezett többletbevételeként a Hivatal építményadó számlájára.

3. Helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok

A beérkezett iparüzési adóbevallások (1 406 darab) feldolgozásra kerültek. 2025. II. félévben felszólításra kerültek azok a cégek (összesen: 162 darab), akik nem nyújtották be az iparüzési adóbevallásukat, ezekből a felszólításokból 199 265 333.-Ft többletbevétel, előírás realizálódott az iparüzési adó, késedelmi pótlék, bírság és végrehajtási költség számlaszámokon.

4. Behajtás eredményessége

Behajtás keretében ebben az első félévben összesen 131 337 736.- Ft érkezett be hátralék kezelés eredményeképpen, míg az év második felében 150 197 574.- Ft. A 2025. adóévben az összes behajtás, adóellenőrzés eredményeképpen több mint félmilliárd forint került a Hivatal számlájára.

5. Adó- és értékbizonyítványok készítése

Természetesen folyamatos az ügyfélfogadás, valamint az adó- és értékbizonyítványok kiállítása is, amely helyszíni megjelenést igényel. Adó- és értékbizonyítványok készülnek hagyatéki eljárásban, illetve végrehajtói megkeresések alapján.

6. Adóbevételek alakulása adónemenként

Az alábbi táblázatok tartalmazzák 2025. év utolsó napjáig beérkezett bevételeket, forintban, adónemenként (a visszautalások, és átvezetések után):

Hónap	Építményadó	Telekadó	Iparüzési adó	Talajterhelési díj	Összesen
01	220 000	17 480	96 121	60 000	393 601
02	26 962 220	2 435 866	42 616 613	42 400	72 057 099
03	277 158 506	6 903 944	702 009 086	96 000	986 167 536
04	20 254 644	823 970	67 014 317	0	88 092 931
05	13 401 579	54 567	156 677 260	60 000	170 193 406
06	5 407 939	591 230	185 758 257	30 000	191 787 426
07	1 881 427	-57 699	11 621 583	30 000	13 473 311
08	8 350 591	136 860	42 101 858	68 800	50 658 109
09	263 880 886	4 364 902	902 310 933	0	1 170 556 721
10	13 675 838	523 560	110 430 932	30 000	124 660 330
11	9 525 990	102 780	50 489 099	30 000	60 147 869
12	5 951 026	72 280	90 714 199	60 000	96 797 505
Összesen	646 670 646	15 967 740	2 361 840 258	507 200	3 024 985 844
2025. évi terv	600 000 000	13 000 000	1 800 000 000	1 000 000	2 414 000 000

Teljes év teljesítése	108 %	123 %	131 %	51 %	125 %
------------------------------	-------	-------	-------	------	--------------

2025. évben az alábbi egyéb bevételek jelentkeztek:

<i>Hónap</i>	<i>Pótlék</i>	<i>Bírság</i>	<i>Összesen</i>
01	46 055	0	46 055
02	1 029 038	10 000	1 039 038
03	866 307	133 707	1 000 014
04	415 983	25 802	441 785
05	747 226	390 000	1 137 226
06	785 065	10 736	795 801
07	104 774	0	104 774
08	536 467	23 934	560 401
09	1 946 830	28 241	1 975 071
10	1 773 938	10 000	1 783 938
11	868 915	1 383 933	2 252 848
12	962 013	40 000	1 002 013
Összesen	10 082 611	2 056 353	12 138 964

Egyéb közhatalmi bevételekre 2025. évben 10 millió forintot terveztünk, ennek 121 százaléka teljesült a 2025. évben.

A teljes bevétel 3 037 124 808.- Ft volt, amely a tervezett teljes bevétel (2 424 000 000.-) 125 százaléka volt.

A kollégák elkészítik a különböző adatszolgáltatásokat (gépjárműadó, adóerőképesség, stb), amit határidőre minden esetben elektronikusan megküldenek az illetékes szervek felé. Minden hónap végén az utolsó banki nap felkönyvelése után, elkészítik a főkönyvi feladást, ezzel leellenőrizik az adott hónapban végzett munkánkat. 2025. augusztus-szeptember hónapban újra kiküldtük a folyószámla-egyenlegeket (1 630 darab) a szeptemberi fizetési kötelezettség felhívása miatt. 86 darab adóigazolás kiállításra, és 210 darab túlfizetés visszautalása is átvezetésre került.

X. ÖSSZEGZÉS

A Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkáját az előzőekben leírtak szerint kívántam bemutatni a Tisztelt Képviselő-testületnek. Véleményem szerint a hivatali apparátus alkalmas a szerteágazó és bonyolult államigazgatási és önkormányzati feladatok ellátására.

Igyekszünk a Képviselő-testület, a Bizottságok és a nagytarcsai lakosság elvárásainak megfelelni. Természetesen – a nemcsak – a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatalban tapasztalható fluktuáció mindennap kihívások elé állít minket, de ha átmeneti nehézségek árán is, megfelelő munkaszervezéssel a magasabb szintű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat a hivatali állomány igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, törvényesen ellátni. A 2025. év végére-2026. év elejére a hivatali állomány stabilizálódni látszik.

A 2025. I. félévi értékelésében ígéretet tettem **mind a lakosság, mind a dolgozók körében végzendő elégedettség mérésnek, annak érdekében, hogy az esetleges elégedetlenségi okokat feltárjuk, és a szervezet erősségeire is építve orvosoljuk a problémákat, illetve tovább javítsuk a Hivatal teljesítményét, elismertségét.** A munkatársak körében 2026. januárjában, míg a lakosság körében 2026. februárjában végeztünk elégedettségmérést, amelynek értékelését a beszámoló 1.-, és 2. mellékletében tekinthetnek át.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy feladatainkat egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátnunk, amely mindenkitől nagyfokú rugalmasságot követel. Úgy gondolom, hogy az Önkormányzat és a Képviselő-testület által biztosítottak a hivatali munka megfelelő szintű ellátásához szükséges anyagi és tárgyi feltételek, talán egy dolgot emelnék ki, amely a nyugodt munkavégzést alkalmasint meg tudja nehezíteni az, hogy a kollégák irodai elhelyezése rendkívül szűkös, vezető beosztású köztisztviselők ülnek együtt több beosztott köztisztviselővel. Ezen a helyzeten reményeim szerint pozitívan fog változtatni a „Hollóház”-projekt befejezése, amelynek eredményeképpen a Hivatal egy része át tud költözni, és a Hivatal Rákóczi utca 4. szám alatti székhelyén a „zsúfoltság” enyhülni tud.

Ezúton köszönöm meg a Tisztelt Képviselő-testület támogató hozzáállását munkánkhoz, továbbá valamennyi munkatársam első félévben végzett szakszerű és elkötelezett munkáját.

Nagytarcsa, 2026. március 16.


Tisztelettel:


dr. Huszár Máté
jegyző

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót **109/2026. (III.30.)** számú határozatával fogadta el.

Nagytarcsa, 2026. április 1.


Barna Ervin Árpád
polgármester


BODOR NORBERT
ALPOLGÁRMESTER

DOLGOZÓI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS EREDMÉNYE

2026. január 13. napján dolgozói elégedettségi kérdőív kitöltésére kértük fel a Hivatal munkatársait. A kérdőívet 2026. január 30. napjáig volt lehetőség kitölteni.

A kérdőív 36 darab kérdést tartalmazott.

Az alábbi kérdéscsoportokban tettünk fel kérdéseket a kollégáknak.

- I. *Fizikai körülmények, tisztaság értékelése*
- II. *Munkamennyiség, felelősség, munkaköri kötelezettségek értékelése*
- III. *Fizetés/illetmény értékelése*
- IV. *Vezetők értékelése*
- V. *Hivatali hangulat, összetartás értékelése*
- VI. *Együttműködés, kommunikáció értékelése*

Az elégedettség mérési kérdőívet 20 fő töltötte ki. A legalacsonyabb kitöltési hajlandóság látszólag a Pénzügyi és Adó Csoportban mutatkozik, azonban felhívjuk a figyelmet, hogy az érintett csoportban a kérdőívkitöltést megelőzően nagy volt a fluktuáció, és kértük is a kollégákat, ha még csak rövid ideje dolgoznak a Hivatalban és nem rendelkeznek valid információkkal, inkább ne tartsák ki a kérdőívet.

I. Fizikai körülmények, tisztaság értékelés

A munkatársak 75 százaléka elégedett a Hivatal tisztaságával, míg a kérdőívet kitöltők 80 százaléka komfortosan érzi magát az irodájában. A Hivatal által biztosított munkaeszközökkel, és az irodák bútorzatával a dolgozók 85 százaléka elégedett.

II. Munkamennyiség, felelősség, munkaköri kötelezettségek értékelése

A munkatársak - egy fő kivételével – elégedettek a rájuk eső munka mennyiségével, és a kérdőívet kitöltők nagyobb része (65 %-a) nem szeretné, ha a munkája több felelősséggel járna. A munkatársak 80 százaléka elégedett a Hivatal jelenlegi munkarendjével, és saját munkaidő-beosztásával. A dolgozók 65 százaléka érzi úgy, hogy minden fontos információt megkap ahhoz, hogy a munkáját jól el tudja látni, míg 30 százaléka úgy érzi, hogy nem kapja meg a munkavégzéshez a fontos információkat. A munkatársak többsége (80%) elégnék érzi a csoportjának a létszámát ahhoz, hogy a csoport jól el tudja látni a feladatait. A kollégák döntő többsége (80%) úgy nyilatkozott, hogy pontosan ismeri a munkaköri kötelezettségeit, és 75 százalékuk szerint a jelenlegi munkakörük a karrierterveikkel összhangban is állnak. A kollégák nagy része (85%) szerint a tudásának megfelelő munkakörben dolgozik, és 90 százalékuk elégedett is a jelenlegi munkakörével. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a kollégák közül 15 fő (a kitöltők 75 százaléka) nyilatkozott úgy, hogy a hivatali információáramlás hiányosságai stresszt okoznak neki. A stresszfaktorok közül a második helyet a hivatali fluktuáció okozza, ezt 7 fő jelezte.

III. Fizetés/illetmény értékelése

A kollégák nagy része (15 fő) a vezetők pozitív visszajelzését „előnyként” értékeli, ezt követi magas fizetés és a pénzjutalom, egyaránt 11-11 fő jelölte ezt meg. A munkatársak kivétel nélkül úgy nyilatkoztak, hogy elégedettek a jelenlegi fizetésükkel, illetve 85 százalékuk véleménye az, hogy a községvezetés törekszik arra, hogy a Hivatalban igazságos és méltányos legyen a fizetési rendszer. A munkatársak 90 százaléka gondolja úgy, hogy a jelenlegi fizetése a tudásszintének megfelelő.

IV. Vezetők értékelése

A vezetőkkel szembeni elégedettség egyértelműen kimutatható, hiszen a kitöltők 80 százaléka szerint a vezetők figyelembe veszik a munkatársak észrevételeit, 85 százalékuk szerint a vezetők megfelelő tudással, és kompetenciával rendelkeznek. A munkatársak 90 százaléka úgy nyilatkozott, hogy a közvetlen vezetőktől a munkájuk elvégzéséhez minden szükséges információt megkapnak.

V. Hivatali hangulat, összetartás

A hivatali légkörrel a kollégák 60 százaléka inkább elégedett.

VI. Együttműködés, kommunikáció értékelése

A kérdőívet kitöltő kollégák érezhetően ezen a ponton belül voltak a legkritikusabbak. A munkatársak 60 százaléka nem elégedett a Hivatalon belüli információáramlással, amellyel szorosan összefügg, hogy ugyancsak 60 százaléka nem tartja megfelelőnek az apparátusi értekezletek gyakoriságát. A csoportértekezletek gyakoriságával már inkább elégedettek (65%). A csoportok közötti együttműködés hatékonyságával a dolgozók 80 százaléka elégedett.

Az 5., 10., 13., 27., 30., 32., és 34. sorszámú kérdésekre a kollégák szabadszavas válaszokat adtak, amelyeket az alábbiakban foglalunk össze.

Mit gondolsz, milyen közérzetjavító, munkakörülményeket javító intézkedésekre lenne szükség a Hivatalban?

- egészségügyi szolgáltatások bővítése
- (iroda) masszázs-, és torna lehetőség
- az étkező mérete ennyi embernek kicsi
- több zöld növény
- állítható háttámlás irodai székek beszerzése
- kistárgyaló kialakítása, tágasabb irodák kialakítása
- informatikai eszközök korszerűsítése

Hivatali munkarenddel, munkaidő-beosztással kapcsolatos felvetések:

- törzsidő bevezetése (többen írták)
- pénteki home office bevezetése (ezt több kolléga írta)
- rugalmasabb munkaidő

Munkafolyamatok fejlesztésére tett javaslatok:

- Jegyzői Kabinetben státusz bővítés
- információk megosztása
- munkaköri leírások konkretizálása, és elkészítése
- rendszeres egyeztetések a csoportvezetővel
- szabályozott körülmények

Információáramlás javításával kapcsolatos meglátások:

- vezetői értekezletek bevezetése
- közös meetingek
- vezetői elkötelezettség a jobb kommunikációs környezet kialakítására
- egységes szabályozás

Apparátusi értekezletek gyakoriságára tett javaslatok:

- havonta egyszer (többen írták)
- 2-3 havonta
- negyedévente

A kérdőív részleteit az alábbiakban diagrammos formában is áttekinthetik.

ÜGYFÉL-ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

Ügyféle-elégedettség mérést is végeztünk 2026. február 2. és február 25. napja között. A kérdőív kitöltésére online formában és papíralapú kérdőív kitöltésével volt lehetőség. Összesen 32 fő lakos töltötte ki a kérdőívet.

1. A Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Hivatal ügyfélfogadási rendjével a kitöltők 25 százaléka nem elégedett, viszont 58 százalék teljesen elégedett, vagy többnyire elégedett.

2. Ügyintézők segítőkészsége

A kérdőívkitöltésben résztvevők 54 százaléka többnyire elégedett az ügyintézők segítőkészségével, viszont 9 fő azt jelezte, hogy egyáltalán nem volt megelégedve.

2. Ügyfélszolgálat szolgáltatásainak értékelése

A Hivatal Ügyfélszolgálatának munkájával a kérdőívkitöltők többsége elégedett.

3. Ügyelintézés, ügymegoldás

A lakosok közel 60 százaléka ügye elintézésével, problémája megoldásával elégedett-, vagy többnyire elégedett volt; 25 százalék viszont egyáltalán nem volt megelégedve.

4. Ügyintézés idejének értékelése

A kitöltő lakosok közel 70 százaléka az ügyintézési határidővel elégedett volt.

5. Hivatali szolgáltatások javítására tett javaslatok:

- *korrekt lakossági tájékoztatás*
- *jobb nyitva tartás idő, több online ügyintézhetőség*
- *jogszerű ellátás hiánya*
- *„kéne válaszolni, de komolyan”*
- *jobb kommunikáció*
- *online időpontkérés*
- *„Munkanapokon legyenek elérhetőek 8:00-16:00 között, és legyen 1 nap hosszított ügyfélfogadással.”*
- *„Nem normális, hogy egy-egy megkeresésre többszöri érdeklődés után sem érkezik válasz.”*
- *„A falut érintő problémákat nem takargassák.”*

6. Hivatalos honlap értékelése

1-től 5-ig terjedő skálán lehetett értékelni a község hivatalos honlapját a válaszok súlyozásával a honlap értékelése 3,2.

7. Hivatalos Facebook-oldal értékelése

1-től 5-ig terjedő skálán lehetett értékelni a község hivatalos Facebook-oldalát a válaszok súlyozásával a Facebook-oldal értékelése 3,4.

3. Önkormányzati lap értékelése

1-től 5-ig terjedő skálán lehetett értékelni a Nagytarcsa című önkormányzati lapot, a válaszok súlyozásával az önkormányzati lap értékelése 3,8.

4. Miben lehetne javítani a község kommunikációját?

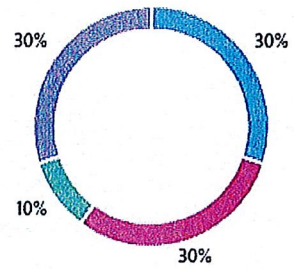
- *„Több korrekt, konkrét információ, amivel kampányolt a főni.”*
- *„Őszinteség semmi mismásolás.”*
- *„Adatok számok...kellenének”*
- *Nyíltság*
- *„Mindenben. 2026-ban ennyire trágya honlap szégyen.”*
- *Honlap fejlesztése*
- *„Sokkal több transzparencia kell a fejlesztésekről.”*

A kérdőív diagrammos részleteit a következőkben tekinthetik át.

1. Kérjük add meg, melyik csoportban dolgozol?

[Több részlet](#)

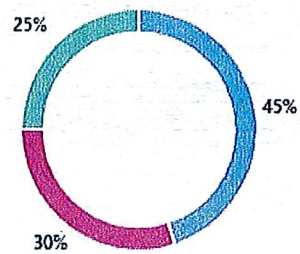
<input checked="" type="radio"/> Szociális, Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoportban	6
<input checked="" type="radio"/> Városüzemeltetési és Fejlesztési Csoportban	6
<input checked="" type="radio"/> Pénzügyi és Adó Csoportban	2
<input checked="" type="radio"/> Jegyzői Kabinetben/Titkárságon/Közterület-felügyeleten	6



2. Elégedett vagy a Hivatal épületének tisztaságával?

[Több részlet](#)

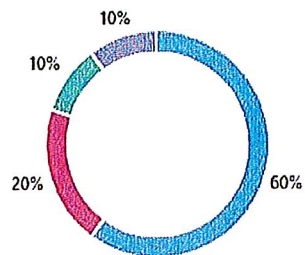
<input checked="" type="radio"/> igen	9
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	6
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	5
<input checked="" type="radio"/> Nem	0



3. Komfortosan érzed magad az irodádban?

[Több részlet](#)

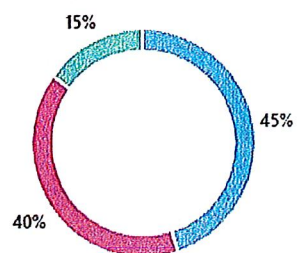
igen	12
inkább igen	4
inkább nem	2
Nem	2



4. Elégedett vagy a Hivatal által kínált munkaeszközökkel, és az irodádban található bútorzattal?

[Több részlet](#)

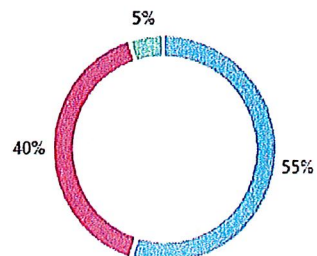
igen	9
inkább igen	8
inkább nem	3
Nem	0



6. Elégedett vagy-e a rád eső/jutó munka mennyiségével?

[Több részlet](#)

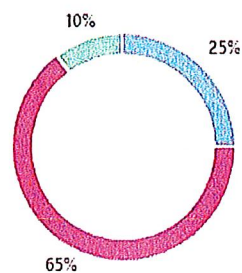
igen	11
inkább igen	8
inkább nem	1
Nem	0



7. Szeretnéd, ha a munkád több felelőséggel járna?

[Több részlet](#)

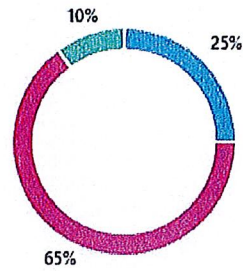
igen	5
Nem	13
nem tudom	2



8. Úgy gondolod, hogy túl sok munka hárul rád?

[Több részlet](#)

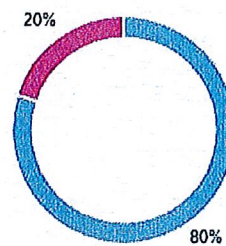
<input checked="" type="radio"/> Igen	5
<input type="radio"/> Nem	13
<input type="radio"/> Nem tudom	2



9. Elégedett vagy a jelenlegi munkaidő-beosztással, hivatali munkarenddel?

[Több részlet](#)

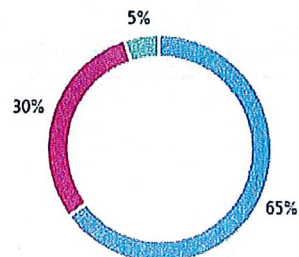
<input checked="" type="radio"/> Igen	16
<input type="radio"/> Nem	4
<input type="radio"/> Nem tudom	0



11. Minden fontos információt megkapsz ahhoz, hogy a munkádat jól el tudj végezni?

[Több részlet](#)

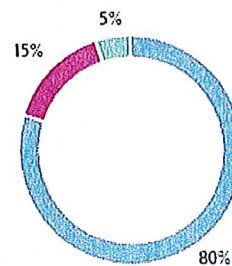
<input checked="" type="radio"/> Igen	13
<input type="radio"/> Nem	6
<input type="radio"/> Nem tudom	1



12. Elég munkatárs dolgozik a csoportodban, amelyen dolgozol, hogy az összes feladatot jól el tudjátok látni?

[Több részlet](#)

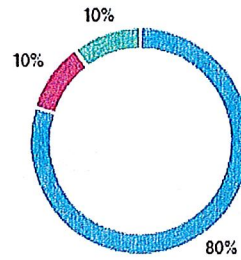
<input checked="" type="radio"/> Igen	16
<input type="radio"/> Nem	3
<input type="radio"/> Nem tudom	1



14. Pontosan ismered a munkaköri kötelezettségeidet?

[Több részlet](#)

<input checked="" type="radio"/> igen	16
<input type="radio"/> inkább igen	2
<input type="radio"/> inkább nem	2
<input type="radio"/> Nem	0

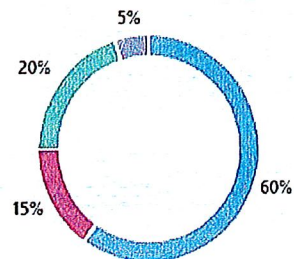


Összhangban vannak a jelenlegi munkaköri kötelezettségeid a karrierterveiddel?

15. Összhangban vannak a jelenlegi munkaköri kötelezettségeid a karrierterveiddel?

[Több részlet](#)

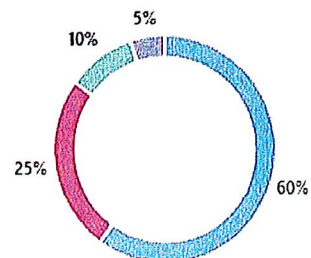
<input checked="" type="radio"/> igen	12
<input type="radio"/> inkább igen	3
<input type="radio"/> inkább nem	4
<input type="radio"/> Nem	1



16. A munkaköri kötelezettségeid megfelelnek a jelenlegi tudásszintednek, kompetenciáidnak?

[Több részlet](#)

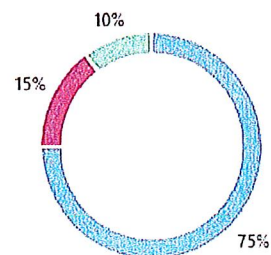
<input checked="" type="radio"/> igen	12
<input type="radio"/> inkább igen	5
<input type="radio"/> inkább nem	2
<input type="radio"/> Nem	1



17. Elégedett vagy a jelenlegi munkaköröddel?

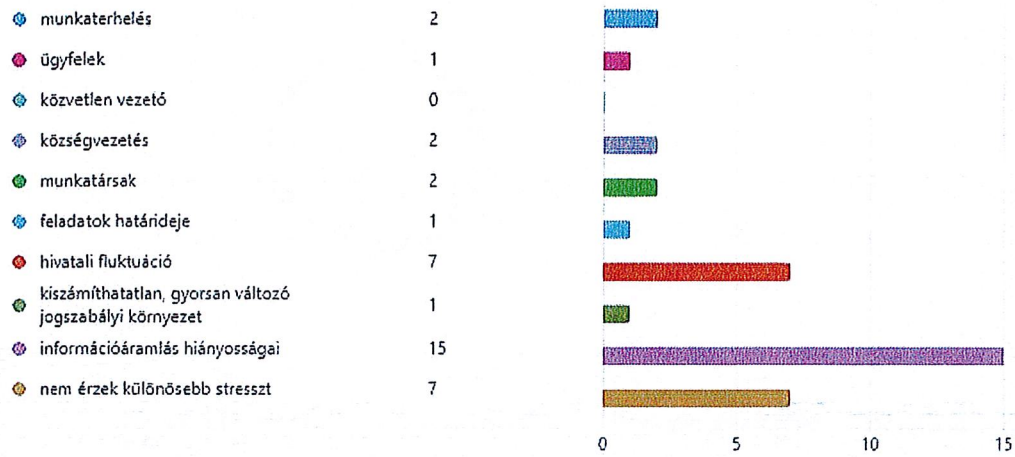
[Több részlet](#)

<input checked="" type="radio"/> igen	15
<input type="radio"/> inkább igen	3
<input type="radio"/> inkább nem	2
<input type="radio"/> Nem	0



18. Milyen tényezők okoznak Neked stresszt? (több válasz is lehetséges!)

[Több részlet](#)



19. Milyen „előnyöket” tartasz fontosnak a munkád során?

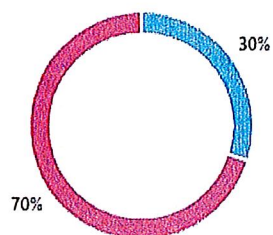
[Több részlet](#)



20. Elégedett vagy a jelenlegi fizetéseddel?

[Több részlet](#)

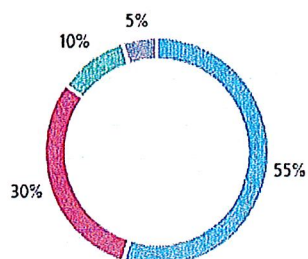
<input checked="" type="radio"/> igen	6
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	14
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	0
<input checked="" type="radio"/> Nem	0



21. Úgy gondolod, hogy a községvezetés törekszik arra, hogy a Hivatalnál igazságos és méltányos legyen a fizetési rendszer?

[Több részlet](#)

<input checked="" type="radio"/> igen	11
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	6
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	2
<input checked="" type="radio"/> Nem	1



22. Megfelel a fizetésed a jelenlegi tudásodnak, készségeidnek?

[Több részlet](#)

<input checked="" type="radio"/> igen	7
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	11
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	1
<input checked="" type="radio"/> Nem	1



23. Figyelembe veszi a közvetlen vezetőöd a javaslataidat, észrevételeidet?

[Több részlet](#)

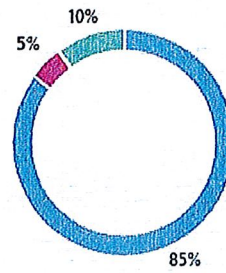
<input checked="" type="radio"/> igen	16
<input checked="" type="radio"/> Nem	0
<input checked="" type="radio"/> nem tudom	4



24. A közvetlen vezetőd megfelelő kompetenciákkal, tudással rendelkezik?

[Több részlet](#)

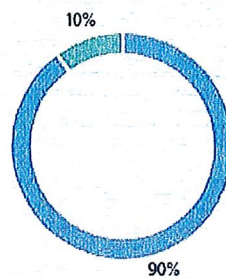
<input checked="" type="radio"/> igen	17
<input type="radio"/> Nem	1
<input type="radio"/> nem tudom	2



25. A közvetlen vezetődtől megkapod a munkád elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást?

[Több részlet](#)

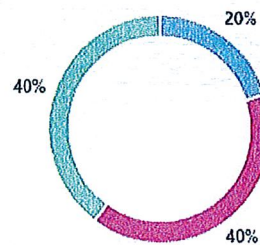
<input checked="" type="radio"/> igen	18
<input type="radio"/> Nem	0
<input type="radio"/> nem tudom	2



26. Elégedett vagy a munkahelyi hangulattal?

[Több részlet](#)

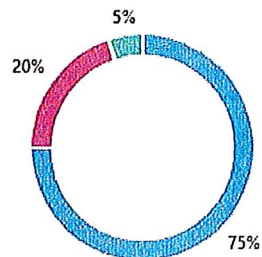
<input checked="" type="radio"/> igen	4
<input type="radio"/> inkább igen	8
<input type="radio"/> inkább nem	8
<input type="radio"/> Nem	0



28. Szívesen részt vennél egy vagy inkább többnapos hivatali kiránduláson?

[Több részlet](#)

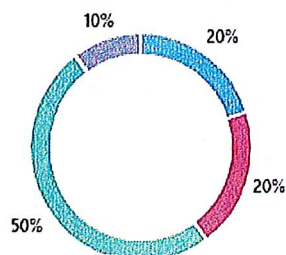
<input checked="" type="radio"/> egy napon	15
<input checked="" type="radio"/> több napon	4
<input checked="" type="radio"/> nem szeretem a közös hivatali kirándulásokat	1



29. Elégedett vagy a Hivatalon belüli információáramlással?

[Több részlet](#)

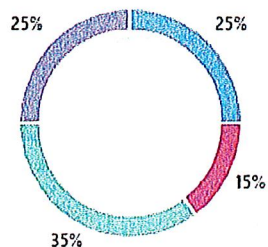
<input checked="" type="radio"/> igen	4
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	4
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	10
<input checked="" type="radio"/> Nem	2



31. Elegendőnek tartod az apparátusi értekezletek gyakoriságát?

[Több részlet](#)

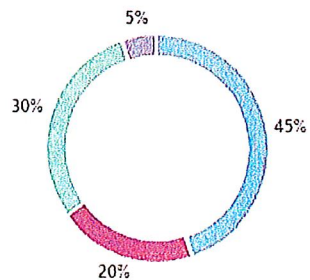
<input checked="" type="radio"/> igen	5
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	3
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	7
<input checked="" type="radio"/> Nem	5



33. Elegendőnek tartod a csoportértekezletek gyakoriságát?

[Több részlet](#)

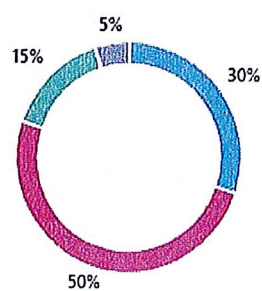
<input checked="" type="radio"/> igen	9
<input checked="" type="radio"/> inkább igen	4
<input checked="" type="radio"/> inkább nem	6
<input checked="" type="radio"/> Nem	1



35. Elégedett vagy a Hivatalon belüli együttműködés hatékonyságával? (csoportok közötti)

[Több részlet](#)

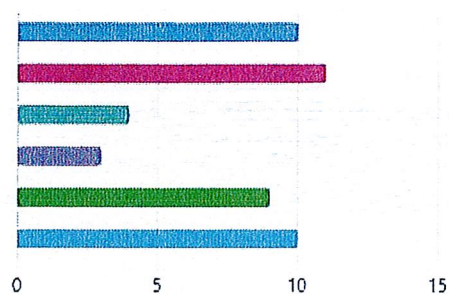
igen	6
inkább igen	10
inkább nem	3
Nem	1



1. Melyik csoportot kereste fel a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatalban?

[Több részlet](#)

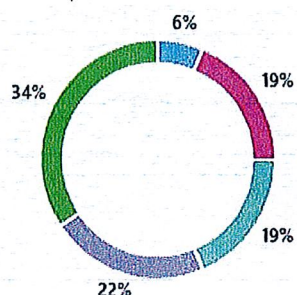
• Szociális, Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoportot	10
• Városüzemeltetési és Fejlesztési Csoportot	11
• Pénzügyi és Adó Csoportot	4
• Közterület-felügyeletet	3
• Jegyzői Kabinetet/Titkárságot	9
• Községvezetést (polgármestert, alpolgármestert)	10



2. Megfelelőnek tartja-e a Hivatal ügyfélfogadási rendjét?

[Több részlet](#)

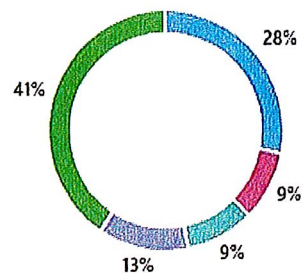
• egyáltalán nem vagyok elégedett	2
• többnyire elégedetlen vagyok	6
• közepesen vagyok elégedett	6
• többnyire elégedett vagyok	7
• teljes mértékben elégedett vagyok	11



3. Elégedett-e a felkeresett Csoportban az ügyintézők segítőkészségével?

[Több részlet](#)

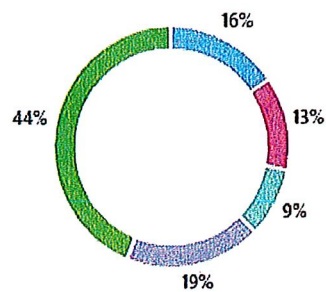
☒ egyáltalán nem vagyok elégedett	9
☒ többnyire elégedetlen vagyok	3
☒ közepesen vagyok elégedett	3
☒ többnyire elégedett vagyok	4
☒ teljes mértékben elégedett vagyok	13



4. Elégedett-e a Hivatal Ügyfélszolgálatának szolgáltatásával?

[Több részlet](#)

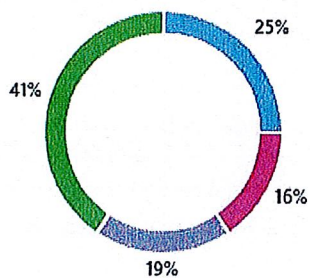
☒ egyáltalán nem vagyok elégedett	5
☒ többnyire elégedetlen vagyok	4
☒ közepesen vagyok elégedett	3
☒ többnyire elégedett vagyok	6
☒ teljes mértékben elégedett vagyok	14



5. Elégedett-e az ügye elintézésével, problémája megoldásával?

[Több részlet](#)

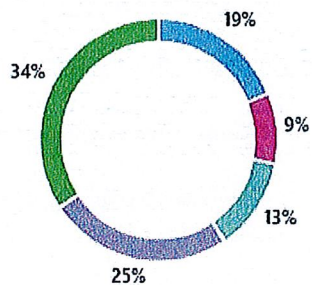
☹️ egyáltalán nem vagyok elégedett	8
😞 többnyire elégedetlen vagyok	5
😐 közepesen vagyok elégedett	0
😊 többnyire elégedett vagyok	6
👍 teljes mértékben elégedett vagyok	13



6. Elégedett-e az ügyintézési idővel?

[Több részlet](#)

☹️ egyáltalán nem vagyok elégedett	6
😞 többnyire elégedetlen vagyok	3
😐 közepesen vagyok elégedett	4
😊 többnyire elégedett vagyok	8
👍 teljes mértékben elégedett vagyok	11





7. Mit gondol, miben, hogyan lehetne javítani a Hivatal szolgáltatásain? Milyen fejlesztést, újítást tartana jónak? Ön szerint van-e olyan szolgáltatása, ami hiányzik?

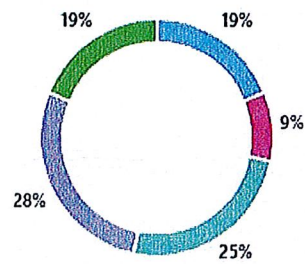
11 Válaszok

ID ↑	Név	Válaszok
1	anonymous	A lakosság korrekt tájékoztatását pl. a motorverseny ügyében fontosnak tartom. Jobban tudna azonosulni a lakosság a rendezvény céljával, ha bővebb tájékoztatást kapnánk.
2	anonymous	Jobb nyitvatartási idő több online ügyintézhetség
3	anonymous	Jelzett problémák megoldásában
4	anonymous	Legalább az e papíron beküldött beadványokra válaszolhatnának. De sosem teszik.
5	anonymous	A falut érintő valós problémákat ne takargassák, cenzúrázzák a helyi s9cial media csoportokban. Úgy is tudjuk, hogy vannak.
6	anonymous	A jogszerű ellátás hiánya
7	anonymous	Kéne válaszolni , de komolyan
8	anonymous	Munkanapokon legyenek elérhetőek 08:00-16:00 között és legyen 1 nap hosszított ügyfélfogadással.
9	anonymous	Jó kommunikáció
10	anonymous	Online időpontkérés
11	anonymous	Ha érdemben 1-1 megkeresésre válaszolnának vagy csak látszódná az együttműködési szándék az már óriási fejlődés volna. Szerintem nem normális, hogy 1-1 megkeresésre többszöri érdeklődés után sem érkezik válasz.

8. Tartalmasnak tartja a község (www.nagytarcsa.hu) hivatalos honlapját?

[Több részlet](#)

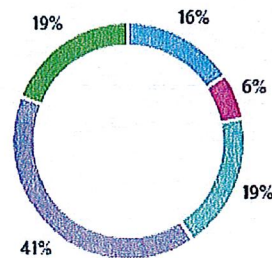
♦ egyáltalán nem vagyok elégedett	6
♦ többnyire elégedetlen vagyok	3
♦ közepesen vagyok elégedett	8
♦ többnyire elégedett vagyok	9
♦ teljes mértékben elégedett vagyok	6



9. Mennyire elégedett a Nagytarcsa község hivatalos Facebook-oldalán megjelenő tartalmakkal (frissesség, hangvétel, hasznosság, hírérték stb.)?

[Több részlet](#)

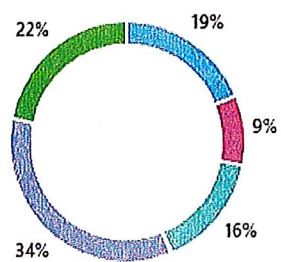
♦ 1	5
♦ 2	2
♦ 3	6
♦ 4	13
♦ 5	6



10. Mennyire érzi úgy, hogy megfelelően tájékozott Nagytarcsa község aktuális ügyeiről, fejlesztéseiről?

[Több részlet](#)

1	6
2	3
3	5
4	11
5	7



Határozati kivonat

Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 30.-i üléséről.

109/2026. (III.30.) Képviselő-testületi határozat

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolóját – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *1. melléklete* szerinti tartalommal és szövegezéssel – **elfogadja**.

Felelős: jegyző

Határidő: Azonnal (további intézkedést nem igényel)

A Képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozati javaslatot **ELFOGADTA**.



Barna Ervin Árpád sk
polgármester

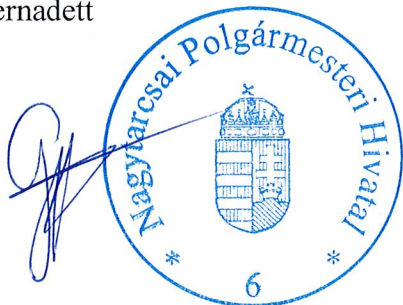
BODOR BERENCS
ALPOLGÁRMESTER



dr. Huszár Máté sk
jegyző

Kivonat hitelül:

Gyurik Bernadett



Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal

6

