



Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat
2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.
telefon: 0628/450-478
e-mail: segitoszolgalat@nagytarcsa.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 7. napján tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat új Szervezeti és Működési Szabályzata és Szakmai Programja

Előterjesztő: Berki Katalin intézményvezető

Előterjesztés előkészítője: Berki Katalin intézményvezető

Melléklet:

1. módosított SzMSz tervezete
2. Szakmai Program tervezete

Törvényességi szempontból ellenjegyezte: dr. Huszár Máté jegyző

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.



Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat
2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.
telefon: 0628/450-478
e-mail: segitoszolgalat@nagytarcsa.hu

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat adatait és szervezeti felépítését, az intézmény szervezeti formáját, belső szervezeti tagozódását, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, továbbá a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, és esetleges helyettesítésének a rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumokat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján szükséges megalkotni. Az intézmény működtetését a hatályos jogszabályok szerint kell megszervezni és folyamatosan aktualizálni.

A Rendelet előírja, hogy a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell szakmai programmal, melynek kötelező tartalmi elemeiről az 5/A. §-a külön rendelkezik. A Szakmai program mellékletét képezi a szervezeti és működési szabályzat vagy annak tervezete. Az intézményvezető által elkészített, módosított Szakmai Program és Szervezeti-és Működési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A 2024.09. 30.-án tartott kormányhivatali ellenőrzés megállapította, hogy a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat szervezeti és működési szabályzata nem tartalmazza egyértelműen a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat létszámadatait, a dokumentum szervezeti ábrája más felosztásban tartalmazza a családsegítő munkatársak és szociális asszisztens elhelyezkedését az intézmény létszám struktúrájában. A 2024.06.24. napon kiadott módosított Alapító okirat alapján kiegészítésre kerültek a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyára vonatkozó és a költségvetési szerv alaptervékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó sorok. Megállapítást nyert az is, hogy a 2023. évi szakmai program nem tartalmazza megfelelő részletességgel a családsegítő munkatársak Gyermekünk védelmében (GYVR) informatikai rendszerben végzendő feladatait és tevékenységét. E hiányosság, valamint a 2024. évben bevezetett új szolgáltatások is aktualizálásra kerültek, kiegészítve a Szakmai Programot a 2024. év egyéb szakmai változásaival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt, módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot és a 2024. évre meghatározott Szakmai Programot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagytarcsa, 2024. november 7.



Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat
2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.
telefon: 0628/450-478
e-mail: segitoszolgalat@nagytarcsa.hu

Berki Katalin
intézményvezető

Határozati javaslat

Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(IX.07.) határozata

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának módosítását, valamint szakmai programját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A dokumentumokat az intézményvezető köteles eljuttatni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: 2024. 11.15.