

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

NAGYTARCSA KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA		
ÉRKEZETT: 2022. 12. 01.		
32-104/2022	Szám	melléklet
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELŐADÓ: G.T.1.

Amely létrejött egyrészről

Nagytarcsa Község Önkormányzata

székhely: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 4.
adószám: 15730521-2-13.
törzskönyvi azonosító: 730523
képviseli Gulyás Tamás István polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft.

székhely: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.
adószám: 24762607-2-13
cégjegyzékszám: 13-09-166978
képviseli: Tóth Zsolt

(a továbbiakban: Közzolgáltató és továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a településüzemeltetés feladatait a település teljes területén, az önkormányzat intézményeiben és tulajdonát képező építmények, közösségi és egyéb területek esetében. Az ezzel kapcsolatos közzolgáltatási, és üzemeltetési feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a Közzolgáltatót bizza meg, és a Közzolgáltató részére az Önkormányzat kizárólagos jogot biztosít.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

Tervezési, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (2) bekezdése alapján alapított óvodák, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése alapján létrehozott közművelődési intézmény vonatkozásában munkamegosztási megállapodás alapján történik.

Ellátja továbbá Nagytarcsa Község Önkormányzata fenntartásában lévő, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 5a. pontja szerinti helyi termelői piac, a vásárokról, piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm.rendelet szerinti üzemeltetési feladatait.

Feladata továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti ingatlanhasznosítás az Önkormányzat, mint fenntartó által meghatározott ingatlanok tekintetében.

Részletezés:

Az Önkormányzat, mint fenntartó által a működtetési körébe rendelt költségvetési intézmények tekintetében számítógép üzemeltetés, egyéb információ-technológiai szolgáltatás és tanácsadás, üzletviteli tanácsadás, valamint az Önkormányzat és intézményei és az alábbi táblázatban meghatározott, az intézmények telephelyei vonatkozásában tervezési, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása a meghatározott intézményekkel kötött — munkamegosztási — megállapodásban meghatározott tevékenységek ellátásával:

Ellátási területek, intézmények:	
Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 4.)	
Nagytarcsai Csillagszem Óvoda (2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.)	
Nagytarcsai Múzeumi Kiállítóhely (2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 21.)	
Nagytarcsai Községi Könyvtár (2142 Nagytarcsa, Tompa Mihály utca 10.)	
Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat (2142 Nagytarcsa, Zrínyi utca 38.)	
HEMO (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 84.)	
Nagytarcsai Grund Sporttelep és játszótér (2142 Nagytarcsa, Sport utca)	
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa I. Védőnői körzet (védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 2-4.)	
Védőnői Szolgálat Nagytarcsa II. Védőnői Körzet (védőnői állomás 2142 Nagytarcsa, Sport utca 5.)	
COOP Bérlemények úgymint Táncsics Művelődési Ház, Iroda és klubhelyiségek (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.)	
Gyermekorvosi rendelők Petőfi lakótelep 11/D fsz.1. Nagytarcsai háziorvosi rendelő (2142 Nagytarcsa, Széchenyi utca 62.)	
Nagytarcsai Evangélikus Templom kertje (2142 Nagytarcsa, Rákóczi út 76.)	
Győri János tér	
Nagytarcsa Petőfi telep közterületei	
Füzesligeti Szabadidőpark	
Önkormányzati fenntartású játszóterek: Jókai játszótér, Polgármesteri Hivatal előtti játszótér, Füzesligeti játszótér	
Nagytarcsa közigazgatási területén található buszmegállók	
Nt, Kossuth L. u.	
Nt, Rákóczi utca 5.	
Nt, Rákóczi utca 4.	
Nt, Győri János tér	
Nt, Petőfi ltp. K-L	
Nt, Füzesligeti park	
Nt, Szent István tér	
Pesti úti körforgalomnál Budapest irányába	

Az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok a tulajdonos közigazgatási területén belül a szerződésben felsoroltak szerint településüzemeltetési feladatok végzése (kivéve köztemetők fenntartása, közvilágítás biztosítása és üzemeltetése, kéményseprő ipari szolgáltatás biztosítása) és az intézmények működése során igénybe vett szolgáltatások harmadik félen keresztül (szolgáltatók) biztosítása (érintett szolgáltatások: víz, csatorna, gáz, elektromos energia, fűtés, hulladékszállítás, vagyonvédelem, távfelügyelet, vezetékes telefon és internet). Ezen belül:

- napi, szezonális, éves és eseti karbantartási munkálatok, azaz olyan rendeltetésszerű használatot biztosító állagmegóvási feladatok, amelyek nem minősülnek felújításnak vagy beruházásnak;
- napi takarítás, nagytakarítás, rendezvények utáni eseti takarítás, a létesítmények tisztálkodó helyiségeinek tisztálkodási, higiéniai felszereléssel való ellátása;
- kültér- és kert karbantartása, parkgondozás;
- elkészíteni, ill. naprakészen tartani az ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat (házi rend, tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatok);
- a vonatkozó jogszabályokban előírt időközönként elvégeztetni a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket;
- munka-, tűz és környezetvédelmi, valamint a köztisztasági feladatok ellátása, a fenntartással, állagmegóvással és karbantartással kapcsolatos munkálatok elvégzése.

A kapcsolódó feladatok:

- a) Az alábbi felsorolásban meghatározott telephelyek vonatkozásában a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása az Önkormányzat, valamint a telephelyeken működő gazdasági társaságok között létrejött feladatellátási szerződésben meghatározottak szerint:
 - Felnőtt háziorvosi szolgálat (I-II körzet) orvosi rendelője
 - Winkler Patika Nagytarcsa
 - Fogorvosi rendelő
 - Gyermekorvosi rendelő
 - Védőnői állomások
- b) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 5a. pontja szerinti helyi termelői piac – a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szerinti – üzemeltetési feladatok ellátása a fenntartó által biztosított ingatlanon.
- c) Nagytarcsa területén elvégzendő olyan további feladatok ellátása, melyek szorosan kapcsolódnak jelen Közszolgáltatási szerződéshez. E feladatokat a jelen Közszolgáltatási szerződés **1. sz. Melléklete** tartalmazza.

Parkfenntartási munkálatok:

- parki növények évszaknak megfelelő ápolása;
- szükség szerinti kaszálás, és a kaszálék begyűjtése;

- sportterek fenntartása;
- ivó kutak karbantartása;
- szökőkutak karbantartása;
- játszóterek fenntartása.

Parkszerviz:

- játszóterek vonatkozó EU szabvány előírásainak megfelelő rendszeres ellenőrzése, karbantartása;
- parkok műszaki berendezéseinek karbantartása, üzemeltetése, felújítása.

Közterületek gondozása:

- egyényári növények ültetése tavasszal, azok szükség szerinti pótlása;
- évelő növények gondozása;
- közterületi növények ápolása;
- hulladékgyűjtők rendszeres és szükség szerinti ürítése;
- közterületen lévő árkok karbantartása;
- önkormányzat tulajdonában lévő közterületek síkosság mentesítése az időjárásnak megfelelően.

Egyéb önkormányzati feladatok, egyedi megállapodások alapján:

- esetleges kényszerkaszálás elvégzése;
- önkormányzat, illetve szerződött partnerei által szervezett táborok technikai támogatása;
- községi rendezvények technikai háttérének biztosítása, helyszín, színpad kialakítása, a rendezvénnyel kapcsolatos dekorációs, egyéb egyedi megállapodás szerinti feladatok elvégzése;
- szociális feladatok támogatása;
- utak, járdák karbantartása, javítása;
- lakótelepi fűtés és HMV szolgáltatások biztosítása;
- Grund sportpálya, HEMO közösségi tér, Táncsics Művelődési Ház karbantartása és vagyonhasznosítása, gondnoki szolgálat biztosítása;
- egyéb, egyedi megállapodás alapján elvégzendő feladatok.

Ellentételezések

A Közzolgáltató a közzolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült – közzolgáltatási kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások tekintetében ellentételezésre jogosult.

A Felek rögzítik, hogy 2023. január 1-től a szerződésben foglalt működési költségek fedezetére a Közzolgáltató Takarékbank Banknál vezetett 65100259-11385222 számú bankszámlájára minden hónap 10. napjáig működési támogatást biztosít 25 000 000,- Ft/hó összegben. A támogatási összeggel negyedévente Közzolgáltató köteles részletes, tevékenységekre elkülönített beszámolójában elszámolni, az el nem számolt költségeket és ráfordításokat a következő negyedévi támogatásba Felek beszámítják. A működési támogatás biztosításának feltétele a negyedéves beszámoló Képviselő-testület általi elfogadása/jóváhagyása.

Az eltérő szolgáltatási területeken egyedi árképzést lehet alkalmazni. Ennek alapja a rezsioradíj alapú elszámolás. Rezsioradíj nettó 5 000 forint/óra.

Felek a közszolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön támogatási szerződést kötnek.

Mennyiségi és minőségi követelmények

Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettségét a jelen szerződésben foglaltak, az Éves Közszolgáltatási Tervben, valamint külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

II. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

Éves Közszolgáltatási Terv elkészítése

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb december 31. napjáig a következő évre vonatkozó tervezett, a jelen közszolgáltatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Önkormányzat az adott évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervet legkésőbb a tárgyévi költségvetés Képviselő-testület általi elfogadásával egyidejűleg fogadja el. Az Éves Közszolgáltatási Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

Éves Közszolgáltatási Terv tartalma

Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közszolgáltatási kötelezettség részletes feladatainak meghatározása mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az önköltség meghatározása.

Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

Egyedi megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közszolgáltatási Tervben nem rögzített, a terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közszolgáltatót. Az egyedi megbízások ellentételezésére Felek Képviselő-testületi jóváhagyást követően külön szerződést kötnek.

III. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közszolgáltató jogosult arra, hogy közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek, vagy nem rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámlálás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.

Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt munkanapon belül, a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

IV. ELLENŐRZÉS

Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről negyedévente az időszak végét követő 30 napon belül, valamint évente összesítve a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot beszámoló formájában is tájékoztatni. A beszámoló és a benne foglalt elszámolás elfogadása a Képviselő-testület feladata. Az Éves Közszolgáltatási Jelentésben a Közszolgáltató a részére biztosított anyagi források elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják valamennyi felmerült közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A negyedévente benyújtott beszámolónak, elszámolásnak minden esetben tartalmaznia kell a Közszolgáltató adott negyedévi egyéb bevételeit is, melyekkel a részére biztosított anyagi források következő, esedékes része csökkentendő.

Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató szerződésben vállalt és jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat bizottsági tagjait és képviselők által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, azonban a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

V. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Jogszabályoknak való megfelelés

A Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

A Közszolgáltató köteles figyelembe venni az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit, határozatait, döntéseit.

A Közszolgáltató köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.

Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb tevékenységeket elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

a) Közzolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor Közzolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.

b) Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő(k) igénybevételel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Biztosítás

Közzolgáltató köteles a feladatainak ellátásával kapcsolatban a szükséges biztosításokat megkötni. A Közzolgáltató minden esetben haladéktalanul gondoskodik a biztosítási események bejelentéséről az Önkormányzat felé. Az ennek elmulasztásából eredő kárért teljes körű anyagi felelősséget vállal.

A Közzolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyont biztosítás alapján kifizetett kártérítési összeget a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

Terhelési tilalom

Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

Tájékoztatási kötelezettség

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a jelen szerződés értelmében megállapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a szerződés hatálya alatt a Közzolgáltató ellen induló eljárások megindításáról;
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a szerződés módosítását szükségessé teszi.

VI. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben a Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan – a



VIII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen szerződés 2022. december 01. napján lép hatályba. Jelen szerződést a Felek határozott időre kötik, melynek lejártja 2024. július 1. napja.

Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

Megszüntetés

A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) Közzolgáltató a részére biztosított anyagi forrásokat nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- c) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- d) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

Tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Közzolgáltatót tájékoztatni minden olyan jogszabályváltozásról, mely a szerződés módosítását szükségessé teszi.

VII. A SZERZŐDŐ FELEKRE KÖZÖSEN VONATKOZÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Vis Major

Vis Major eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

Ha Vis Major esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

A tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Major esemény által érintett Fél:

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major esemény akadályozza vagy késlelteti, mindaddig, amíg az adott Vis Major esemény fennáll;
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- c) köteles a másik Felet a Vis Major esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

Amennyiben a Vis Major esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a Vis Major esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés ellehetetlenülését.

A felek kötelesek minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen kötelesek általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

X. ÉRTEŚÍTÉSEK

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy egyéb közlést kizárólag írásban lehet megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – azt személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás kizárólag írásos formában érvényes.

Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartójának adatai:

Név: **Gulyás Tamás István polgármester**
Cím: **2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4.**
Telefon: **+36 70 332 8739**
E-mail: **titkarsag1@nagytarcsa.hu**

Közzolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Név: **Tóth Zsolt ügyvezető**
Cím: **2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 35.**
Telefon: **+36 70 934 9091**
E-mail: **vezeto.ntksz@nagytarcsa.hu**

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan kezelnek és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hoznak harmadik személy tudomására, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. Melléklet.

Felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közszolgáltatót illeti meg.

Nagytarcsa, 2022. november „30.”

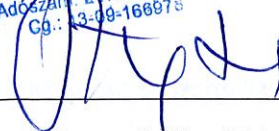
Nagytarcsa, 2022. november „....”



Nagytarcsa Község Önkormányzata
képviselésében:

Gulyás Tamás István
polgármester

Nagytarcsai Közszolgáltató
2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.
Levelezési cím: 2142 Nagytarcsa, 91. 50
Számiaszám: 65100259-11: 85223
Adószám: 21762807-2-11
Cg.: 13-09-166978



Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
képviselésében:

Tóth Zsolt
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:


2022. 11. 30.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZ. MELLÉKLET

Nagytarcsa területén elvégzendő további működtetési, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok, közzolgáltatási kötelezettségek



A feladatok végrehajtása a Nagytarcsai Közzolgáltató Nonprofit Kft. részéről az alábbi tevékenységek elvégzésére vonatkozik:

- Energia- és közműszolgáltatások (villamos-, gázenergia, távhő- és meleg víz szolgáltatás, víz-, csatorna) biztosítása, felügyelete, ellenőrzése. Energia beszerzéssel kapcsolatos szerződések, számlák kezelése. Fogyasztás ellenőrzése, racionalizálása.
- Hibaelhárítási munkák felmérése, elvégzése/elvégeztetése, munka helyszíni ellenőrzése, átvétele. Karbantartási feladatok ellátása, szolgáltatások biztosítása, felügyelete, szerződések kezelése.
- Az intézmények takarítása, tisztántartása, takarító-, tisztítószer beszerzése, megfelelő tárolása.
- Épületek elektromos hálózatának, elektromos szekrényeinek felülvizsgálata, karbantartása évente két alkalommal.
- Vezetékes telefonhálózat, internet-szolgáltatás biztosítása, szerződések kezelése.
- Őrzés-védelem, riasztórendszer üzemeltetése, szerződések kezelése.
- Játszóterei eszközök karbantartása, felülvizsgálata.
- Liftek karbantartása, kötelező éves felülvizsgálatok megszervezése, amennyiben erre szerződéses kötelezettség áll fenn.
- Rovar és rágcsáló irtás.
- Zöld hulladékkezelés.
- Kert-, park-, növénygondozás.
- Érintés-, tűz-, villámvédelmi mérések, javítások elvégeztetése.
- Gáztömörégi vizsgálatok, javítások elvégeztetése.
- Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.
- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés.
- Fejlesztési-, felújítási igények felmérése, javaslatok összeállítása az Önkormányzat felé.

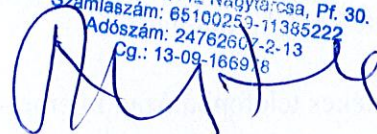


- Rendszergazdai feladatok ellátására rendszergazda foglalkoztatása (akár munkaviszonyban, akár megbízással) az adminisztrációs tevékenységhez szükséges informatikai háttér biztosítása érdekében.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése szakmai finanszírozási keretéből történik az Önkormányzat jóváhagyása után.
- A szakmai területet érintő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, készletek leltározása.
- Selejtezési javaslatot a *Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft.* ügyvezetője írásban tehet.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- A szakmai anyagok beszerzése, nyilvántartása, leltározása (szakleltár) a *Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft.* ügyvezetőjének felelőssége és hatásköre.

Nagytarcsa, 2022. november „30.”

Nagytarcsa Község Önkormányzata
képviselésében:
Gulyás Tamás István
polgármester



Nagytarcsai Közszolgáltató Kft.
2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 35.
Levelezési cím: 2142 Nagytarcsa, Pf. 30.
Számlaszám: 65100253-11365222
Adószám: 24762607-2-13
Cg.: 13-09-1669/8

Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
képviselésében:
Tóth Zsolt
ügyvezető