

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
NAGYTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**titkársági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • a Polgármester és a Jegyző titkársági feladatainak ellátása,

- Ügyfélkapu, önkormányzati és hivatali kapu kezelése
- Képviselő-testületi és Bizottsági ülések előkészítése, meghívók elkészítése,
- Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerének kezelése,
- Loclex rendszer kezelése, rendeletek bedolgozása, publikálása, nyilvántartása,
- Határozatok nyilvántartása, határozati kivonatok elkészítése,
- telefon flottakezelés, intézmények szintjén is,
- Önkormányzati autók kölcsönadásával kapcsolatos dokumentálás,
- Facebook oldal kezelése
- Rendőrségi megkeresések esetleges kamerafelvételek kikérése kapcsán,
- vendégek fogadása,
- megrendelések készítése (irodaszer, tisztítószerek, teakonyha napi használati cikkek),
- kapcsolattartás a Képviselőkkel, a Közzszolgálató Kft-vel, polgárőrséggel, FCSM kommunikációs osztályával, okmányirodával, Hulladékkezelővel, Önkormányzati TV munkatársaival, fénymásológépek karbantartójával, rendszergazdával, Kovika közvilágítási hibabejelentővel.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nagytarcsa

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** költségvetési szerv

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Próbaidő 3 hónap. A

pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.). A borítékon kérjük feltüntetni H/3849-1/2024 titkársági ügyintéző. Elektronikusan a human@nagytarcsa.hu email címre kérjük megküldeni.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- középiskolat/gimnázium

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- nagytarcsai lakhely
- felsőfokú végzettség

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.28. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.03. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Nagytarcsa Község Önkormányzatának honlapján ([www.nagytarcsa.hu](http://www.nagytarcsa.hu)) A munkáltatóval kapcsolatban további információ a [www.nagytarcsa.hu](http://www.nagytarcsa.hu) honlapon szerezhető.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.13.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.12.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

