



*Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat*  
*2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.*  
*telefon: 0628/450-478*  
*e-mail: [segitoszolgalat@nagytarcsa.hu](mailto:segitoszolgalat@nagytarcsa.hu)*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Nagytarcsa Község Önkormányzata Humán Bizottságának  
2023. december 7. napján tartandó rendes ülésére.**

**Tárgy:** Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat új Szervezeti és Működési Szabályzata és Szakmai Programja

**Előterjesztő:** Berki Katalin intézményvezető

**Előterjesztés előkészítője:** Berki Katalin intézményvezető

**Törvényességi szempontból ellenjegyezte:** dr. Giba Zoltán jogi referens

**A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni.**

**A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**



*Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat*  
*2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.*  
*telefon: 0628/450-478*  
*e-mail: [segitoszolgalat@nagytarcsa.hu](mailto:segitoszolgalat@nagytarcsa.hu)*

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat adatait és szervezeti felépítését, az intézmény szervezeti formáját, belső szervezeti tagozódását, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, továbbá a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, és esetleges helyettesítésének a rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumokat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján szükséges megalkotni. Az intézmény működtetését a hatályos jogszabályok szerint kell meg szervezni és folyamatosan aktualizálni.

A Szt. 92/B. § (1) bekezdése értelmében

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

**A Szt. 92/C. § (1)** Az egyházi fenntartója és a nem állami fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének a), e), f), h) és j) pontjában meghatározott feladatokon túl

a) gondoskodik az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének elkészítéséről,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a tartalmazza a Szakmai Program kötelező tartalmi elemeit. A Szakmai programnak mellékletét képezi a szervezeti és működési szabályzata vagy annak tervezete. Az intézményvezető által elkészített módosított Szakmai Program és Szervezeti-és Működési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

**5/A. § (1)** A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,

b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,

c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét,



*Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat*  
*2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.*  
*telefon: 0628/450-478*  
*e-mail: [segitoszolgalat@nagytarcsa.hu](mailto:segitoszolgalat@nagytarcsa.hu)*

d) 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében az intézményi férőhely kiváltási tervet.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

**5/B. §** A szervezeti és működési szabályzat egyházi és nem állami fenntartók esetében tartalmazza

a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,

b) a szervezeti ábrát,

c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,

d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,

e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,

f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása a törvényi megfelelést szolgálja, közvetlen gazdasági, költségvetési hatásokat is keletkeztet.

ab) környezeti és egészségi következményeit: A rendelet-tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása kis mértékű adminisztrációs többletmunkát okoz.

b) a szabályzat megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának szükségessége: A 2023. szeptember 5. napján tartott hatósági ellenőrzés jegyzőkönyve és a Pest Vármegyei Kormányhivatal 2023. október 20. napján kelt PE/SZOC/1180-9/2023 számú határozata alapján aktualizálni a helyi rendeletet és ez alapján új SZMSZ elfogadása szükséges.

c) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagytarcsa, 2023. november 23.

Berki Katalin  
intézményvezető



*Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat*  
*2142 Nagytarcsa, Zrínyi u. 38.*  
*telefon: 0628/450-478*  
*e-mail: [segitoszolgalat@nagytarcsa.hu](mailto:segitoszolgalat@nagytarcsa.hu)*

### **Határozati javaslat**

#### **Nagytarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023.(.....) határozata**

Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A dokumentumokat az intézményvezető köteles eljuttatni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: 2023. 12. 15.