

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NAGYTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **műszaki ügyintézői**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági igények, felvetések gyűjtése, természetvédelmi, vízügyi államigazgatási feladatok, statisztikák, adatszolgáltatások, nyilvántartások vezetése, településüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések elkészítése, beszerzések lebonyolítása, határozatok, rendeletek előkészítése, összekötői feladatok ellátása, pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések előkészítése, közbeszerzési eljárásokban való közreműködés, közvilágítási-, közműbekötési ügyek, közterületek elnevezésével kapcsolatos feladatok, műszaki csoport irattározási, iktatási, postázási feladatainak ellátása, közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintéзések, belterületbevonás, művelési ág változás ügyintéзése, előkészítése, rendeltetési mód változással kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadásának intéзése.

Kapcsolattartás és együttműködés a Hivatal valamennyi szervezeti egységével, az önkormányzati képviselőkkel, valamint a közszolgáltatóval és az intézményekkel karbantartási és egyéb üzemeltetési feladatok kapcsán.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** műszaki

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Szakigazgatási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nagytarcsa

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** költségvetési szerv

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Próbaidő 3 hónap.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.). A borítékon kérjük feltüntetni H/342-6/2024 műszaki ügyintéző. Elektronikusan a human@nagytarcsa.hu email címre kérjük megküldeni.

### **Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s., középiskola/gimnázium

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti 32. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör A II. besorolási osztályban: Műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kert

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- nagytarcsai lakhely
- Közigazgatási alapvizsga
- közigazgatási szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- ASP rendszer ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.05. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.07. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Nagytarcsa Község Önkormányzatának honlapján ([www.nagytarcsa.hu](http://www.nagytarcsa.hu)) A munkáltatóval kapcsolatban további információ a [www.nagytarcsa.hu](http://www.nagytarcsa.hu) honlapon szerezhető.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.08.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.24.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

