

Bölcsődei nevelés fejlesztése

RRF-1.1.2-2021

Felhívás kódszáma	RRF-1.1.2-2021
Támogatás megnevezése	A komponens: Demográfia és köznevelés Bölcsődei nevelés fejlesztése
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	55 272 518 722 Ft A 3. szakaszban pályázható összeg: 7 375 000 000 Ft Melyből meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítására fordítandó összeg: 4 403 634 207 Ft A 3. szakaszban pályázható összeg 492 125 000 Ft Új, energiahatékony épületek építésére fordítandó összeg: 39 305 685 558 Ft A 3. szakaszban pályázható összeg: 5 314 950 000 Ft Az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása (Áfa költség) 11 563 198 957,- Ft A 3. szakaszban pályázható összeg: 1 567 925 000 Ft
Forrás megnevezése	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím
Beadási időszakok	1. szakasz - 2021. november 12 – 2022. január 05. 2. szakasz - 2022. február 1. – 2022. február 28. 3. szakasz - 2023. március 24. – 2023. május 02.
Támogatás célja	Új bölcsődei ellátást nyújtó férőhelyek létrehozása
Támogatást igénylők köre	Legalább 3000 fő lakónépességű települések: a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327); b) országos- (GFO 351) és helyi nemzetiségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373); c) egyházi jogi személyek (GFO 55).
Konzorcium támogatható?	Nem
Támogatható tevékenységek	Új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozása új ingatlan építésével, meglévő ingatlan átalakításával, meglévő bölcsőde bővítésével
Támogatás mértéke	100%
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege	50 000 000,- Ft
Támogatás maximum összege	1 440 000 000 ,- Ft
Támogatható projektek száma	100-300 darab 3. szakaszban: 10-30 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	Maximum 39 hónap, de legkésőbb 2025. június 30.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

Tartalom

Tartalom	4
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja.....	7
2.1 Támogatható tevékenységek.....	8
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	10
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	18
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	18
3.2 A támogatás jellege	18
3.3 A támogatás forrása	19
3.4 Az igényelhető támogatás mértéke.....	20
3.5 Önerő	21
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	21
3.7 Előleg.....	21
3.7.1 Támogatási előleg.....	21
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	22
3.8 Elszámolható költségek köre	22
3.9 Nem elszámolható költségek köre	27
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	27
3.11 A piaci árak igazolása.....	29
3.12 Összesítők alkalmazása	29
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	30
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	33
4.1 A projekt kezdete.....	33
4.2 A projekt befejezése	33
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	34
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	34
6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI.....	37
6.1 Célok.....	37
6.2 Műszaki-szakmai eredmények	37
6.3 Európai Unió közös mutatók.....	37

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	39
7.1 Nem támogatható tevékenységek	39
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	39
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	39
7.4 Közbeszerzések	40
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	41
8.1 Kiválasztási eljárásrend	41
8.2. Kiválasztási kritériumok.....	41
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	42
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	45
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	45
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	45
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	46
10.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS	46
10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK	46
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	46
10.4 További dokumentumok.....	46
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	47
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	48
11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	48
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	49
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	49
11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	49
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	49
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:	51
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK	52

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a legalább 3000 fő¹ lakónépességű települések:

- a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327);
- b) országos- (GFO 351) és helyi nemzetiségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373);
- c) egyházi jogi személyek (GFO 55).

Amennyiben a támogatást igénylő különbözik a szolgáltatásnak helyet adó épület tulajdonosától, abban az esetben az épület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor, amely a fenntartási időszakot is lefedi.

Egy szervezet mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő minőségben, de több telephelyre is adhat be pályázatot.

Társulások esetében a társulásban érintett települések lakónépességének összessége el kell érnie legalább a 3000 főt.¹

A felhívásra konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

- 1) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatást igénylő**, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban, amely települések érintettek a bölcsődefejlesztésben), vagy nem rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz;
 - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben az releváns;
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
 - d) az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet;
 - e) a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
 - f) harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
 - g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- 2) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatási kérelem**, amely:
 - olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely megvalósítására korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból – az adott épületre/épületrészre –

¹ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosság szám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

vonatkozóan támogatásban részesült, és a támogatott fejlesztés szakmailag és pénzügyileg is mevalósult, az ahhoz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtásra kerültek, illetve ha annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a Felhívásra benyújtott fejlesztési igény az intézmény/szolgáltatás meglévő férőhelyeinek bővítésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartása mellett. A korábbi projekt(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Támogatási kérelmet

2021. november 12. 0 óra 00 perctől – 2022. január 05. 22 óra 00 percig,

2022. február 1. 0 óra 00 perctől – 2022. február 28. 22 óra 00 percig,

2023. március 24. 0 óra 00 perctől – 2023. május 02. 22 óra 00 percig

lehet benyújtani.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH vagy AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/ területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.

Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a www.magyarorszag.hu oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia. E-ügyintézészt biztosító szervezetek (pl. államigazgatási szervek, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezetek) képviselőjében eljáró ügyintézőnek/ képviselőnek pedig a saját iratkezelési rendszerében elérhető „ügyintézői” AVDH (AVDH-DHSZ) szolgáltatást kell használnia, amennyiben a szervezet rendelkezik ilyen szolgáltatással.

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az AVDH, AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
<p><u>Előkészítési tevékenységek</u></p> <p>Háttér tanulmányok, szakvélemények, műszaki tervek, mintatervek, hatásvizsgálatok, vizsgálatok, szükséglet és igényfelmérések, helyzet-feltárások elkészítése</p>		X			-	-
<p><u>Előkészítési tevékenységek</u></p> <p>közbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek</p>		X			-	-
<p><u>A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek – beruházáshoz kapcsolódó építési tevékenységek</u></p> <p>Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) fejlesztése, beleértve:</p> <p>Új, energiahatékony épületek építése:</p> <ul style="list-style-type: none"> Új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítése; <p>Meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meglévő férőhelyek bővítése: bölcsőde, mini bölcsőde esetén legalább egy csoportszobával, a családi bölcsőde esetén egy új családi bölcsőde indításával való férőhelybővítés.² Bezárt telephely újra nyitása, Meglévő telephely/szolgáltatás fejlesztése férőhelybővítéssel együtt 	X	-	-	-	-	-
Ingatlanvásárlás	-	-	-	X	-	-
Eszközbekzerzés ³	-	-	-	X	-	-

² Meglévő épület/helyiség bővítése, új építés, játszókert kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése, ivókút építése, párapap kialakítása, aktivitásra ösztönző elemek infrastrukturális háttérének kialakítása).

³ Eszközbekzerzés: bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: kerti játékok; bútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi és a bölcsődei nevelést elősegítő eszközbeszerzés) beszerzése közvetlenül a bölcsődei neveléshez,

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
Akadálymentesítés ⁴	-	X	-	-	-	-
Infokommunikációs akadálymentesítés	-	X	-	-	-	-
Szórt azbeszt mentesítése, amennyiben releváns	-	X	-	-	-	-
Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése	-	X	-	-	-	-
Kötelező nyilvánosság biztosítása	-	X	-	-	-	-
Projektmenedzsment	-	X	-	-	-	-
Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése	-	-	-	X	-	-
Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése ⁵	-	-	-	X	-	-
A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése	-	X	-	-	-	-
Megújuló energiaforrások kialakítása	-	-	-	X	-	-
Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése	-	-	-	X	-	-
A bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítása)	-	-	-	X	-	-
Játsszókert kialakítása, udvari játékok vásárlása, az ahhoz kapcsolódó kültéri környezet kialakítása, meglévő objektumok felújítása (akár saját teljesítésben), gyermekpancsoló, párapu, szabadterei zuhany létesítése, fejlesztése.	-	-	-	X	-	-

gondozáshoz, informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, és a nevelési munkához kapcsolódóan.

⁴ Akadálymentesítés: Új építés esetében kötelező tevékenység. Már működő meglévő telephelyen az akadálymentesítés kiépítése abban az esetben releváns, amennyiben az korábban nem történt meg.

⁵ A Felhívás keretében kizárólag az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Ütügyi Műszaki Előírásnak (a továbbiakban: ÜME) megfelelő kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, továbbá az ütügyi műszaki előírásnak nem megfelelő támaszok és tárolók ÜME paraméterek szerinti korszerűsítése, cseréje támogatható.

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
Babakocsi tároló létesítése	-	-	-	X	-	-
Bölcsődei neveléshez, gondozáshoz jogszabályban előírt helyiségek kialakítása (pl., csoportszoba, átadó, fürdőszoba, stb.)	X	-	-	-	-	-
A férőhelyek betöltése érdekében végzett kommunikációs aktivitás	-	-	-	X	-	-

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Általános elvárás Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve (HET) alapján a bölcsődei rendszer strukturális átalakítása új férőhelyek létrehozásával, a meglévő férőhelyek korszerűsítésével és olyan eszközbeszerzések támogatásával, amelyek a mindennapi ellátás során a minőségi nevelő, gondozó munkát segítik. Az igényfelmérés alapján a fejlesztéseket területileg célzottan lehet meghatározni. Jelen felhívás keretében olyan projektek kerülhetnek támogatásra, melyek **középpontjában új bölcsődei férőhelyek létrehozása áll.**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az önállóan támogatható tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott telephelyenként/ szolgáltatásonként. Választható tevékenység csak akkor támogatható, ha a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás esetében önállóan támogatható tevékenység is betervezésre került a projektbe.

Jelen felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) **fejlesztése támogatott.** Amennyiben a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás más nem támogatható funkcióval egy épületben működik vagy kerül elhelyezésre, kizárólag a támogatható bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó helyiségek, épületrészek fejlesztése számolható el. **A nem támogatható tevékenység, funkció esetén az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket négyzetméter-arányosan arányosítani szükséges.**

Az olyan **közös használatú helyiségekben** (pl.: öltözők, folyosók), ahol több szolgáltatás működik együtt (pl., bölcsőde, óvoda) és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Építési beruházás (beleértve: a nem engedélyköteles beruházást, valamint építési engedély köteles beruházást) esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása)

és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Új építés, átalakítás és bővítés esetén kötelező felhasználni a Lechner Nonprofit Kft. honlapján közzétett bölcsődei koncepció- és kiviteli mintaterveket is. Ez alól a kötelezettség alól mentesül a támogatást igénylő, ha már rendelkezik engedélyes tervekkel arra az ingatlanra, amely megvalósításához jelen konstrukcióban támogatási összegre pályázik. Ebben az esetben azonban szükséges a Lechner Nonprofit Kft.-ét megkeresni és a tervek jóváhagyását kérni.

A honlap elérhetősége:

www.bolcsodemintaterv.hu

A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell:

- az épület- és telekadatokat;
- a helyiséglistát m² adatokkal;
- a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az akadálymentesítési és energiahatékonysági beruházásokat; valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában a tevékenységek megvalósítása során tudomásul veszi a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben megfogalmazott, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet is.

Ennek értelmében a bölcsődei ellátórendszer komplex fejlesztése a legkorszerűbb anyagok felhasználásával valósul meg, az energiahatékonysági szempontok maximális figyelembevételével.

A bölcsődei kapacitásfejlesztés révén növekszik azon épületek száma és a hazai épületállományon belüli aránya, ahol az energiahatékonysági szempontok kiemelten jelennek meg mind a tervezés, mind pedig a kivitelezés során. Ugyanez igaz a zöld- és megújuló energia használat arányának növekedésére az épületek működése során, valamint a telken belül keletkező háztartási hulladék mennyiségének csökkentésére, és a szelektív hulladékgyűjtésre egyaránt. A felsorolt célok megvalósulását az alábbiak szerint szükséges a támogatást igénylőknek elősegíteni.

A környezetvédelmi célkitűzésekhez történő igazodás a tervezési fázisban kezdődik azáltal, hogy a koncepció mintatervek és az arra épülő kiviteli mintatervek készítésekor a tervezők felé elvárás, hogy maximálisan törekedjenek az újrahasznosított és természetes anyaghasználatnak a kialakítás során történő támogatására, valamint a fosszilisenergia-hordozók felhasználási arányának csökkentésére a megújuló energiahasználat (pl. geotermikus energiák) lehetőségeinek vizsgálata és preferálása által.

Az épületek kialakítása és a szükséges eszközbeszerzés esetében, (pl. udvar kialakítása során) az újrahasznosított vagy természetes anyagokból készült, a teljes életciklusuk során legkisebb környezeti hatással bíró eszközök beszerzését kell előnyben részesíteniük a támogatást igénylőknek. A kert növényállományának telepítésekor a támogatást igénylőknek figyelembe kell venniük azon helyben is őshonos fajták telepítését, amelyek természetes tulajdonságainál fogva leginkább képesek a klímaváltozás kedvezőtlen hatásait mérsékelni (pl. az épületek hőhatásának csökkentése révén).

Fontos, hogy az épületek és a kialakításra kerülő bölcsődei férőhelyek energiahatékonyan járuljanak hozzá a zöld gazdasági átmenet eléréséhez, a hazai és Európai Unió klímastratégiáiban és vállalatokban megfogalmazott célokhoz. Az elkészült mintatervek alapján, a helyi természeti és környezeti adottságokra adaptált épületekben kiemelten meg kell jelennie az elsődleges energiafelhasználás mérséklésének, az erőforrás-hatékonyság növelésének, valamint a tájba illeszkedő területhasználtnak is. A megvalósítás alatt elvárás, hogy transzparens módon mutassa be a támogatást igénylő, hogy az adott kivitelezési helyszín átalakítása során hogyan valósul meg az egészséges ökoszisztémák védelme (pl. fakivágás csak a kivágott fa pótlásával történhet).

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/141. EU rendelet értelmében **az eszközökből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet.** A támogatási kérelemben a jelen Felhívás mellékletét képező **DNSH űrlap kitöltésével be kell mutatni**, hogy a projekt keretében elszámolni kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban. Ennek értelmében a bölcsődei ellátórendszer komplex fejlesztése a legkorszerűbb anyagok felhasználásával valósul meg, az energiahatékonsági szempontok maximális figyelembevételével.

A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tevékenysége a HET-ben szereplő klíma együttthatóhoz miként járul hozzá. Kapcsolódó klíma kód a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) VII. melléklete szerint:

025b - Új, energiahatékony épületek építése (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az *Új, közös használatú épület építése* sorok járulnak hozzá)

A projekt ehhez a klímakódhoz való kapcsolódása akkor elfogadható, ha olyan új épület építése valósul meg, amely **elsődleges energiaigénye (PED) legalább 20%-kal alacsonyabb a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó követelménynél.** A közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó elvárások az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. számú mellékletében találhatóak.

026 - A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában *A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások* megnevezésű sorai járulnak hozzá)

097 - A munkavállalás javítását célzó intézkedések (a Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az *Építés, felújítás* megnevezésű sorok, melyek nem járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb.)

A pályázó tevékenységeinek a fent felsorolt **025b, vagy 026 klímakód egyikéhez kötelező hozzákapszolódnia.**

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, a klímakódra, vagy klímakódokra vonatkozó vállalatot. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható és nyomonkövethető legyen a klímacélokra vonatkozó vállalat.

Fontos, hogy a pályázat értékelésekor a 025b és 026 klímakód beépítése esetén az értékelési szempontrendszer alapján előnyt szerezhethet a pályázó (+4 adható pont), továbbá a támogatói döntés meghozatalakor a Támogatónak figyelembe kell vennie a klímakódok teljesülését és ezt a döntéskor érvényesítenie szükséges a döntési javaslatban.

A helyi igényekre reagáló **új bölcsődei férőhelyek** növekvő számának köszönhetően az érintett településeken csökkenni fog az egyéni célú gépkocsiforgalom, hiszen egyre több településen válik elérhetővé helyben a bölcsődei ellátás. Az egyéni célú személygépkocsi-forgalom mérséklése révén csökken a különösen a kisgyermek egészségére veszélyes 2,5 µm-nél kisebb szálló por kibocsátás intenzitása is. Az épületek kialakítása során a környezetkímélő közlekedési módok (pl. kerékpár, elektromos roller) tárolásának feltételeinek biztosítása is szükséges, így hosszútávon biztosított az intézmények fenntartható és környezetkímélő működtetése. A fejlesztéssel érintett intézményekben elvárás a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése is.

A létrejövő bölcsődei intézményeknek, szolgáltatásoknak a bölcsődés korosztály számára érthető és befogadható módon a környezeti nevelés által elő kell segíteni a környezettudatosságra, fenntarthatóságra való törekvés megalapozását a kisgyermek körében, számukra érthető és befogadható módon, a nevelési-gondozási, valamint a játéktevékenységekbe ágyazva, amellyel egyidejűleg pozitív irányú környezeti szemléletmód-váltást indukálnak az oda betérő szülők és az ott dolgozók számára.

A fentiekben részletezettek által hosszútávon biztosítaniuk kell az intézményeknek a környezeti szempontból fenntartható és egyben környezetkímélő üzemeltetést.

Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése érdekében az intézkedés egyszerre szolgálja mindhárom pillér (Esélyegyenlőség és munkavállalási jog, Tisztességes munkafeltételek, Szociális védelem és társadalmi befogadás) célkitűzéseit, mivel támogatja az esélyegyenlőség erősítését, hozzájárul a foglalkoztatás aktív támogatásához, valamint a munka és a magánélet közötti egyensúly erősítéséhez, illetve a kisgyermekkorai neveléshez és gondozáshoz való jog erősítéséhez.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a **felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmazznak**, és **helyi szükségleteken alapulnak**. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.

A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva **csökkentsék a bölcsődei ellátáshoz való hozzáférhetőség területi különbségeit**, megteremtsék az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel **biztosítva legyen a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférés**.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, melynek célja a támogatási

kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről való információnyújtás.

Elvárás, hogy a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerüljön a megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosítása, amelynek legalább az alábbiakra ki kell térnie:

- a) Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés befejezését követő 5 éves fenntartás biztosításához.
- b) Pénzügyi oldalról kérjük, a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

Férőhelybővítés speciális eseteire vonatkozó rendelkezések

A. Új telephely létesítésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ha a támogatást igénylő nem rendelkezik az intézmény/szolgáltatás létesítéséhez szükséges épülettel; vagy
- ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- ha a támogatást igénylő rendelkezik már működő szolgáltatási hellyel, de az épület, amelyben a fejleszteni kívánt ellátás jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő az ellátás befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja (a fenti bekezdésben felsorolt nyilatkozatokat, igazolásokat új épület építése esetén szükséges benyújtania a támogatást igénylőnek a felhívás 13.3 pontjában leírtaknak megfelelően).

Ingatlanvásárlás kizárólag kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Ingatlanvásárlás költsége a támogatási kérelemben kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál. A megvásárolt ingatlan a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el, funkciója nem változhat. Az egyes bölcsődei ellátások működtetéséhez szükséges berendezési tárgyakat, eszközöket és a kötelező minimum felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza. A kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket kiegészítő, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által meghatározott ajánlást is javasolt figyelembe venni az eszközbeszerzés esetén:

<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>

Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény/szolgáltatás szakmai programjában meghatározott nevelési program megvalósításához, a kisgyermek ellátáshoz szükséges, valamint a kisgyermeknevelők által használatos eszközök beszerzése is.

B. A bölcsődei ellátásra vonatkozó elvárások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatásban a bölcsődei **csoporszoba hasznos alapterületének gyermekeként legalább 3 m²-nek** kell lennie.

A **bölcsődei, mini bölcsődei csoportban, illetve a családi bölcsődében** nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,
- mini bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő,
- családi bölcsőde esetén legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő

befogadására kell alkalmasnak lennie.

A **bővítés minimális mértéke** – a támogatási kérelem benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest – **legalább egy bölcsődei, mini bölcsődei csoporszoba, illetve egy családi bölcsőde szolgáltatás** létrehozása.

C. A játszókertet úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységet. Amennyiben a többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára. Családi bölcsőde esetében elfogadható a játszókert biztosítása a szolgáltatáson kívül, a gyermekek számára elérhető közelségben, a gyermekek biztonságos játéktevékenységét lehetővé tevő területen, így különösen játszótéren.

D. Szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos előírások:

- Meglévő bölcsődei intézmény, szolgáltatás férőhelybővítése esetén feltétel a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzés.
- Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a projektzáró beszámoló elfogadásának feltétele az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

E. Bölcsődefejlesztést segítő szervezet bevonására vonatkozó előírások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde és mini bölcsőde) és szolgáltatás (családi bölcsőde) kialakítását és férőhelybővítését célzó fejlesztések esetében a szakmai kivitelezés nyomonkövetésébe a Helyreállítás és Ellenállóképességi eszköz „A” Demográfia és köznevelés komponens által támogatott RRF-1.1.1-2021, Tudásmegosztás a bölcsődei nevelés kapacitásfejlesztésében című kiemelt projekt megvalósítóinak bevonása kötelező. A bevonandó szervezetek a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., valamint a Lechner Nonprofit Kft. (a továbbiakban együtt: bölcsődefejlesztést segítő szervezetek).

A bölcsődefejlesztések, új bölcsődei férőhelyek létrehozása során a bölcsődefejlesztést segítő szervezetek elérhetőségei az alábbiak:

A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. elérhetőségei:

- email: rrf@csalad.hu
- székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

A Lechner Nonprofit Kft. elérhetőségei:

- email: rrfltk@lechnekozpont.hu
- székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a felhívás 11.1 pontjában megjelölt együttműködési szándéknyilatkozatot. A szándéknyilatkozat minta a felhívás mellékletét képezi.

A bölcsődefejlesztést segítő szervezet a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó igazolásokat (benyújtott dokumentumok megfelelőségéről szóló igazolásokat) szükséges benyújtani a releváns mérőföldkőnél⁶. A bölcsődefejlesztést segítő szervezet együttműködéséről szóló emlékeztetőt a projektzáró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

F. Bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A bölcsőde működhet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A bölcsőde tervezésére, új építésére, illetve más épületből történő kialakítására, átalakítására, bővítésére vonatkozó előírások megtalálhatóak:
 - a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló szabványban (hivatkozási szám: MSZE 24210-1:2012),
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban: OTÉK), valamint
 - a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályban^{7, 8}A bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál, bővítésénél az OTÉK előírásainak és az MSZE 24210-1:2012 szabványnak, vagy azzal egyenértékű építési és műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni, azzal a feltétellel, hogy a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/gyermek. A fenti előírásoknak való megfelelést a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés, új építés miért minősül egyenértékűnek.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:

⁶ A támogatási kérelem beadásához szükséges tervek elkészítésében való közreműködésről szóló igazolást legkésőbb az első mérőföldkőig szükséges benyújtani. A projekt szakmai kivitelezés nyomon követésében való részvételről szóló igazolást legkésőbb a projekt fizikai befejezésének mérőföldkőjéig szükséges benyújtani.

⁷ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

⁸ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát, valamint azok férőhelyszámát (amennyiben releváns);
- a beruházással érintett település vonzáskörzetének⁹ bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Amennyiben más településről jelentkező igényt is beszámítanak, akkor mindenképpen szükséges bemutatni, hogy a bevont települések tekintetében a férőhelyek hogyan alakulnak, illetve, hogy ezen települések esetében nem kíván(nak) férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott;
- a település összes bölcsődei ellátást biztosító intézményének, szolgáltatásának férőhelyeit, kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében (amennyiben releváns);
- a bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát¹⁰ (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
- a bölcsődei ellátásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket (amennyiben releváns);
- a településen élő 3 éven aluli gyermekek számának alakulását az elmúlt 3 évben;
- a településen élő 3 éven aluli gyermekek számát (az adott évben), valamint ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát;
- amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma kevesebb, mint 40 fő, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

G. Mini bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A mini bölcsőde működhet egy bölcsődének épült épületben vagy a mini bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A mini bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi/mini bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni elhelyezését szolgáló intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők számára.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

H. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok

- A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Jelen felhívás keretében a családi bölcsőde kialakítása a bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben támogatható, lakás célját szolgáló helyiség fejlesztése nem támogatható. A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeként, egy vagy több épületben működő –

⁹ A település földrajzi elhelyezkedésének sajátosságai alapján a támogatást igénylő feladata a bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottság tekintetében a vonzáskörzet meghatározása és annak bemutatása.

¹⁰ Az adott intézményben rendelkezésre álló adatok alapján szükséges bemutatni (szövegesen vagy táblázatos formában) összevetve a jelentkezőket és hogy ahhoz képest hányat tudtak felvenni a rendelkezésre álló férőhelyek alapján.

családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni.

- A családi bölcsőde működhet – a felhívás szempontjából támogatható – bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők részére.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022 (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: RRF rendelet) 9. §. (1) i) pontja szerint **a Nemzeti Hatóság a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza **az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében**. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen konstrukció keretösszege **55 272 518 722 Ft**, melyből meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítására fordítandó összeg: **minimum 4 403 634 207 Ft**, új, energiahatékony épületek építésére fordítandó összeg: **minimum 39 305 685 558 Ft**.

A 3. szakasz keretösszege 7 375 000 000 Ft melyből meglévő közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítására fordítandó összeg: **minimum 492 125 000 Ft**, új, energiahatékony épületek építésére fordítandó összeg: **minimum 5 314 950 000 Ft**.

A támogatási kérelmek elbírálásánál, és a nyertes projektek kiválasztásánál a Támogató a konstrukció keretösszegének fentebbi bontását köteles figyelembe venni.

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) **43 709 319 765 Ft**, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása **11 563 198 957 Ft**, (a projektek megvalósítása során keletkező le nem vonható ÁFA összeg támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege, illetve a felhívásban tervezhető alábbi kiadások a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek **nem szükséges önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ
<p>Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u></p> <p>III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</p>	<p>Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u></p> <p>IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</p>	<p>Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u></p> <p>I. Önerő</p>
		<p>Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p>Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u></p> <p>V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei</p>
A projekt összköltsége		

3.4 AZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum bruttó 50 000 000 Ft maximum bruttó 1 440 000 000 Ft.**¹¹

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

¹¹ Családi bölcsőde és mini bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén minimum bruttó 50 millió Ft, maximum bruttó 360 millió forint (egy telephelyen maximum 3 családi/mini bölcsődei csoport jöhet létre, maximum 8 fővel /csoport, legfeljebb bruttó 15 millió Ft/férőhellyel számolva). Meglévő/működő intézmény/szolgáltatás bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint/férőhely költség számolható el.

Bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén maximum bruttó 1 440 000 000,- millió forint, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 15 millió forint; meglévő épület átalakítása, illetve meglévő/működő intézmény bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint. Az alsó határt az szabja meg, hogy a támogatást igénylőnek minimum egy új bölcsődei, mini bölcsődei csoport kialakítása kötelező a projekten keretében.

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedezni.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozásra lehetőség van.

A szállítói finanszírozásra, illetve a szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 13%-a lehet önkormányzati és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén. Az Elszámolhatósági Útmutató című dokumentum 4.1 *támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei* pontjában foglaltak szerint „*A Kedvezményezett részére támogatási előleg folyósítható a felhívásban, vagy a támogatási szerződésben megjelölt utófinanszírozással érintett elszámolható költségek 13%-a erejéig;*”.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az önkormányzati kedvezményezett esetén a benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási terv alapján történik. A helyi önkormányzatok az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet nyújtanak be, ennek alapján az adott naptári évben kifizetett támogatási előleg elérheti az eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

A havi bontású likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon megtalálható.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni, amely alól az ÁFA összege kivételt képez.

Az RRF. rendelet 144. § (1) bekezdése alapján a végső kedvezményezettnek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére - a természetes személy, valamint a kis- és középvállalkozói körbe tartozó végső kedvezményezett kivételével - a Kincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát, azaz HEE lebonyolítási számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén nem közszféra szervezet végső kedvezményezettnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

A végső kedvezményezett szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

b) Az ÁÚF 4.7. pontjában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

c) A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha a végső kedvezményezett nem nyújt be időközi kifizetési igénylést a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A szállítói és a fordított ÁFA-előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy

- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenységek	Költség-kategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb szükséges háttéranyagok • szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő) • műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek) és hozzájuk kapcsolódó hatósági díjak • mintatervek konkrét helyszínre történő adaptálásához kapcsolódó tervezői költségek, díjak • környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat • szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, helyzetfeltárás • személyi jellegű költség: bérköltség • személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban 	HEE
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	<ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési szakértő díja • közbeszerzési eljárás díja • személyi jellegű költség: bérköltség • személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban 	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • építéshez kapcsolódó költségek • ingatlanvásárlás • energetikai tanúsítás • energiahatékonysági audit • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • eszközberlet • földmunka • terület előkészítési költség • fuvarozás 	HEE

			<ul style="list-style-type: none"> • gépjármű bérlése¹² • gerinchálózati csatlakozás kiépítése • kiviteli tervterület előkészítése (megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása, mentő feltárás, lőszermentesítés) 	
Új, közös használatú épület építése (025b)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • kármentesítés költsége 	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • mérnöki szolgáltatás 	HEE
Új, közös használatú épület építése (025b)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások ¹³ (026)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • átalakítás, felújítás költsége • energetikai tanúsítás • energiahatékonsági audit (amennyiben releváns) • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • eszközbérlet • földmunka (amennyiben releváns) • terület előkészítési költség (amennyiben releváns) • fuvarozás • gépjármű bérlése¹⁴ • gerinchálózati csatlakozás kiépítése (amennyiben releváns) • kiviteli tervterület előkészítése (megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása, mentő feltárás, lőszermentesítés (amennyiben releváns)) 	
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • mérnöki szolgáltatás 	HEE

¹² A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

¹³ Ezen a tevékenység soron tervezendők az energiahatékonságot növelő költségelemek (pl.: ablak csere, fűtőkorszerűsítés, szigetelés), az egyéb kapcsolódó költségeket az *Építés, felújítás* tevékenységhez szükséges tervezni.

¹⁴ A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE
Építés, felújítás (097) ¹⁵	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • építéshez kapcsolódó költségek • földmunka (amennyiben releváns) • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • eszközbérlet • fuvarozás • gépjármű bérlése¹⁶ 	HEE
Építés, felújítás (097)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • mérnöki szolgáltatás 	HEE
Építés, felújítás (097)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (097)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • eszközbeszerzés 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzésének költsége	<ul style="list-style-type: none"> • szoftver bekerülési értéke • egyéb szellemi termék bekerülési értéke 	
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	<ul style="list-style-type: none"> • nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek RRF arculati kézikönyv alapján; 	HEE
A szakmai megvalósításhoz	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó	Egyéb szolgáltatási költségek	<ul style="list-style-type: none"> • biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei; • hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek; • egyéb szolgáltatási költség; 	HEE

¹⁵ A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

¹⁶ A DNSH elvvel összhangban kizárólag kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművek

kapcsolódó tevékenységek	szolgáltatások költségei			
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	<ul style="list-style-type: none"> • eszköz és immateriális javak bérletének költsége; 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketig és kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • rendezvényszervezés költségei (ideértve a reprezentációs járulékok költségét is); • egyéb kommunikációs tevékenység költségei; • toborzáshoz kapcsolódó kommunikációs aktivitás költségei 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	<ul style="list-style-type: none"> • személyi jellegű költség: bérköltség • személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	<ul style="list-style-type: none"> • üzemanyag (kibocsátásmentes és alacsony kibocsátású járművekhez) • anyagbeszerzés 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség	<ul style="list-style-type: none"> • szállítási, tárolási, raktározási költségek 	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	<ul style="list-style-type: none"> • személyi jellegű költség: bérköltség • személyi jellegű költség: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	<ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja 	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége • projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége; • közüzemi szolgáltatások költsége (telefon, fax, internet, telekommunikáció) bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós díjakat is); 	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költségtípus és költségelem vonatkozásában a **hazai költségvetés XIX.** Uniós fejlesztések fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen bemutatja a rögzítésre vonatkozó elvárásokat.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- levonható ÁFA;
- használt eszközök beszerzésének ellenértéke;
- tartalék;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltség;
- infrastrukturális beruházás költség az érintett telekhatáron kívül eső része;
- rehabilitációs hozzájárulás;
- táppénz;
- szabadságmegváltás.

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

Az RRF EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költség elszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a végső kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árnak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a végső kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi

dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A végső kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendőek a következő kiadások:

- 1) Közbeszerzési költségek c. költség típus
- 2) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória összes költség típusa
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa
- 4) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus
- 5) Általános (rezsi) költségkategória összes költség típusa

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség **a vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flatrate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 7%-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámolókat vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési

igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

3.11 A PIACI ÁRAK IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén
2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
3. Anyagköltség összesítő
4. Személyi jellegű költségek összesítője, melyre nem rögzíthetők a projektelőkészítés, a közbeszerzés és a projektmenedzsment költségek alatt tervezett és felhasznált személyi jellegű kiadások, mivel azok a százalékos átalány elszámolásban érintettek.

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

Jelen Felhívásban a **következő költségek átalány alapon kerülnek finanszírozásra, összhangban a 3.10 pont alatt írottakkal, ezért az ezen költségek körében keletkezett kiadásokat összesítőre nem lehet rögzíteni.**

- 1) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória összes költségtípusa:
- 2) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtípusa.
- 3) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségtípus
- 4) Általános (rezsi) költségkategória összes költségtípusa

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és

minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítón nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 1 000 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítón történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a végső kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2020.02.01.** és **2025.06.30.** között felmerült kiadások számolhatóak el.

Kiadás alatt a tényleges pénzkidadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Szolgáltatás vásárlás és építés beruházás esetén a 2020. február 1-én vagy azt követően felmerülő, illetve megvalósuló tevékenységek kiadásait; míg eszközbeszerzés és anyagbeszerzés esetén a 2020. február 1-én vagy azt követően, szállítólevéllel igazoltan teljesült beszerzések kiadásait lehetséges elszámolni. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti szakasza (beleértve a közbeszerzést is) 2020. február 1-je előtt kezdődött, csak a 2020. február 1-je után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében 2020. február 1-je után merülnek fel.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját.** Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹⁷ szükséges kezelnie

A támogatási kérelemben az átalányban elszámolandó kiadásokat nevesíteni szükséges, de több átalányban elszámolandó kiadás esetén – amennyiben ezt az EUPR rendszer támogatja –nem kell megbontani azok arányát sem százalékban, sem számszerűsítve. Átalány alapú elszámolás esetén a támogatási kérelem költségvetésében nem szükséges a fentebb részletezett, a költség kalkulációját bemutató indoklást elkészíteni, továbbá nem szükséges a piaci ár igazolását benyújtani.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

A felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költség
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Függetlenségre vonatkozó szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kérjük figyeljen az alábbi függetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

¹⁷ A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

- amelyben a támogatást igénylő / végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

A függetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Kérjük, a projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Azoknál a projekteknél melyek a 025b kódhoz járulnak hozzá:	
Új, közös használatú épület építése (025b)	81,00%
<i>Ezen belül szükséges az alábbi arányokat megtartani az összes elszámolható költségre vetítve:</i>	
Ingyenértékelés	2,00 %
Terület előkészítése, kiviteli terv terület előkészítése	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,00 %
A Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az <i>Építés, felújítás</i> megnevezésű sorok, melyek nem járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb. (097) ¹⁸ és a projekthez kapcsolódó összes többi költség	19,00%

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Azoknál a projekteknél melyek a 026 kódhoz járulnak hozzá:	
A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások (026)	75,00%
<i>Ezen belül szükséges az alábbi arányokat megtartani az összes elszámolható költségre vetítve:</i>	
Ingyenértékelés	2,00 %
Terület előkészítése, kiviteli terv terület előkészítése (amennyiben releváns)	2,00 %

¹⁸ A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,00 %
A Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre táblázatában az <i>Építés, felújítás</i> megnevezésű sorok, melyek nem járulnak hozzá az energiahatékony felújításhoz pl.: babakocsi tároló létesítése, bicikli tároló létesítése, játszóudvar kialakítása, stb. (097) ¹⁹ és a projekthez kapcsolódó összes többi költség	25,00 %

A felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításkor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a projekt megkezdésétől számított **39 hónap** alatt, de legkésőbb 2025.06.30-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt

¹⁹ A fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások tevékenységhez kapcsolódó egyéb építési-felújítási munkákat ehhez a tevékenységhez szükséges tervezni (pl. festés, burkolás, falak mozgatása).

megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésével kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A végső kedvezményezett fenntartási kötelezettsége 2026. december 31-ig tart, de minimum a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig értendő.**

- A projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- Adatszolgáltatás a szakmapolitikai szereplők számára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Fentiek be nem tartása szabálytalansági eljárást von maga után. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum az alábbi hat mérföldkövet szükséges betervezni. A tervezett mérföldkövek száma nem haladhatja meg a nyolcat. Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Sor-szám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	A támogatási szerződés hatálybalépését követő 9 hónapon belül, de legkésőbb 2024.03.31.	<p>A szükséges engedélyezési tervek elkészülnek.</p> <p>Az alábbi, a projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges a mérföldkő elérésekor:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan2) Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles3) A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása4) Nyilatkozatok, igazolások új épület építése, ingatlankiváltás esetén5) Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.)6) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről

		<p>7) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről, amennyiben releváns: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat</p> <p>8) Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelésségéről</p> <p>9) A kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok</p> <p>10) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás aktualizálása, amennyiben releváns</p>
2.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként	A vállalkozói szerződések megkötésre kerülnek, a mérföldkö elérésekor a dokumentumokat a végső kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság felé.
3.	A vállalkozási szerződés ütemezése alapján	A kivitelezés 50%-a elkészül. A mérföldkö elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készültségről benyújtásra kerül.
4.	A vállalkozási szerződés ütemezése alapján	A kivitelezés 100%-a elkészül. A mérföldkö elérésekor a Nemzeti Hatóság számára a műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készültségről benyújtásra kerül.
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, de legkésőbb 2024.12.31. Amennyiben a 6/a mérföldköre teljesül a fizikai befejezés úgy ez a dátum legkésőbb 2024.06.30. kell legyen.	A vállalt újonnan létrehozott férőhelyek elkészülnek, és a szükséges működési engedélyek is rendelkezésre állnak. A mérföldkö elérésekor a működési engedélyek benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság számára.
6/a.	A projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2024.12.31.	A projekt fizikai befejezése legkésőbb 2024.12.31-re lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. Amennyiben a projekt a 6/a mérföldkö elérési dátumára igazolhatóan teljesül, úgy az a szakmai értékelés során előnyben részesül. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek.

		kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció).
6/b.	A projekt fizikai befejezése, legkésőbb 2025.06.30.	A projekt fizikai befejezése legkésőbb 2025.06.30-re lezárul, a vállalt és elkészült, működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből. A záró beszámoló benyújtásakor a beíratott gyermekek számára vonatkozó alátámasztó dokumentumok teljes körűen benyújtásra kerülnek a Nemzeti Hatóság felé. (működési engedélyek, KENYSZI nyilvántartás, fotódokumentáció).

A mérföldkövek elérésekor a beszámolók elkészítésekor benyújtandó dokumentumok:

- 1. mérföldkő: Lechner Nonprofit Kft. adatbázisából kinyert igazolás az engedélyezési terv meglétéről
- 2. mérföldkő: Megkötött vállalkozói szerződések
- 3. mérföldkő: Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készülségről
- 4. mérföldkő: Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készülségről
- 5. mérföldkő: Megszerzett, hatályos működési engedélyek
- 6/a és 6/b. mérföldkő: Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből.
- Fotódokumentáció

A támogatást igénylőnek kérelmében meg kell jelölnie, hogy a 6/a, vagy a 6/b záró mérföldkőhöz járul-e hozzá a projektje, attól függően, hogy a projektet milyen időintervallummal tudja megvalósítani. Amennyiben a projekt a 6/a mérföldkő elérési dátumára igazolhatóan teljesül, úgy az a szakmai értékelésen előnyben részesül.

A létrehozott új férőhelyekre vonatkozóan megtörténik a működési engedélybe beírt gyermeklétszám szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése. **Ezzel a konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újjonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3593 db) teljesüléséhez.**

Benyújtandó dokumentumok:

- szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum,
- fotódokumentáció,
- egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldkő és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

6.1 CÉLOK

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza.

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték ²⁰	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	min. 12-max. 14 (bölcsődei férőhely esetén) min. 5-max. 8 (mini vagy családi bölcsődei férőhely esetén)	A projekt fizikai befejezése	T1.1

Indikátor definíciója:

Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező újonnan létrejött férőhelyek és az új férőhelyekre beíratott gyermekek száma.

Számítási mód:

Az újonnan létrehozott, működési engedéllyel rendelkező férőhelyekre beíratott gyermekek száma összesítve.

Alátámasztó dokumentumok:

Működési engedély, Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) az új férőhelyekre beíratott gyermekekről.

6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt megvalósítása szempontjából releváns eredmények rögzítése szükséges. (pl.: Műszaki dokumentációk és engedélyek elkészítése; Közbeszerzési eljárás sikeres lezárása és a vállalás szerződések megkötése stb.)

6.3 EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

A RRF EU rendelet 9. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat a RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A

²⁰ A minimum és maximum értékek csoportszobánként értendőek, összhangban jelen felhívás 2.2 fejezet B. pontjával

jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.

A projekt-végrehajtás során a végső kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a végső kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási intézmények tantermi kapacitása	Férőhely kapacitás az új, bővített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermeknevelőket, szülőket, kiegészítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített vagy bővített gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri.	A projekt keretében támogatott 3 év alatti gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) új építéssel, bővítéssel érintett férőhelyszámainak összege.

A konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3593 db) teljesüléséhez.

Indikátor igazolásának módja:

- Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló igazolás, vagy annak módosítása (melynek információt szükséges tartalmaznia a férőhelyek számára vonatkozóan)
- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A jelentéstétel folyamata:

A kérdőíves módszer általi adatgyűjtés a jelen felhívás keretében nem releváns.

Az adatgyűjtési kötelezettség az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében a projektek keretében a fejlesztés által létrejövő 3000 fő vagy a fölötti lakosságszámú települések új bölcsődei férőhelyeire, illetve az épületek átadását követően újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek beíratott gyermekek számára vonatkozik. Az adatok a MŰKENG/KENYSZI központi elektronikus nyilvántartási rendszeréből lesznek kinyerhetőek. Az adatok érvényességéért a Miniszterelnökség, a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter irányítása alatt álló, Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár, Gyermekekért Felelős Főosztálya felel. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a végső kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1; 3.8 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- használt eszközök beszerzése;
- meglévő bölcsőde/mini bölcsőde/családi bölcsőde korszerűsítése **férőhely bővítése nélkül.**

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek az önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés

elvégzéséhez a Klímakockázati útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturilis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvegzshez-2021-2027>

- A Klímareziliencia útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímareziliencia elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímareziliencia elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megalapozó dokumentum készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás *a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megalapozó dokumentum vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a végső kedvezményezett feladata.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást **javasolt** lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/végső kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az árúknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az ÁÚF alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről a Nemzeti Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik.

A Nemzeti Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben Döntés-előkészítő Bizottság fejezetében találhatóak.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan és határidőben került benyújtásra és az arra jogosult személy látta el aláírással,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatást igénylő a felhívás 1.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét
- d) A támogatást igénylő a felhívás 1.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik, valamint nem tartozik az 1.2. pontban szereplő nem támogatható kritériumok alá,
- e) A támogatást igénylő elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelte a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot,
- f) A támogatást igénylő az Áht.-ban foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- g) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- h) A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott– eljárás alatt.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Amennyiben a hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont
b) A projekt megvalósításának és előkészítésének időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A felhívás 11.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont
d) A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.	Csatolt nyilatkozat

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés pontozással történik.

A szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
1.	Illeszkedés		
1.1.	A projekt illeszkedik a felhívás céljához: a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont	1	1
1.2	A projekt illeszkedik és hozzájárul Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve A – Demográfia és köznevelés komponensében szereplő Bölcsődei nevelés fejlesztése beruházás célkitűzéseire. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
2.	Szakmai indokoltság, megalapozottság		
2.1	A helyzetelemzés alátámasztja a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.2	A projekt csak a jelen Felhívás 2.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, és nem tartalmaz a Felhívás 7.1. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.3	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívás 2.2. pontjában foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.4	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és illeszkednek a HET választott (6/a, vagy 6/b) mérföldköveihez és célkitűzéseikhez. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.5	<i>Azon projektek, melyek a közcélú infrastruktúra energiahatékony felújításával, vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedésekkel hozzájárulnak a bölcsődei férőhelyek számának bővítéséhez és ezáltal a HET-ben vállalt klímacél (026) teljesüléséhez.²¹</i> <i>Megfelelt: 2 pont</i> <i>Nem felelt meg: 0 pont</i>	2	
3.	Fenntarthatóság, horizontális szempontok		
3.1	Megalapozottan bemutatott a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése, illetve pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatósága. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
3.2	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek, ezek bemutatásra kerültek.	1	

²¹ 026 - A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések esetén felhívjuk a figyelmet, hogy csak közvetlenül az épületenergetikai felújításra vonatkozó kiadás számolható el. Ennek értelmében, ha egy új férőhely úgy kerül kialakításra, hogy egy meglévő szárny bővítésével új funkció (új férőhely) létesül, akkor csak az új férőhely kialakításához kapcsolódó forrásrész számolható el a támogatás keretében.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
	Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0		
3.3	A DNSH elvek alátámasztott módon érvényesülnek a projekt teljes megvalósítása alatt. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1
3.4	A fenntarthatósági szempontok érvényesülnek, ezek bemutatásra kerültek. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	
4.	Költségvetés vizsgálata		
4.1.	A támogatási kérelem megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak és egyszerűsített költség elszámolási módnak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), a támogatást igénylő a mintatervek mellett szereplő költségbecslést figyelembe vette a tervezés során. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.3	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
5.	Előnyt jelentő szempontok		
5.1	2020. 02. 01 után megkezdett fejlesztések, amelyek rendelkeznek engedélyes tervvel. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	
5.2	Azon projektek, amelyek vállalják, hogy a fizikai befejezés legkésőbb 2024.12.31-ig befejeződik és a rendelkezésre álló férőhelyeket feltölti a szükséges gyermeklétszámmal. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
5.3	<i>Azon projektek, melyek új, energia hatékony épületek építésével járulnak hozzá a bölcsődei férőhelyek számának bővítéséhez és ezáltal a HET-ben vállalt klímacél (025b) teljesüléséhez.</i> <i>Megfelelt: 4 pont</i> <i>Nem felelt meg: 0 pont</i>	4	
	<i>Összesen</i>	37	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek a fenti szempontrendszer **1.1; 1.2; 3.3 pontjai** esetében **külön-külön nem érik el** a minimálisan elvárt 1 pontot, valamint nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el a **2.5. szempont** esetén a 2 pontot, vagy **az 5.3. szempont** esetén a 4 pontot.

A fentiek értelmében tehát nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, melyek nem érik el a **minimum 5 pontot (1.1; 1.2; 2.5; 3.3)**, továbbá melyek **nem érik el a minimum 7 pontot (1.1; 1.2; 3.3; 5.3)**.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám ott adható, ahol erre lehetőség van.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott **összpontszám nem éri el a minimális 12** (026 kódhoz való hozzájárulás esetén) **vagy a 14 pontot** (025b kódhoz való hozzájárulás esetén).

A 12/14 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a forráskeret kimerülésének lehetősége áll fent és azonos pontszámú támogatási kérelmekről kell döntenie a Nemzeti Hatóságnak, akkor a Nemzeti Hatóság dönthet úgy, hogy az a kérelem kerül támogatásra, mely több bölcsődei férőhely létrehozásához járul hozzá.

A tartalmi értékelés során az értékelő javaslatára a Nemzeti Hatóság szerv a Projektgazdának legalább 3, legfeljebb 10 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, a kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.²²

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.3 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

10.4 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

²² Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Az Elszámolhatósági Útmutató című dokumentum 4.1 támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei pontjában foglaltaktól eltérően az új bölcsődei férőhelyek kialakítása érdekében az önkormányzati partnerek munkájának elősegítése érdekében az előleg mértékét növeljük. A helyi önkormányzatok az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet nyújtanak be, ennek alapján az adott naptári évben kifizetett támogatási előleg elérheti az eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstárhoz a 06 (1) 327-3586 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:00 órától 13:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rrf.bolcsode@allamkincstar.gov.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Fejlesztéssel érintett szervezet alapító vagy létesítő okirata,
- 2) Alírási címpéldány,
- 3) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, amennyiben releváns,
- 4) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban)
- 5) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentum alapján),
- 6) A fenntartó vagy az épület tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő), az ÁUF 7. fejezet 3. pontjában meghatározottak alapján,
- 7) Támogató képviselő-testületi döntés bölcsőde újranyitása esetében (önkormányzati támogatást igénylő esetén),
- 8) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről,
- 9) Nyilatkozat főzőkonyha/tálaló/melegítő konyha fejlesztéséről,
- 10) A támogatást igénylő és a bölcsődei projekt megvalósítását támogató bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., Lechner Nonprofit Kft.) a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére együttműködik, ezért a támogatási kérelem benyújtásával egy időben a támogatást igénylő részéről **szándéknyilatkozat benyújtása szükséges**. (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.),
- 11) Költségelátamasztásul szolgáló dokumentumok,
- 12) Likviditási terv (önkormányzatoktól),
- 13) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi programhoz való illeszkedésről vagy igazolás a helyi esélyegyenlőségi program meglétéről,
- 14) Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (a bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek felhasználása alapján, vagy engedélyes tervekkel rendelkező támogatást igénylő esetén az Lechner Nonprofit Kft. nyilatkozata, véleménye a tervekkel kapcsolatosan),
- 15) DNSH űrlap,
- 16) Nyilatkozat harmadik személy irányában fennálló kötelezettségről. (A felhívás 1.2. pontjának *f* szempontja szerint),
- 17) Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (amennyiben releváns).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
2. Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetési költségeiről és annak forrásairól,
3. A támogatást igénylő és a bölcsődei projekt megvalósítását támogató bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., Lechner Nonprofit Kft.) a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére együttműködik, ezért **együttműködési megállapodást kötnek**. (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.),
4. Kommunikációs terv 150 millió Ft támogatás felett, az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően.

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ²³ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában);

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A jelen felhívás keretében nem releváns.

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás indokltsága és a HET-hez való illeszkedése:

Magyarország továbbfejleszti a gyermekek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét.

A Felhívás keretében támogathatóak a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei, mini bölcsődei és családi bölcsődei ellátási formák, valamint az újonnan létrejövő férőhelyekhez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.

Bölcsődefejlesztés:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A felhívás a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde,

²³ Beleértve a támogatási előleg igénylést is

mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítását és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő.

A felhívás az új bölcsődei férőhelyek létrehozását a Területfejlesztési Operatív Program Plusztól lehatároltan támogatja.

A TOP Plusz lehatárolást figyelembe véve a felhívás keretében támogatható:

Új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakónépessége a – Belügyminisztérium állandó lakosság szám nyilvántartási adatai szerint ²⁴ - 3000 fő feletti.

Magyarország társadalmi és gazdasági fenntarthatóságának kulcsterülete a korai nevelés feltételrendszerének bővítése.

Ennek érdekében a már hazai forrásokból megkezdett bölcsődei ellátás fejlesztését tovább kell folytatni, amely hozzájárul ahhoz, hogy az országban lévő területi egyenlőtlenségek csökkenjenek és egységes magas színvonalon biztosított bölcsődei nevelés, gondozás valósuljon meg, továbbá a bölcsődei ellátást igénylő családok számára a szolgáltatás helyben, vagy a lakóhelyükhöz közeli településen elérhetővé váljon.

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense reformjai és beruházásai kapcsán tervezett projekt sikeres megvalósításához kapcsolódóan szükséges azon tevékenységek elvégzése a tervezett cél elérése érdekében, amelyek hatására a korai nevelés feltételei bővülnek, csökkennek a társadalmi egyenlőtlenségek és a szülők foglalkoztatási esélyei megnövekedhetnek a gyermeknevelésben vállalt szerepvállalásuk mellett.

A bölcsődei hálózatot érintő reform egy komplex fejlesztési csomag keretében valósul meg. 2017-től kezdődően a 10 ezer lakónépesség alatti településeken minden olyan településen kötelező a bölcsődei ellátás megszervezése, ahol a 3 éven aluli gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy legalább 5 család jelzi erre az igényét. Ahogy országosan bővül a bölcsődei férőhelyek száma, úgy egyre több településen válik helyben elérhetővé a bölcsődei ellátás és ezzel párhuzamosan nő a 3 év alatti gyermeket nevelő 25-49 éves nők foglalkoztatási rátája is. Ilyen módon a bölcsőde létrehozása hatással van egyrészt a foglalkoztatásra, másrészt a kisgyermekes édesanyák visszatérésére a munkaerőpiacra. A fejlesztés hozzájárul a területi szempontok kiegyenlítéséhez is és nő a települések népességmegtartó- és növelő ereje is.

Az új bölcsődei férőhelyek létrehozásának előkészítése, megalapozása során, az abban elkötelezett hazai önkormányzatok és egyházi szereplők településszintű igényeinek felmérését követően láthatóvá vált, hogy a már folyamatban lévő fejlesztéseken túl az önkormányzatok és az egyházak 12.000 új férőhelyre jelezték igényüket. A fejlesztéseket területileg célzottan lehet meghatározni, az újonnan épülő bölcsődék, mint a település arculatának meghatározó elemei a helyi térszervezési struktúrákhoz igazítottan, kerülnek megépítésre. Az építések eredményeképpen erősödik a térségi szintű lakossági megtartó erő, a helyi közösségi kohézió, ezen felül az előregedő korstruktúrával rendelkező település demográfiai szerkezete javul. Mindezekkel összhangban, tekintettel a települések sokszínűségére, több típusú fejlesztésre lehetőséget adó mintaterv szintű tervdokumentációt (a továbbiakban: mintatervek) szükséges elkészíteni.

A bölcsődeépítési beruházások előkészítése érdekében lefolytatott adatgyűjtésekkel párhuzamosan olyan megalapozó vizsgálatok is elkészültek, amelyek a felhasználók (önkormányzatok és az egyházak, mint támogatási kérelmet benyújtók) igényeihez leginkább igazodó látványtervek, majd mintatervek megvalósítását teszik lehetővé. A folyamat részeként a Helyreállítási és

²⁴ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosság szám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében a 3000 fő feletti településeken elkészülő új bölcsődei férőhelyek átadását követően, mintegy 200-300 telephelyen, 3593 gyermek elhelyezésére, bölcsődei beíratására lesz lehetőség 2025. év végéig bezáróan.

A koncepció/kiviteli mintatervek több eltérő épülettípusra (új építés, bővítés, kockaház átalakítás), több építési variációban is elkészülnek, kiemelten figyelembe véve, hogy azok helyben a konkrét földrészlet adottságaihoz (pl. lejtőszög, telek formája, növényzettel való borítottság), illetve az egyedi felhasználói igényekhez illeszkedhessenek. A leendő bölcsődék befogadóképességének különbségei, az egyes ellátási formák is figyelembevételre kerülnek (csoportszobák száma, bölcsődei ellátási forma, bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde). A fejlesztés részeként az elkészült mintatervek egy interaktív online felületen kerülnek bemutatásra, amelynek segítségével az érdeklődő önkormányzatok és egyházak fel tudják mérni, hogy az egyedi igényeket is figyelembe véve az rendelkezésükre álló földrészletre milyen típusú tervdokumentáció adaptálható. Az egyes koncepció/kiviteli mintatervek könnyen áttekinthető módon, számszerűsített, egymással is összehasonlítható kiviteli költségekkel kerülnek megjelenítésre annak érdekében, hogy a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében megvalósuló pályázatos konstrukció később, standard felhívás keretében támogatott projektjei az új bölcsődei férőhelyek előkészítése során a számukra legmegfelelőbb megoldást tudják megtalálni.

A megvalósuló projektek tevékenysége a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében az alábbi reformhoz, és annak célkitűzéseire – különös tekintettel azok digitális és klíma hozzájárulásaira – járul hozzá:

Korai nevelés feltételeinek bővítése a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére és a szülők foglalkoztatási esélyeinek növelésére.

- a) új, energiahatékony épületek építése,
- b) A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása, illetve azok energiahatékony-ságát fokozó intézkedések bevezetése,
- c) a munkavállalás javítását célzó intézkedések

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

1. Törvények

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2. Rendeletek

373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

266/103. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

3. Egyéb előírások

Bölcsőde esetében MSZE 24210-1:2012 szabvány

Ajánlás a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről. Kiegészítés a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletéhez <https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlás.pdf>

Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez.

Abban az esetben, ha valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni.

Az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a felsorolt dokumentumok kelte korábbi kell legyen, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében.

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.