

Szerződés száma: SZ-22000542/KBA02022

## Keretmegállapodás

amely létrejött egyrészről

**Nagytarcsa Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító:730523, adószám: 15730521-2-13, bankszámlaszám:11784009-15730521, cím:2142 Nagytarcsa, Rákóczi utca 4., képviseli: Gulyás Tamás István),

továbbiakban: **Önkormányzat, és ügyis mint Megbízó**

másrészről

**Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.** (székhelye: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.; Cégjegyzékszáma: 01-10-042418: adószáma: 10893850-2-44) továbbiakban: **FCSM Zrt. vagy Megbízott**

között - továbbiakban együtt: **Felek** - a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

- 1.1 A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) VKEFFO/815-2/2022, amelyet módosított a VKEFFO/815-5/2022 ügyiratszámú határozatával; és VKEFFO/809-6/2022 ügyiratszámú határozataiban közérdekű üzemeltetőként jelölte ki a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-t (továbbiakban: FCSM Zrt.) Nagytarcsa község közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás valamint közműves ivóvízellátás, mint víziközmű-szolgáltatások végzésére 2022. március 1. napjával.
- 1.2 A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 5/F.§ (4) bekezdése alapján a Nagytarcsa Önkormányzatot illetik az ellátásért felelős jogai és terhelik annak kötelezettségei.
- 1.3 A Vksztv. 11.§ alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjára tekintettel - az ellátásért felelős köteles tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet készíteni, amelynek részei a felújítási-pótlási terv és a beruházási terv, amelyet minden évben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban MEKH) részére kell

<sup>1</sup> A gördülő fejlesztési terv a közérdekű üzemeltetés időszaka alatt felfüggesztésre kerül.



Szerződés száma:

benyújtani. A közérdekű üzemeltetés alatt az üzemeltető beruházást és felújítást kizárólag a MEKH engedélyével végezhet a használati díj terhére. Mindemellett az Önkormányzat a víziközmű rendszereken beruházásokat eszközölhet. Az üzembiztos működés, valamint a Település fejlődése szükségessé teszi ezen beruházásokat.

- 1.4 E Keretmegállapodás célja a víziközmű rendszerelemek önkormányzati saját forrásból finanszírozandó beruházások megvalósítása a Megbízott által az Önkormányzat javára. E Keretmegállapodásban szereplő önkormányzati saját források nem tartalmazzák a közérdekű üzemeltetőnél képződő használati díjat. A beruházások megvalósításánál a Megbízott ugyanazon eljárásrendet követi, amit a használati díjból megvalósított beruházások esetén követ.
- 1.5 A fejlesztési feladatokat, valamint a Nagytarcsa víziközmű rekonstrukciós munkálatokat az FCSM Zrt. a jelen Keretmegállapodás útján (azaz az FCSM Zrt. és az által megbízott vállalkozó(k), teljesítési segédék igénybevételével), a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével látja el, abból a célból, hogy a közműves ivóvízellátás, és közműves szennyvízelvezetés és –tisztítási rendszer rendeltetésszerű üzemmenete biztosítható legyen.
- 1.6 Felek kijelentik, hogy a köztük a jelen Keretmegállapodás megkötése kapcsán a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. § 24. pontjára és 9. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakra figyelemmel a Kbt-t nem kell alkalmazni.

## **2. A jelen Keretmegállapodás tárgya és célja**

- 2.1 Az Önkormányzat megbízásából – egyedi Megrendelések alapján - annak javára az FCSM Zrt. a jelen Keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint megvalósítja az egyedi Megrendelésekben definiált feladatokat.
- 2.2 Megrendelés alatt Felek szinonimaként értelmezik a Projekt, Részprojekt, Feladat, Részfeladat meghatározásokat, annak figyelembe vételével, hogy az adott Megrendelés milyen munka, munkarész elvégzésére vonatkozik.
- 2.3 Az FCSM Zrt. a Feladatok lebonyolításának megvalósításához kapcsolódó, jelen Keretmegállapodásban rögzített Feladatok megvalósítási kötelezettségét tudomásul veszi, abból eredő és annak érdekében végzett feladatait nem adhatja tovább, azonban azok elvégzéséhez szükség esetén közreműködőt, teljesítési segédet igénybe vehet, amelynek teljesítésért úgy felel, mintha maga járt volna el.



Szerződés száma:

### **3. A Keretmegállapodás egyes feltételei**

#### **3.1. A FELADATOK TARTALMA**

3.1.1 A Szerződés tárgyát képező egyes Feladatok építési engedélyekhez kötött tevékenységek lehetnek, amelyekre az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § (1) b) szerinti fordított adózás szabályai vonatkoznak, ezeket a Feladatokat Felek a Megrendelésekben kifejezetten külön - külön meghatározzák.

3.1.2 Felek a munka megkezdése előtt, annak becsült értékéről, adózási módjáról előzetesen egyeztetni kötelesek, amelyet az egyedi Megrendelésben is rögzítenek.

3.1.3 Az Önkormányzat a Megrendelés aláírásával kijelenti, hogy a Feladathoz szükséges fedezet rendelkezésre áll.

3.1.4 Felek tudomásul veszik, hogy csak mindkét fél aláírásával ellátott, részletes feladat meghatározást és ütemtervet tartalmazó előzetes Megrendelés alapján kezdődhet meg a munka (M megbízott által harmadik fél felé megbízás kiadása és annak teljesítése).

3.1.5 Felek jelen Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy az egyedi Megrendelések alapján megvalósítandó Feladatok tekintetében Megbízott a saját Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el, és szükség szerint közbeszerzési eljárást folytat le.

#### **3.2. ELLÁTANDÓ FELADATOK**

Az Önkormányzat megbízásából a Megbízott a jelen Keretmegállapodásban foglalt alapfeltételek mellett ellátja az egyedi Megrendelésekkel összefüggő valamennyi, jelen Keretmegállapodásban részletezett tevékenységeket.

A Megbízott minden intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésre álló jogi-, műszaki-, beszerzési-, pénzügyi- és szervezési-, engedélyeztetési-feltételeket és eszközöket biztosítani, hogy a Feladatok jelen Keretmegállapodás szerint megvalósuljanak.

M megbízott az Önkormányzat megbízásából, és annak javára gondoskodik a megvalósításhoz szükséges előkészítési és kivitelezési feladatok megvalósításáról a



Szerződés száma:

3. fejezet 3.3.1. pontban rögzített díj ellenében az alábbi részletezéssel:

- a) javaslatot tesz a megvalósítandó beruházásokra és azok ütemezésére;
- b) amennyiben szükséges elkészítteti a kiviteli szintű és/vagy engedélyezési terveket;
- c) gondoskodik a szükséges hatósági engedélyek, jóváhagyások, hozzájárulások beszerzéséről, ide értve adott esetben az MEKH felé történő eljárást is;
- d) műszaki specifikációkat állít(tat) össze, amelyet az Önkormányzatnak minden esetben jóvá kell hagynia;
- e) havária jellegű értéknövelő munkák elvégzése is Megbízott feladata, amelyekről a Megrendelés utólag kerül kiállításra
- f) Önkormányzat felé javaslatot tesz a pótmunka-, többletmunka elvégzésére, amelyről jelen Keretmegállapodásban foglaltak szerint Megrendelés kiegészítést állítanak ki;
- g) a vonatkozó szabályozás figyelembe vételével saját nevében és eljárási szabályzatai szerint, de az Önkormányzat javára lebonyolítja a beszerzési, versenyeztetési, közbeszerzési eljárásokat;
- h) Megbízott tájékoztatja az Önkormányzatot az eljárás eredményéről és a nyertes félről;
- i) saját nevében megkötí a megvalósításhoz szükséges szerződéseket, illetve kiállítja a megrendeléseket azzal, hogy a megvalósult fejlesztés, beruházás eredménye az Önkormányzat vagyonát növeli;
- j) folyamatos konzultációs kapcsolatot tart az Önkormányzattal, és a megvalósítás során érintett hatóságokkal, egyéb szervezetekkel, vállalkozókkal, teljesítési segédekkel;
- k) gondoskodik a tervezői művezetői, lebonyolítói, mérnöki szolgáltatói, műszaki ellenőri feladatok elvégzéséről;
- l) ellenőrzi és leigazolja az általa teljesítésbe bevont vállalkozók, teljesítési segédek számláit;
- m) szakmai támogatást nyújt a tulajdonosi döntések meghozatalában;
- n) Megbízott a hivatalos honlapján közzétett<sup>11</sup> - MEKH által jóváhagyott – Üzletszabályzatának irányadó pontja szerint gondoskodik a felhasználók tájékoztatásáról:

Az előre tervezhető, közérdekű tevékenység (víziközmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás kapcsán felmerülő helyzet) során a Szolgáltató az alábbi értesítési módok közül választhat

- a felhasználók postaládájában elhelyezett szórólapok,

<sup>11</sup> <http://www.fcsm.hu/ceginformacio/szabalyzatok/>



Szerződés száma:

- közterületen kihelyezett tájékoztató plakátok,
- a Szolgáltató honlapja,
- a helyi médiákban való tájékoztatás (rádió, televízió, napilap).

Az előre tervezhető közérdekű tevékenység (a víziközmű biztonságos működtetésével összefüggő javítási vagy karbantartási munkálatok) esetén Szolgáltató a hivatalos honlapján keresztül ([www.fcsm.hu](http://www.fcsm.hu)) legalább három nappal korábban tájékoztatja a felhasználókat.

Ezen felül Szolgáltatónak a további hivatalos kommunikációs csatornák állnak még rendelkezésére a tájékoztatás hatékonyságának fokozása érdekében, melyeket az érintett terület nagyságától függően alkalmazhat:

- a felhasználók postaládájában elhelyezett szórólapok,
- közterületen kihelyezett hirdetőoszlopokon tájékoztató plakátok,
- a helyi médiákban való tájékoztatás (rádió, televízió, napilap), amennyiben ilyen létezik az adott szolgáltatási területen.

Megbízott az üzletszabályzatban rögzítetteken túlmenően vállalja, hogy Nagytarcsa közműellátásában bekövetkező változásokkal, eseményekkel kapcsolatos tájékoztatásokat (különösen esetleges üzemszünetek, közterületi munkavégzés, burkolatbontás) egyidejűleg tájékoztatásul az Önkormányzat részére is megküldi.

Megbízott felhasználhatja a Feladatok teljesítéséhez a már eddig elkészült tervdokumentációkat.

Önkormányzat feladatai, felelőssége:

- a) Önkormányzat jelen Keretmegállapodás aláírásával kijelenti, hogy a Feladatok teljesítéséhez nála meglévő és Megbízott részére átadandó tervdokumentációk szerzői és felhasználói jogával rendelkezik, azokat tovább hasznosításra átadhatja; a továbbadás harmadik személy jogát és jogos érdekét nem sérti. Ellenkező esetben minden felelősség az Önkormányzatot terheli.
- b) Önkormányzat a megvalósítandó beruházásokat és azok műszaki tartalmát jóváhagyja, azok megvalósítását Megbízottól megrendeli.
- c) A Feladatok végrehajtását, a források felhasználását az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kísérheti és ellenőrizheti.

### 3.2.1 A Feladatok megvalósításához szükséges hatósági engedélyek

Megbízott a Feladatok ellátásával kapcsolatos esetleges hatósági engedélyezési eljárások során, beleértve az MEKH felé történő eljárást is, a saját nevében jogosult eljárni, az Önkormányzat részéről adott meghatalmazás alapján.



Szerződés száma:

A meghatalmazásokat az Önkormányzat egyedileg -adott esetben feladatonként és hatóságokként - állítja ki.

### *3.2.2 A Feladatok megvalósításának tervezett kezdési és befejezési időpontja*

Az egyes Feladatok megvalósításának tervezett kezdési és tervezett befejezési időpontja az egyedi Megrendelésekben kerül rögzítésre.

Amennyiben valamely Feladat - a Megbízottnak fel nem róható okból- előreláthatólag nem fog teljesülni a Megrendelésben meghatározott tervezett határidőben- akkor Megbízott köteles ezt az Önkormányzat felé írásban - legalább 15 nappal a határidőt megelőzően - indoklással alátámasztottan bejelenteni, és Felek új határidőt állapítanak meg.

Megbízónak fel nem róható oknak minősül különösen a Feladat megvalósítása során felmerülő rendezetlen tulajdoni viszonyok helyzete, amely alapján Megbízott hivatkozhat a teljesítés ellehetetlenülésére.

Felek kijelentik, hogy a Feladatokat úgy időzítik, hogy azok legkésőbb a kijelölés végéig lezáruljanak. Amennyiben valamelyik Feladat megvalósítása ezen időponton előreláthatólag túlnyúlik, arról a határidő előtt 30 nappal külön egyeztetnek, és azt írásba foglalják.

## **3.3. A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELSZÁMOLÁSA**

### *3.3.1. A Feladatok tervezett költségei és forrásai*

Felek kijelentik, hogy a Feladatok tervezett költségigénye az egyedi Megrendelésekben kerül meghatározásra. A költségigény magában foglalja a Feladatok megvalósításához szükséges valamennyi, a Megbízott részéről felmerülő közvetlen és közvetett költséget, projektmenedzsment díjat. A közvetett költség alapját a közvetlen költség képezi, mértéke a Megbízott mindenkor hatályos Vállalati tevékenységekre alkalmazandó árak című Intézkedésében foglalt közvetett költséghányaddal egyezik meg (2022. évben 11,53%), a projektmenedzsment díj alapja a közvetlen és közvetett költségek összege, mértéke 5%.

Megbízott vállalja, hogy az Önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre álló, beruházási céllal tervezett forrást kizárólag a jelen Keretmegállapodás megkötésétől a beruházási feladatok befejezéséig felmerülő, valamint műszakilag teljesült, igazolható költségekre használja fel, és a jelen Keretmegállapodás alapján megrendelt Feladatokat valósítja meg.



Szerződés száma:

Felek kölcsönösen vállalják, hogy amennyiben bármely módosulás következik be a rögzített Feladatokban, műszaki-gazdasági feltételekben vagy a tervezett ütemezésben, arról egymást kölcsönösen, írásban haladéktalanul értesítik és szükség szerint tárgyalásokat kezdenek, amelynek eredményét írásban rögzítik.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy a Feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet az Önkormányzat mindenkor költségvetésében rendelkezésre áll, vagy rendelkezésre fog állni legkésőbb a feladatra vonatkozó Megrendelés kiállításával egyidejűleg.

#### *Források felhasználása*

Megbízott vállalja, hogy a Feladatokra tervezett, Önkormányzati Megrendelésekben igazolt forrást a jelenpontban részletezett költségeire használja fel.

#### *3.3.2 Számlákra és mellékleteire vonatkozó rendelkezések*

A Megbízott az Önkormányzat nevére kiállított számlák mellékleteként köteles benyújtani a számlák kiállítását megalapozó Teljesítés Igazolást.

A Teljesítés Igazolás a Feladatok megvalósításával összefüggő tevékenységek elvégzését,összepszerúségét, a kifizetés jogosságát igazoló dokumentum, amelyet a Megbízott állít ki, és az Önkormányzat aláírásával hagyja jóvá.

Teljesítés igazolás mellékleteként a Megbízottnak csatolnia kell az azt alátámasztó dokumentumokat (pl: szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv, vállalkozók, teljesítési segédek által kiállított számlák, megbízások, hatósági díjak bizonylatai).

Amennyiben Megbízott a Vállalkozóival/teljesítési segédekkel kötött szerződéseiben előlegfizetési kötelezettséget vállal, úgy ezen díjbekérők, mint alapidokumentumok alapján, az abban szereplő összeg erejéig előleg fizetésére vonatkozó díjbekérőt nyújthat be az Önkormányzatnak, amelyet az 15 napon belül köteles átutalni. Az előlegszámlát az előleg jóváírásának napjával, mint teljesítési időponttal Megbízott kiállítja, és megküldi az Önkormányzat részére. Megbízott az előlegszámla kiállításánál figyelembe veszi, hogy az előleg fordított adózású ügylethez, vagy egyenes áfá-s ügylethez kapcsolódik. A Megbízott az előlegszámla kibocsátásáról az Áfa tv. 163. §-ában meghatározott határidőn belül tesz eleget.

#### *3.3.3 Számlák kifizetése*

A Megbízott az általa kiállított, és az Önkormányzat által jóváhagyott és aláírt



Szerződés száma:

Teljesítési Igazolás kézhezvételét követően jogosult a számlát kiállítani a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A számla ellenértékét - annak ellenőrzését követően - az Önkormányzat a számla keltét követő **15 napon belül utalja át a MKB Bank Zrt. 10102093-04853203-00000009 számlájára az igazolt teljesítések tovább számlázása útján.**

Felek rögzítik, hogy az egyes Megrendeléseket önálló teljesítéseknek tekintik. Megbízott tehát egyes Megrendelésenként jogosult díjazásra.

A számlákat egyes Megrendelésenként, a Felek közötti sikeres átadás-átvételi eljárások lezárásának napjával, vagy a teljesülési dokumentációk (pl, tervek esetében) átadásnak napjával, mint teljesítési időpontokkal kell kiállítani a teljesítésigazolás alapján. Amennyiben a Feladat az Áfa tv. 142. § (1) b) pontja alapján fordított adózás alá esik, az adófizetésre a szolgáltatást igénybevevő adóalany kötelezett.

Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját/számláit az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az elektronikus formában kiállított számlát/számlákat minősített elektronikus aláírással hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentumként az Önkormányzat [szamla@nagytarcsa.hu](mailto:szamla@nagytarcsa.hu) e- mail címére szükséges továbbítani. Önkormányzat ezúton nyilatkozik arról, hogy az elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik.

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a benyújtott számlák formai és tartalmi követelményeknek való megfelelését megvizsgálja, amennyiben bármilyen hiányosságot vagy hibát észlel, az alakilag, vagy tartalmilag kifogásolható számlát 5 munkanapon belül igazoltan megkifogásolja az FCSM Zrt. felé. Az Önkormányzat a számlák kifizetését csak azok hiánytalan benyújtását követően indítja meg, így a kijavítást követően a kifizetés napja a fenti határidőkkel meghosszabbodik.

Az Önkormányzat a számlák késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot fizet, amelynek mértéke a Ptk. szerinti.

A Megbízott hibájából eredő késedelmi kamat, amelynek mértéke szintén a Ptk. szerinti a Megbízottat terheli, ezzel kapcsolatban további finanszírozási igényvel nem élhet.

### 3.4 FELELŐSSÉG

Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Keretmegállapodásban foglalt



Szerződés száma:

Feladatokat elvárható minőségben, magas szakmai színvonalon és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el.

Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan felmerülő költségért és kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.

Megbízott köteles a megvalósítás érdekében kifejtett feladatai során költséghatékonyan eljárni, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát biztosítani, az erre irányuló jogszabályi rendelkezéseket betartani.

Az Önkormányzatot, mint Ellátásért felelőst, az általa jóváhagyott és a Megbízott jelen Keretmegállapodásban foglalt tevékenységével kapcsolatban, a keretmegállapodási feladatok elvégzésével összefüggésben felelősség terheli.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen Keretmegállapodásban foglalt megbízást saját felelősségi körben látja el.

### **3.5 KÖZBESZERZÉSI RENDELKEZÉSEK**

A Megbízott kijelenti, hogy a Feladatok megvalósításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályoknak megfelelően a saját Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján jár el és önállóan hoz döntést a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerint. Saját nevében, önálló ajánlatkérőként - a Kbt. előírásainak betartása mellett - gondoskodik a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról, amelyeknek jogszerűségéért teljes szakmai és pénzügyi felelősséggel tartozik. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot nem terheli felelősség a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban.

Önkormányzat jelen Keretmegállapodás aláírásával, jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladatok ellátása tekintetében elfogadja Megbízott Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltakat.

Megbízott köteles a közbeszerzési eljárások eredményképpen létrejövő szerződésekben a teljesítések biztosítására vonatkozóan szerződést biztosító mellékkötelezettségeket kikötni, összhangban a mindenkori Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. tv (továbbiakban: Ptk.) erre irányuló rendelkezéseivel.



Szerződés száma:

### **3.6 SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK**

a) A Megbízott vállalja, hogy a jelen Keretmegállapodásban foglalt Feladatok megvalósítása érdekében felmerült költségekről és ráfordításokról külön analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá gondoskodik a Feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok elkülönített kezeléséről, minden Feladatra elkülönítetten, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: „Számviteli törvény”) foglaltaknak és a saját számviteli szabályzatának megfelelően.

b) A nyilvántartásokat a Számviteli törvényben meghatározottak szerint úgy kell kialakítani, hogy azok egyértelműen és kétséget kizáróan elkülönítettek legyenek más feladatoktól, könyvelési tételektől és megfelelő alapot biztosítsanak az elvégzett beruházások Megbízott vagyonától való elkülönítésére.

### **3.7 ADATSZOLGÁLTATÁSI, ELLENŐRZÉSI RENDELKEZÉSEK**

Megbízott a Feladatok elvégzésének és a forrás felhasználásának átláthatósága biztosítása érdekében általános adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé.

### **3.8 A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ ALKOTÁSOK, ESZKÖZÖK AKTIVÁLÁSA, HASZNOSÍTÁSA, ÜZEMELTETÉSE ÉS SELEJTEZÉS**

Az Önkormányzat költségvetéséből jelen Keretmegállapodás szerint megvalósuló Feladatok eredményeként létrejövő vagyonnövekmény az Önkormányzat tulajdonába és a kijelölés alapján a kijelölés idejére a Megbízott üzemeltetésébe kerül.

Felek kijelentik, hogy a Feladatok megvalósítása eredményeként (vagyonnövekményként) létrejövő tervek tulajdonjoga, felhasználói joga az Önkormányzatot illeti meg, azzal, hogy a Megbízott - mint megrendelő - jogosult a létrejövő szellemi alkotásokat felhasználni, többszörözni, átdolgozni, illetve átdolgoztatni, nyilvánosságra hozni, valamint harmadik személy számára rendelkezésre bocsátani.

Megbízott köteles az előzőekben foglaltaknak megfelelő tartalommal és feltételekkel megkötni a tervezésre vonatkozó szerződéseket is. Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatok előkészítése során keletkezett tervek, alkotásokra a Megbízott területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamú, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, korlátlan felhasználási módra szóló felhasználási jogot köteles megszerezni.



Szerződés száma:

A Feladatok ellátása során megvalósult beruházás aktiválását a Megbízott által az Önkormányzat felé kiállított számlák alapján az Önkormányzat végzi.

Az aktiváláshoz a Megbízott köteles átadni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyveket, az elkészült terveket, a - Megrendelő által a Megbízott részére már korábban rendelkezésre bocsátott minta alapján meghatározott formában - aláírt, forintban beárazott tételes műszaki/tárgyi eszköz leltárt (amely tartalmazza a beruházás során létrehozott eszközöket), valamint a kapcsolódó egyéb dokumentumokat, nyilatkozatokat.

A műszaki/tárgyi eszköz leltár elkészítésénél messzemenően figyelembe kell venni a hatályos Számviteli törvényt és a felek számviteli politikáját.

Az aktiválás során megállapított értéknövekmény alapján a Megbízott javaslatot tehet a munka során kisserelt részek selejtezésére.

### **3.9 FELEK RÉSZÉRŐL KIJELÖLT DÖNTÉSHOZÓK, KAPCSOLATTARTÓK, TELJESÍTÉS IGAZOLÓK**

Amennyiben a megjelölt Kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről Felek - jelen szerződés módosítása nélkül - kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 15 napon belül írásban értesíteni. Felek a változásról szóló értesítést a jelen szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik.

Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján. Mindkét Fél jogos érdekét képezi, hogy szerződéses partnerével a szerződés megfelelő teljesítése és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.

Felek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni.

A papír alapú levél megküldése akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kijelölt kapcsolattartó személyek részére iktatás szerint kézbesítették. Elektronikus üzenet, akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt a címzett automatikusan, vagy kifejezetten



Szerződés száma:

visszajelezte. A tértivevényes, vagy ajánlott küldeményeket a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Felek vállalják a jelen Keretmegállapodásban előírt feladatok megvalósításával összefüggésben keletkezett dokumentumoknak - a teljes körű lezárást követő - legalább tíz évig történő megőrzését kivéve, ha a megvalósításra vonatkozó egyéb jogszabály, támogatási szerződés ennél hosszabb időtartamot nem ír elő a dokumentum megőrzésére.

A döntéshozók, kapcsolattartók és teljesítési igazoló személyeket jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzítik a Felek.

### **3.10 A JELEN KERETMEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE**

Felek megállapodnak, hogy jelen Keretmegállapodás hatálya határozott ideig, a közérdekű kijelölés időtartamára (beleértve az FCSM Zrt. közérdekű kijelölésének meghosszabbításának időtartamát is) de legkésőbb Felek közös megegyezése alapján az utolsó Feladat teljesítéséig szól. Felek ezen közös megegyezését írásba kell foglalni.

Felek továbbá kijelentik, hogy amennyiben az MEKH jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott közérdekű kijelölések időtartamát meghosszabbítja, abban az esetben Felek jogosultak a szerződés meghosszabbítását kezdeményezni.

A szerződés időbeli hatályának hosszabbítása Felek kifejezett írásos megállapodásával jöhet létre, kizárólag a hosszabbítás időtartamára.

A jelen Keretmegállapodás módosítását írásba kell foglalni.

#### **3.10.1 A jelen Keretmegállapodás megszűnik:**

- a) a Felek erre irányuló közös megegyezésével,
- b) a jelen Keretmegállapodásrendes felmondása következtében, 60 napos felmondási határidővel a másik félhez címzett egyoldalú írásos nyilatkozattal
- c) közérdekűkijelölés megszűnésével,
- d) szolgáltatási engedélyét a hatóság visszavonja, vagy nem hosszabbítja meg
- e) jelen keretmegállapodás – bármelyik Fél kezdeményezésére megszűnik, amennyiben olyan mértékű jogszabályváltozás következik be, amely a szerződés teljesítését ellehetetleníti.



Szerződés száma:

f) Jelen keretmegállapodás azonnali hatállyal felmondható, ha Megbízott csődeljárást kezdeményezett, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek, illetve tulajdonosi körében jelentős változás következik be.

### 3.10.2 Egyéb szabályok a Keretmegállapodás megszűnése esetén

- a) A jelen Keretmegállapodás megszűnése esetén – az addig elvégzett munkákról - Felek kötelesek egymással elszámolni.
- b) Megbízott köteles mindazon okiratokat, terveket, dokumentumokat, amelyek a jelen Keretmegállapodás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni az Önkormányzat képviselőjének.

### 3.11 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető. Felek azonban kikötik, hogy a jelenlegi piaci helyzetet érintő energiaválságot nem tekintik vis maiornak.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy jogosult jelen szerződésben definiált feladatok elvégzéséhez más vállalkozót vagy megbízottat igénybe venni.

Jelen Keretmegállapodásra a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak. Jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben Felek a Vksztv., Ptk., Kbt., és a hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait alkalmazzák.

Felek kijelentik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük jelen Keretmegállapodással kapcsolatosan felmerül.

Felek kijelentik, hogy minden a jelen Keretmegállapodás megkötése után felmerülő, a jelen Keretmegállapodás teljesítését akadályozó körülményről, vagy bekövetkezett változásról kötelesek írásban, nyolc munkanapon belül egymást írásban értesíteni.

Felek a Feladatok megvalósítása során teljeskörűen együttműködnek, és megállapodnak a kölcsönös adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségben bármely, a műszaki tartalommal, vagy a pénzügyi teljesítésben bekövetkezett olyan mértékű változásokra irányulóan, amelyek a jelen Keretmegállapodás bármely pontjában előírt rendelkezéseket érintik, illetőleg annak módosítását teszik



Szerződés száma:

szükségessé.

Felek megállapodnak abban, hogy a közérdekű adatok közzétételéről szóló jogszabályi előírásokban foglalt kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tesznek.

Felek a jelen Keretmegállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy az ebben rögzített adatok, információk, valamint a mellékletekben, függelékekben csatolt dokumentumok és az azokban szereplő adatok valódiak és hitelesek.

Felek jelen Keretmegállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) példányban írják alá, amelyből 2 példány a Megbízottat illeti.

Jelen Keretmegállapodás a Felek aláírásának napján lép hatályba, amennyiben azt a Felek nem egyidejűleg írják alá, a hatályba lépés napja a későbbi aláírás napja.


Budapest, 2022. november 02.

Budapest, 2022. nov. 24.



Megbízó

Gulyás Tamás István polgármester h  
Nagytarcsa Község Önkormányzata



Palkó György  
vezérigazgató

Megbízott


Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.



dr. Medovárszki Éva  
ált. vezérigazgató h.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. NOV 02.





Szerződés száma:

1. számú melléklet

**Kapcsolattartók adatai Nagytarcsa Község Önkormányzatának részéről:**

Döntéshozó(k) - megrendelés kiállítására – tervek jóváhagyására jogosultak:

1. Gulyás Tamás István

Polgármester

e-mail: polgarmester@nagytarcsa.hu

Szerződés tekintetében általános kapcsolattartó(k):

1. Kavaleczné Dr. Komolai Edina

Jegyző

e-mail: jegyzo@nagytarcsa.hu

Szerződés tekintetében szakmai kapcsolattartó(k):

1. Müller Gabriella

Műszaki csoportvezető

e-mail: telepulesrendezes@nagytarcsa.hu

2. Jurics Jolán

Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

e-mail: jurics2019@gmail.com

Szerződés tekintetében teljesítés igazolására jogosult(ak):

1. Gulyás Tamás István

Polgármester

e-mail: polgarmester@gmail.com



Szerződés száma:

**Kapcsolattartók a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részéről:**

Döntéshozó(k) - megrendelés elfogadására – tervek jóváhagyására jogosultak:

1. Gerőfi-Gerhardt András

Műszaki vezérigazgató-helyettes

e-mail: gerofia@fcsm.hu

2. Horog Dániel

Ivóvíz Szolgáltatási Osztály osztályvezető

e-mail: horogd@fcsm.hu

Szerződés tekintetében általános kapcsolattartó(k):

1. Gerőfi-Gerhardt András

Műszaki vezérigazgató-helyettes

e-mail: gerofia@fcsm.hu

2. Rác Beatrice

Értékesítési Igazgató

e-mail: [raczbeatrice@fcsm.hu](mailto:raczbeatrice@fcsm.hu)

3. dr. Pintér Nóra

Központi Beszerzési és Anyaggazdálkodási Osztály Osztályvezető

e-mail: pintern@fcsm.hu

Szerződés tekintetében szakmai kapcsolattartó(k):

1. Gerőfi-Gerhardt András

Műszaki vezérigazgató-helyettes



Szerződés száma:

e-mail: gerofia@fcsm.hu

2. Horog Dániel

Ivóvíz Szolgáltatási Osztály osztályvezető

e-mail: horogd@fcsm.hu

Szerződés tekintetében teljesítés igazolás kiállítására jogosult(ak):

1. Gerőfi-Gerhardt András

Műszaki vezérigazgató-helyettes

e-mail: gerofia@fcsm.hu

2. Horog Dániel

Ivóvíz Szolgáltatási Osztály osztályvezető

e-mail: horogd@fcsm.hu



