



Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal

Jegyző

2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

ELŐTERJESZTÉS

Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Nagytarcsa Polgármesteri Hivatal Műszaki csoport átszervezése, létszám bővítése

Előterjesztő: dr. Kuji Eszter jegyző

Előterjesztés előkészítője: Jeney Zsolt műszaki csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenjegyezte: dr. Kuji Eszter jegyző

Melléklet: Nagytarcsa Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoport működésének áttekintése,
javaslat a csoport tevékenységének átszervezésére

A napirendet nyílt ülésen lehet tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Előzmények

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottsága által 2024. III. 11-én megtartott ülésen került előterjesztésre a „*Nagytarcsa Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoport működésének áttekintése, javaslat a csoport tevékenységének átszervezésére*” dokumentum (1. sz. mellékletként csatolva), melyet a Bizottság tájékoztatásul hallgatott meg.

Az előterjesztésben bemutatásra kerültek azon mélyreható működési problémák, melyek miatt tervszerű, szakmai munkavégzés nem folytatható, így jelenleg csak a legsürgősebb feladatok elvégzésére, „tűzoltásra” van lehetősége a csoportnak. Ennek, valamint a lemaradások felszámolása és a további feladattorlódás elkerülése érdekében a műszaki csoport működési folyamatába – mind munkaszervezés, mind pedig létszám-bővítés tekintetében – beavatkozás szükséges, melyre az alábbi javaslatot tesszük.

1. Beruházási témák felügyelete

Javasoljuk, hogy a hosszú távú, a napi hivatali ügyek intézéséhez képest más kompetenciát igénylő **beruházási témák** szervezését, felügyeletét önálló, csak ezzel foglalkozó munkatársak lássák el. Erre – a lemaradásokra is figyelemmel – **legalább 2 főt szükséges delegálni**. (Egyik fő a csoportvezető lehetne, továbbá 1 fő építési beruházásokban jártas, valamilyen ide kapcsolódó műszaki ellenőri engedéllyel rendelkező, újonnan felvételre kerülő kolléga lehetne.)

2. Hivatali ügyek intézése, felügyelete

2.1 Elmaradások felszámolása

A **hivatali ügyek** elmaradásának felszámolására teljes munkaidőben 1 kollégát (műszaki ügyintézőt) javaslunk delegálni.

A nagy számú nyitott téma azt is eredményezi, hogy a műszaki csoport irodájában olyan sok irat kerül tárolásra, mely már a munkavégzést akadályozza. Ezért teljes, vagy legalább részmunkaidőben, **egy fő iratkezeléssel** (iratok kikeresése, iktatása, lezárása, irattározása) **foglalkozó adminisztrációs munkatársat** javaslunk delegálni a hivatkozott 1 fő műszaki ügyintéző mellé. Az elmaradások felszámolását követően ez a munkaerő a teljes csoport tevékenységét tudja támogatni, a naprakész irattározás elérése, illetve fenttartása érdekében.

2.2 Újonnan keletkező hivatali ügyek intézése

Mint azt az eddigi gyakorlat is megmutatta, a műszaki csoport 3 – 4 fős létszáma nem elegendő a **beruházási** és a **hivatali** ügyek folyamatos, határidőre történő együttes elvégzésére, hiszen már a bölcsőde beruházás elindulása előtt is elkezdődött azok feltorlódása. Az újonnan keletkező **hivatali** ügyek intézéséhez szükségesnek tartjuk, hogy **összesen 3, kimondottan**

csak erre a feladatra delegált műszaki ügyintéző kerüljön foglalkoztatásra. Ez további 1 fő bővülést jelentene a jelenlegi helyzethez képest. Szükséges, hogy a plusz munkavállaló építési ügyekben és közmű témában jártas legyen, hiszen nincsen sem idő sem pedig lehetőség a betanulásra.

3. Összegzés

A fentieket összegezve elmondható, hogy a jelenlegi 4 fős státusz mellé további 3 fő felvételét (1 fő beruházási ügyintéző + 1 fő műszaki ügyintéző + 1 fő adminisztrációs munkatárs) tartjuk szükségesnek ahhoz, hogy mind az elmaradások, mind pedig az Önkormányzat által meghatározásra kerülő beruházási és egyéb feladatok megfelelő minőségben elvégzésre kerülhessenek.

Javasolt létszám-bővítés

Jelenlegi állapot			Javasolt állapot	
1.	Műszaki ügyintéző /Csoportvezető/	Beruházási és hivatali ügyek	1.	Beruházási ügyintéző /Csoportvezető/
2.	Műszaki ügyintéző		2.	Műszaki ügyintéző
3.	Műszaki ügyintéző		3.	Műszaki ügyintéző
4.	Településfejlesztési és üzemeltetési referens	Energetikai kérdések, vagyonkataszteri nyilvántartás	4.	Műszaki ügyintéző
			5.	Műszaki ügyintéző
			6.	Energetikai kérdések, vagyonkataszteri
			7.	Adminisztrációs munkatárs
				Hivatali ügyek
				Településfejlesztési és üzemeltetési referens
				Beruházási / hivatali ügyek adminisztrálása

Szükséges továbbá megjegyezni, hogy az elmaradt, több éve magunk előtt görgetett feladatállomány felszámolásának időigénye függ a létszám-bővítés megtörténtétől. Továbbá csak akkor lehet felelősen becsülni ezt az időigényt, ha már megkezdődött a tervszerű munka és látható, hogy egységnyi feladat mennyi idő alatt dolgozható fel.

I.

1 fő beruházási ügyintéző éves szinten 2024.04.01-től (9 hónapra arányosítva havi bruttó 600 000,-Ft-os bér esetén) az alábbi kiadást eredményezi az új státusz:

Bér:	5 400 000.- Ft
szociális hozzájárulás 13 %:	702 000 .- Ft
Béreköltség összesen:	6 102 000.- Ft

Egyéb juttatások 9 hónapra arányosítva:

Cafetéria	300 000.- Ft
SZJA 15 %:	45.000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %:	39 000.- Ft

Ruházati költségtérítés: 225 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %: 29 250.- Ft
Jutalom 450 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 % 58 500.- Ft
Egyéb juttatások összesen: 1 146 750.- Ft

Mindösszesen: 7 248 750.- Ft/9 hó

II.

1 fő műszaki ügyintéző éves szinten 2024.04.01-től (9 hónapra arányosítva havi bruttó 600 000,-Ft-os bér esetén) az alábbi kiadást eredményezi az új státusz:

Bér: 5 400 000.- Ft
szociális hozzájárulás 13 %: 702 000 .- Ft
Béreköltség összesen: 6 102 000.- Ft

Egyéb juttatások 9 hónapra arányosítva:

Cafetéria 300 000.- Ft
SZJA 15 %: 45.000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %: 39 000.- Ft
Ruházati költségtérítés: 225 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %: 29 250.- Ft
Jutalom 450 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 % 58 500.- Ft
Egyéb juttatások összesen: 1 146 750.- Ft

Mindösszesen: 7 248 750.- Ft/9 hó

III.

1 fő adminisztrációs munkatárs éves szinten 2024.04.01-től (9 hónapra arányosítva havi bruttó 500 000,-Ft-os bér esetén) az alábbi kiadást eredményezi az új státusz:

Bér: 4 500 000.- Ft
szociális hozzájárulás 13 %: 585 000 .- Ft
Béreköltség összesen: 5 085 000.- Ft

Egyéb juttatások 9 hónapra arányosítva:

Cafetéria 300 000.- Ft
SZJA 15 %: 45.000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %: 39 000.- Ft
Ruházati költségtérítés: 225 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 %: 29 250.- Ft

Jutalom 375 000.- Ft
Szociális hozzájárulás 13 % 48 750.- Ft
Egyéb juttatások összesen: 1 062 000.- Ft

Mindösszesen: 6 147 000.- Ft/9 hó

Melléklet: Nagytarcsa Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoport működésének áttekintése,
javaslat a csoport tevékenységének átszervezésére - Előterjesztés

Nagytarcsa, 2024. 03. 27.

Határozati javaslat

Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024.(03.27.) határozata

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hivatal Műszaki Csoportjának jelenlegi 4 fős státuszát további 3 fővel megemeli, úgymint

- 1 fő beruházási ügyintéző

a szükséges fedezetet az Önkormányzat költségvetéséből 066020 város-, és községgazdálkodás kormányzati funkció K513 Tartalékok előirányzata sorról 7 248 750,-Ft-ot átcsoportosítani szükséges a Polgármesteri Hivatal költségvetésének 011130 általános igazgatási tevékenység kormányzati funkció

K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzat sorra: 5 400 000,- Ft

K 1103 Céljuttatás, projektpremium előirányzat sorra: 450 000,- Ft

K1107 Béren kívüli juttatások előirányzat sorra: 300 000,- Ft

K1108 Ruházati költségtérítés teljesítése előirányzat sorra: 225 000,-Ft

K2 Munkaadókat terhelő járulékok megfelelő soraira összesen: 873 750,-Ft

- 1 fő műszaki ügyintéző

a szükséges fedezetet az Önkormányzat költségvetéséből 066020 város-, és községgazdálkodás kormányzati funkció K513 Tartalékok előirányzata sorról 7 248 750,-Ft-ot átcsoportosítani szükséges a Polgármesteri Hivatal költségvetésének 011130 általános igazgatási tevékenység kormányzati funkció

K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzat sorra: 5 400 000,- Ft

K 1103 Céljuttatás, projektpremium előirányzat sorra: 450 000,- Ft

K1107 Béren kívüli juttatások előirányzat sorra: 300 000,- Ft

K1108 Ruházati költségtérítés teljesítése előirányzat sorra: 225 000,-Ft

K2 Munkaadókat terhelő járulékok megfelelő soraira összesen: 873 750,-Ft

- 1 fő adminisztrációs munkatárs

a szükséges fedezetet az Önkormányzat költségvetéséből 066020 város-, és községgazdálkodás kormányzati funkció K513 Tartalékok előirányzata sorról 6 147 000,- Ft-ot átcsoportosítani szükséges a Polgármesteri Hivatal költségvetésének 011130 általános igazgatási tevékenység kormányzati funkció

K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzat sorra: 4 500 000,- Ft

K 1103 Céljuttatás, projektpremium előirányzat sorra: 375 000,- Ft

K1107 Béren kívüli juttatások előirányzat sorra: 300 000,- Ft

K1108 Ruházati költségtérítés teljesítése előirányzat sorra: 225 000,-Ft

K2 Munkaadókat terhelő járulékok megfelelő soraira összesen: 747 000,-Ft

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. március 28.