

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
NAGYTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

műszaki ügyintézői

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági igények, felvetések gyűjtése, természetvédelmi, vízügyi államigazgatási feladatok, statisztikák, adatszolgáltatások, nyilvántartások vezetése, településüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések elkészítése, beszerzések lebonyolítása, határozatok, rendeletek előkészítése, összekötői feladatok ellátása, pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések előkészítése, közbeszerzési eljárásokban való közreműködés, közvilágítási-, közműbekötési ügyek, közterületek elnevezésével kapcsolatos feladatok, műszaki csoport irattározási, iktatási, postázási feladatainak ellátása, közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintéзések, belterületbevonás, művelési ág változás ügyintéзése, előkészítése, rendeltetési mód változással kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadásának intéзése.

Kapcsolattartás és együttműködés a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, az önkormányzati képviselőkkel, valamint a közszolgáltatóval és az intézményekkel karbantartási és egyéb üzemeltetési feladatok kapcsán.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagytarcsa

A munkavégzés pontos helye: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Álláshirdető szervezet bemutatása: költségvetési szerv

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkrol szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései és a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati szabályzata az irányadók. Próbaidő 3 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szekeres Józsefné humánpolitikai referens nyújt a 06-70/387-4578-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s., középiskola/gimnázium

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti 32. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör A II. besorolási osztályban: Műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kert

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- ASP rendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga
- Felsőfokú műszaki végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

- Szervezőképesség, koordináció (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.12. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal címére (2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.). azonosító szám H/5318-17/2025., munkakör megjelölésével. Emailben: human@nagytarcsa.hu, személyesen Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.) részére.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Nagytarcsa Község Önkormányzatának honlapján (www.nagytarcsa.hu) A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.nagytarcsa.hu honlapon szerezhető.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás