

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### NAGYTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **jogi referens**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 22. pont szerinti jogi és perképviselési feladatkör.

- jegyző helyettesítése (szabadság, betegállomány, egyéb tartós távollét) esetén;
- aktív közreműködés a hatósági ügyek tekintetében az egységes jogértelmezés és jogalkalmazás kialakításában, segítségnyújtás a bonyolultabb jogesetek megoldásában;
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások lefolytatása;
- közérdekű bejelentéseket, beérkező panaszok kezelése, kivizsgálása. A választervezetek kiadmányozásra történő előkészítése;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költségvetési szervei működésével kapcsolatos, joghatást kiváltó cselekmények, jogi aktusok előkészítése, szükség szerinti felülvizsgálata;
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatban az alapítót terhelő feladatok, döntések előkészíti;
- közreműködés az Önkormányzat által létesített gazdasági társaság alapító okiratának (társasági szerződésének) elkészítésében, felülvizsgálatában, az illetékes szerveknél történő bejegyeztetésében, bekövetkezett változások bírósági nyilvántartásban való átvezetésében, változásbejegyzési eljárások lefolytatásában;
- jogi szempontból történő véleményezés, közreműködés az Önkormányzat által létesített gazdasági társaság beszámolóinak ellenőrzésében, elfogadásában;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek működésével kapcsolatos szerződések, megállapodások elkészítése, véleményezése;
- közreműködés az Önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében felmerülő követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokban;
- közreműködés az önkormányzati rendeletek elkészítésében, a költségvetési rendeleten kívül véleményezi az előterjesztett rendeletet, közreműködik azok felülvizsgálatában.
- támogatás és jogi segítségnyújtás az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek;
- részvétel az egyéb szervezetszabályozó eszközök (belső szabályzatok, utasítások) felülvizsgálatában, előkészítésében, elkészítésében.

- jogi állásfoglalások, iránymutatások előkészítése és készítése az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei jogviszonyaival kapcsolatban felmerülő jogi kérdésekben, peres és nem peres ügyekben;
- segítségnyújtás és részvétel a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak, illetve az érdemi előterjesztések előkészítésében, elkészítésében, valamint szükség szerint érdemi előterjesztés készítése, szükség esetén az üléseken való részvétel;
- a jegyző hatáskörébe tartozó társasházak törvényes felügyeletére irányuló eljárások lefolytatása;
- az Önkormányzat által megkötni kívánt szerződések előkészítése, véleményezése;
- az Önkormányzat adatvédelmi felelősével történő kapcsolattartás.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi

**FEOR besorolás:** 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nagytarcsa

**A munkavégzés pontos helye:** 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** költségvetési szerv

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Hivatal közzszolgálati szabályzata az irányadók. Próbaidő 3 hónap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szekeres Józsefné humánpolitikai referens nyújt a 06-70/387-4578-as telefonszámon.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Üzleti ismeretek, ügyvitel és jog, m.n.s., Egyetem, jogi államtudományi képesítés

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- nagytarcsai lakhely
- közigazgatási/jogi szakvizsga
- szakmai gyakorlat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Szakmai lojalitás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.27. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.; a borítékra kérjük ráírni: H/294-7/2024. jogi referenci pályázat, elektronikus úton a [human@nagytarcsa.hu](mailto:human@nagytarcsa.hu) email címre, vagy személyesen a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a polgármester egyetértésével a jegyző dönt A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nagytarcsa.hu](http://www.nagytarcsa.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.12.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.14.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**