Iktatószám: 141/2022

Óvodavezetői munkaterv

2022/20223 nevelési év

Készítette:
Hauptmanné Baraksó Katalin
óvodavezető

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	5913/2019;5913/2/2019;
2.	Fenntartó neve, címe	Nagytarcsa Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagytarcsai Csillagszem Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2142 Nagytarcsa Sport u.6
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	u.a. székhely
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	214 fő /alapító okirat, módosítása folyamatban /
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	
10	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
11	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	9
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés szakmai feladatok 091110,SNI 091120,óvodai nevelés működtetési feladatai 091140,gyermekétkeztetés 091145
15.	Nemzetiségi nevelés	nincs
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik.
17.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

	Terület	*Adat*
1.	Óvodai csoportok száma összesen	9
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	3
4.	óvodai nagycsoport száma	4
5.	óvodai vegyes csoport száma	-

	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	225	225	225
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	26	26	26
3.	SNI-vel felszorzott létszám	227	227	227
4.	sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-		

5.	Étkező gyermekek létszáma	225	225	225
6.	Félnapos óvodás	-		
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		

	A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2022/2023 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Csillagszem Óvoda	57	0	57	40	17	0	51	3	2	1	0

3

	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya lányok (fő)	fiúk (fő)	A gyermekek korösszetétele 2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*SNI fő*	*Nemzetiségi fő*
1	Szívecske	azonos életkorú	30	30	30		-
2	Katica	azonos életkorú	25	25	28	-	-
3	Tulipán	azonos életkorú	26	26	26	-	-
4	Pillangó/kis létszámú/	azonos életkorú	30	30	30		-
5	Süni	vegyes életkorú	26	26	26	1	-
6	Napsugár	azonos életkorú	29	29	29	-	-
7	Fülemüle	azonos életkorú	16	16	16		-
8	Kamilla/kis létszámú/	azonos életkorú	17	17	17		
9	Csillag	azonos életkorú	26	27	27		

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá

függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, autista) a szorzó.

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

SZMSZ
Házirend
Pedagógiai program
Továbbképzési program

	Terület	***Adat***
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Hauptmanné Baraksó Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	06-28-450-186
3.	E-mail elérhetősége	csillagszemovoda.nagytarcsa@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.01-től	18
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től	13
5.1	Dajkai álláshely száma	9
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

Foglalkoztatottak létszáma

	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma Nő (fő)	Férfi (fő)	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	18	13	18	12	18	-	5

Adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) dajka	pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	karbantartó (fő)	konyhás (fő)
	9	3	0	1	1	2	3

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Hauptmanné Baraksó Katalin /óvodavezető/		8
2	Mozsárné Bordás Margit		22
3	Bulláné Fellegi Klára		32
4	Malikné Sütő Szilvia		
5	Varga Petra	x	26
6	Lovasi Andrea		32
7	Veress Szilvia		
8	Berkesdiné Szelényi Edit		32
9	Máróné Kónya Edit		32
10	Füzesi Jánosné		32

11	Ridács Irén Andrea		32
12	Tordáné Miklóssy Veronika		32
13	Kissné Fuglinszky Judit		32
14	Kovács Péterné		32
15	Rost Anikó		
16	Vass Virág		32
17	Barabás Viktória	x	26
18	Fodorné Bíró Erika		32
19	Faragóné Bordás Edit		32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Szivecske	30	életkor szerint osztott	x	Ridács Irén Andrea Füzesi Jánosné	32 32	Varga Gáborné
2	Katica	25	életkor szerint osztott	x	Tordáné Miklóssy Veronika Kissné Fuglinszky Judit	32 32	Sipiczkiné Nagy Erika
3	Tulipán	26	életkor szerint osztott	x	Veress Szilvia Lovasi Andrea	32 32	Rákos Rita
4	Pillangó	30	életkor szerint osztott	x	Berkesdiné Szelényi Edit Máróné Kónya Edit	32	Sipiczki Katalin
5	Süni	26	életkor szerint osztott	x	Varga Petra Malikné Sütő Szilvia	32 32	Ujhelyi Ildikó

6	Napsugár	29	életkor szerint osztott	x	Mozsárné Bordás Margit Bulláné Fellegi Klára	22 32	Csaja Csabáné
7	Fülemüle	16	életkor szerint osztott	x	Vass Virág Barabás Viktória	32 32	Diriczi Nándorné
8	Kamilla	17	életkor szerint osztott	x	Fodorné Bíró Erika Faragóné Bordás Edit	32 32	Naményi Rebeka
9	Csillag	26	életkor szerint osztott	x	Kovács Péterné Rost Anikó	32 32	Molnár Sándor Attiláné

Új kollégák befogadásának folyamata:

• Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok - szerepe is jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda megismerése, belső szabályzó dokumentumok megismerése.

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		HÉTFŐ	KEDD u.a.	SZERDA u.a.	CSÜTÖRTÖK u.a.	PÉNTEK u.a.
Szívecske	Ridács Irén Andrea	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Füzesi Jánosné	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Katica	Tordáné Miklóssy Veronika	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Kissné Fuglinszky Judit	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Tulipán	Veress Szilvia Andrea	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Lovasi Andrea	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00

		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Pillangó	Berkesdiné Szelényi Edit	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Máróné Kónya Edit	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Süni	Varga Petra	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Malikné Sütő Szilvia	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Csillag	Kovács Péterné	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Rost Anikó	Du.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		De.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Napsugár	Mozsárné Bordás Margit	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Bulláné fellegi Klára	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Fülemüle	Vass Virág	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Barabás Viktória	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Kamilla	Fodorné Bíró Erika	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Faragóné Bordás Edit	De.	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.00
		Du.	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00

Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. Az egész tanév folyamán mindenki lesz reggel 6.00 órás és zárós.

A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékelési feladatok végzése, teljesítményértékelés, szülői értekezletek, fogadó órák, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a foglalkozásokra, műhely foglakozásokra, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Óvodatitkár	Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Stikker Éva	8-16.00	8-16.00	8-16.00	8-16.00	8-16.00

Dajkák	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	**Varga Gáborné**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	**Sipiczki Katalin**	De.	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		Du.	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
3	**Molnár S. Attiláné**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	**Knul Mónika**	De.	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		Du.	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
5	**Diriczi Nándorné**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	**Sipiczkiné Nagy Erika**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	**Ujhelyi Ildikó**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

8	**Rákos Rita**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	**Naményi Rebeka**	De.	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		Du.	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
Pedagógiai asszisztens							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	**Sólyáné Lengyel Katalin**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	**Vas Katalin**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3	**Hevesi Mihályné**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
KONYHÁSOK							
Ssz.	Név		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	**Kemecsei Erzsébet**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	**Fábián Lajosné**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3	**Ruska Gáborné**		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Karbantartó							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	**Persek Zoltán**		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2	**Sipiczki György**		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Takarító							
1	**Liczencziás Varga Magdolna**		8 órában változó	változó	változó	változó	változó

Az alkalmazottak munkafeltételeik megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos a nevelési évre vonatkozó feladataink:

- Munkaruha, védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- Meglévő eszközeink állagmegóvása, a balesetmentes működés megszervezése.
- A szabályzatokban előírtak betartása, betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

1.3.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	A 2022-23-as nevelési évre a tárgyi feltételeink adottak. Folyamatos a tárgyi eszközök beszerzése. A régi, elhasználódott kisszékek cseréje indokolt.

		Az épületben WIFI hálózat kiépítése folyamatban Képességfejlesztő játékok, vizuális eszközfejlesztés, csoportszobák, közösségi helyek folyamatos tisztasági festése, régi, kopott, elhasználódott szőnyegek, küszöbök cseréje. Lámpatestek (energiatakarékos)folyamatos cseréje. Mosdókban válaszfalak javítása, cseréje. Mosdók állagának felülvizsgálata.
	TORNATEREM	Eszköztár bővítése, ablakainak javítás, évenkénti tisztasági festés
	UDVAR	Az udvari játékok folyamatos átvizsgálása (állagmegóvás, balesetek elkerülése miatt), 2 db új homokozó ponyva beszerzése (a régi elhasználódott). Árnyékot adó növények ültetése, meglévő növényeink folyamatos gondozása, új virágtartók létesítése. Ütéscsillapító gyöngykavics felülvizsgálata, szükség szerint pótlása, homokozókban a homok cseréje.. Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége. Az óvodákban a szükséges felújítások elvégzése. A lebontott játék helyett új beszerzése.
	KONYHA	Igényesebb étkezési eszközök beszerzése /polikarbonát/, poharak, tányérok folyamatos pótlása, rozsdamentes fazekak, kenyértároló dobozok beszerzése.
	ÉPÜLET	A lepotyogott diszkövek visszaragasztása. Bejárati szőnyegek beszerzése, tető javítása. Fa gerendák, kerítés javítása, festése. Lámpatestek folyamatos cseréje. Az aula reflektorainak cseréje energiatakarékos led reflektorokra. Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége. A szükséges felújítások elvégzése. Mosogatógép beszerzés a konténerbe.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*	
1.	*SZMSZ*	*6. oldaltól*	*8. oldalig*

Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Hauptmanné Baraksó Katalin óvodavezető	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti

2	Mozsárné Bordás Margit óv.vez.helyettes	Óvodavezető helyettest távolléte esetén az óvodavezető, vagy a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
3	Az óvódapedagógusokat első sorban a váltó óvónő helyettesíti, majd folyamatos hiányzás esetén a vezető helyettes iránymutatása szerint történik a helyettesítés.	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
	2	6	2	9	9	0

adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve	**Mentor neve**	**A vizsga időpontja**
Varga Petra (nyelvvizsga hiányában csak gyakornokként alkalmazható	Malikné Sütő Szilvia	-
Barabás Viktória	Mozsárné Bordás Margit	2022.05.25.
-	-	-

.adattábla

A 2022. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája

Minősítő eljárás

Érintettek neve	**Az eljárás időpontja**	**Várható fokozat**
Faragóné Bordás Margit	2022. 10.04.	PED II.
Füzesi Jánosné	2022. 10.14.	PED II.
Bulláné Fellegi Klára	2022. 11.17.	PED II.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*
1.	*SZMSZ / függelék/*	*Döntés előkészítés*

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2022.08.31	Éves munkaterv	Munkaterv elfogadása, az új nevelési év feladatai, munkaidő beosztás, munka-rend megbeszélése aktuális programok	alkalmazottak	Óvodavezető, óv.vez.helyettes, Becs vezető
	2022.09.01-10.01	SZMSZ	SZMSZ megújítása	alkalmazottak	Óvodavezető
	2022.09.01-11.29.	Házirend	Esetleges módosítás elvégzése	Óvodával kapcsolatban lévők	Óvodavezető, óv.vez.helyettes, Becs vezető
	2022.10.05.	Intézményi önértékelési program	Intézményi Önértékelési Program tovább folytatása, éves önértékelési terv elkészítése, elfogadása, Önértékelési Csoport újraválasztása. Önértékelések elvégzése	Nevelő testület	Óvodavezető, óv.vez.helyettes, Becs vezető
	2022.09.14	SZMK	Új tagok választása	szülők-nevelő testület	Csoportvezető óvónők
	2022. 09.01-10.01.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok felkészítése a minősítésre	Segítségadás, felkészítés, ellenőrzés	Nevelőtestület érintett tagjai	Óvodavezető, óvodai szakértők BECS vezető
	2023.01.31	Költségvetés	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület, Szülői Szervezet	Óvodavezető
	2023.03.15	Beiskolázási terv	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület, KT	Óvodavezető
	2023.08.25	Éves értékelés	beszámoló	Nevelő testület	Óvodavezető

Szöveges indoklás
2022-2023-as nevelési év fő feladatait a folyamatos törvényi változások, aktuális intézményi elvárások határozzák meg.

1.4.3. Intézményi innováció

Intézményünk nyitott az új kezdeményezések iránt.
Az innováció egyfelől változtatás a kialakult gyakorlaton, másrészről alkalmazkodás egy szüntelenül változó világhoz. Fontos, hogy ez tudatos és tervezett fejlesztés igényével történjen, melynek eredménye, egy hatékonyabb nevelő munka.

Az új technológiák folyamatosan alakítják a világot, ennek jövőbeli alakulását nem tudjuk előre jelezni. Ahhoz, hogy a gyermekek a mai világban fejlődni tudjanak, olyan képességekkel kell rendelkezniük, mely alkalmassá teszi őket arra, hogy a XXI. század kihívásaira megfelelő választ tudjanak adni. Ezért az oktatás fejlesztését kiemelten fontos területként kell kezelni. A minőségi oktatás legkritikusabb része az innováció.

	Dátum hó	Megnevezése	Tartalom
	2022.09.01	**Hosszútávú céljaink:** *Környezet-tudatosság, természetvéd elem, szabadban végzett minél aktívabb mozgás Fenntartható ságra nevelés*	Az előző évhez hasonlóan ebben a nevelési évben is szeretnénk folytatni: • pályázati lehetőségek • Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása. • Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. • A természet szeretetének, környezetünk megóvásának folyamatos ébrentartása • Alakítsuk ki környezetünkben és partnereinkben a változás szükségességének elfogadását, szemléletváltásra ösztönzés

	2022.10.01-		Az óvodai nevelésben is a múlt értékeinek átörökítése éltetése.
		Népi gyermekjáték, néptánc az óvodában.	• Az életkori sajátosságnak megfelelő dalos, népi elemek beemelése a mindennapok óvodapedagógiájába.
		Óvodaszintű hagyományőrzés és értékközvetítés bővítése	• Népszokások megismerése • Népi időjóslások felidézése • Természetes anyagokkal való ismerkedés
	2022.09.19. folyamatos	*„Girgácia” Innovatív honismereti foglalkozások*	• Szülőföld szépségének megláttatása • Játékokkal, képekkel, bábokkal, népzenével, népviseletekkel, népi használati tárgyakkal, mesébe szőve. • Népi kultúra tárgyainak megismerése a falumúzeum foglalkozásainak keretein belül
	2022.09.01.	*E-napló bevezetése* *E- fejlődési napló*	E-napló bevezetése. A csoportnapló teljes digitalizálása. E-fejlődési napló tapasztalatai: • használhatósága • alkalmazás, hibák korrigálása • tapasztalatok megosztása, egymás segítése
	2022. 09.01. folyamatos	*Az informatikai ismeretekben való felzárkóztatás /nevelő testület/*	E-napló használatához számítógépes továbbképzések felkutatása, szervezése. 2022.10.28 2022. 11.04 Oktatási Hivatal szervezésében 15 órás helyi továbbképzés
	2023.01.23	**Kistérségi munka-közösség /Kerepesi Fejlesztőház/**	Kelemen Lajos előadása A témaválasztás még folyamatban

1.4.4. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében online továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére
- A mozgásfejlesztésre
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez
  fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus és az intézményvezető önértékeléssel

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

5 éves továbbképzési terv 2022/2023 évi beiskolázási terv elkészítése /2023.03.15./ **Módszertani továbbképzés:** • Folyamatos szakmai önképzés, választás folyamatban • Tanfelügyelő, szakértő továbbképzés • Kelemen Lajos egyetemi tanárral (Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar) 2023.01.23. Kerepesen a Forrás művelődési házban vagy a Nagytarcsai HEMO-ban
Továbbképzések célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.

1.4 Intézményi hagyományok

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

➢ Szüreti mulattság	szeptember
➢ Betakarítási ünnep	október
➢ Terménybarkácsolás	október-november
➢ Márton nap	november
➢ Népmese napja	szeptember
➢ Mikulásvárás	december
➢ Advent	december
➢ Magyar kultúra napja	január
➢ Farsang	február
➢ Március 15	március
➢ Húsvét	április
➢ Anyák napja	május
➢ Évzáró vigasság	június
➢ Nagycsoportosok búcsúztatása	június

Jeles napjaink:

- Takarítási világnap 09. 23.
- Állatok világnapja 10. 04.
- Víz világnapja 03. 22.
- Föld napja 04. 22.
- Madarak, fák napja 05. 10

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok
kapcsán felidézzük a népi hagyományainkat.

Szöveges indoklás
Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a falu által támogatott rendezvényeken.

1.5.1. Szakmai munkaközösségek működése a 2022-2023-as tanévben.

Önértékelés, tanfelügyelet

- Vezetői tanfelügyelettel kapcsolatos munkák elvégzése
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusok, kiválasztása, tájékoztatása az értékelésben résztvevő személyekről, azok feladatairól és a menetéről.
- Vezetői önértékelés elindítása
- Kérdőívek elkészítése
- Kérdőívek kiadása, pedagógusok, szülők részére
- Interjúk a pedagógusokkal, vezetővel
- Csoportlátogatások az érintett pedagógusoknál
- Adatok rögzítése az OH által támogatott informatikai felületen

Éves önértékelési terv- Becs munkaközösség munkaterv

2022-2023-as tanév

Intézmény neve: Nagytarcsai Csillagszem Óvoda

Székhelye: 2142 Nagytarcsa Sport utca 6

Törvényi háttér:

-A 2011.évi CXC.törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer(pedagógiai-szakmai - ellenőrzés-tanfelügyelet) működését írja elő.

-20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet tartalmazza az ellenőrzés szabályait.

Belső ellenőrzési csoport tevékenységei a 2022/23-as nevelési évben.

A munkaközösség működési rendje: minden hónap 2.keddje, 13.30-

15.00, illetve szükség szerint.

Feladataink:

-Jogszabályok, törvények értelmezése, változások beépítése a munkafolyamatokba.

-Az új kollégák beilleszkedésének támogatása- ebben a nevelési évben

3 óvodapedagógus, 1 dajka érkezett hozzánk.

-A nevelőtestület által elfogadott, kiemelt terület alkalmazása, annak ellenőrzése.

-Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása, feladatok megbeszélése.

-Kérdőívek elkészítése, kiadása.

-Interjúk előkészítése, megvalósítása.

-Csoportlátogatások az érintett pedagógusoknál.

-Adatok rögzítése az OH informatikai felületén.

A 2022/23-as nevelési évben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésünk lesz.

Ehhez szükséges dokumentumok előkészítése, valamint vezetői önértékelés (Hauptmanné Baraksó Katalin) elindítása-2022 októberében.

További két fő pedagógus önértékelésének elindítása-2023 január, február (Veress Szilvia, Sütő Szilvia).

Az előző nevelési évről átcsúszott minősítések előkészítése, pedagógusaink segítése. Idén ősszel 3 kolléganő minősítésére kerül sor.

A Csillagszem Óvoda nevelőtestülete a programot 100%-os arányban, a 2022.08.31-én megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Az Óvoda éves Önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Fenntartó tájékoztatása az óvodavezető feladata.

Az Intézmény Önértékelési terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére.

Jóváhagyástól számított 1 évig érvényes.

Kelt: Nagytarcsa, 2022. 08.31.

1.5.2.

Környezeti szakmai munkaközösség munkaterve 2022/2023-as nevelési évre

Nagytarcsai Csillagszem Óvoda

Készítette: Veress Szilvia

2022.szeptember

„*A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”*
(David Brower)

A munkaközösség célja:

- Óvodánk tervei között szerepel 2023. tavaszán pályázatot benyújtani a „Zöld Óvoda” cím elnyerése érdekében. Közösségünk ehhez szeretne segítséget nyújtani az óvodapedagógusoknak valamint a „Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés kidolgozása.
- Minél több kolléga bevonása a közösségbe
- Környezeti jeles napokra való felkészülés

Tagjai:

- Ridács Andrea Irén
- Lovasi Andrea
- Máróné Kónya Edit
- Vass Virág
- Miklóssy Veronika
- Veress Szilvia

Tervezett programok				
Időpont	*Téma*	*Felelős*	*A tevékenységbe bevonható partnerek*	*A program célja, feladata*
2022. 09. 05.	Alakuló értekezlet, munkaterv elkészítése	Munkaközösség vezető	óvodapedagógusok	Feladataink meghatározása, felelősök kijelölése, munkaterv összeállítása, pályázati lehetőségek felkutatása „Zöld Óvoda” pályázathoz szükséges hiányterületek meghatározása, javaslatok
2022. 09.12.	Autómentes nap (Szept.22.)	Lovasi Andrea	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	A program célja felhívni a figyelmet a megnövekedett autóforgalom által okozott környezeti és baleseti problémákra, helyes közlekedési eszközválasztásra

2022. 09-10	Szüret, betakarítási ünnep	Veress Szilvia	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, technikai dolgozók	Hagyományápolás, ismerkedés a szüreti munkálatokkal(ők maguk darálnak, préselnek)
2022. 09.28.	Állatok napja (Okt.4.)	Máróné Kónya Edit	óvodapedagógusok, gyermekek	Ráirányítani a gyermekek figyelmét a felelősségteljes állattartásra, az állativilág sokszínűségére
2023. 01.09.	Felkészülés a „Zöld Óvodára” - ötletbörze	Munkaközösség vezető	óvodapedagógusok	A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének mentén megvizsgáljuk, hogy milyen területek fejlesztése szükséges a pályázat elnyerése érdekében
2023. 03.06.	Víz Világnapja (Márc. 22)	Miklóssy Veronika	óvodapedagógusok, gyermekek	Játékos feladatokon keresztül a gyermekek figyelmének felhívása a víz fontosságára, szerepére, a felelősségteljes vízhasználatra
2023. 04.06.	Föld Napja (Ápr.22.)	Munkaközösség vezető	óvodapedagógusok, kertészek, gyermekek, szülők	Az óvoda udvarának „díszbe” való „öltöztetése” növény ültetés által. A Föld védelmének kiemelése, környezetvédelmi játékos vetélkedő csoportonként a szülői ház bevonásával.
2023. 05.02.	Madarak és Fák Napja (Máj. 10.)	Munkaközösség vezető, búcsúzó csoportok óvodapedagógusai	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	A Föld napjához kapcsolódóan a klímavégelem, természetvédelem kiemelése játékos cselekedtetéssel, faültetéssel

1.6. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden második héten szerdán 13-tól
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	két hetente 13 órától /ill. szükség szerint
3	E-MAIL ÉS BELSŐ ZÁRT CSOPORT FORMÁJÁBAN A KOLLÉGÁK FELÉ, KOLLÉGÁK KÖZÖTT, KÜLSŐ PARTNEREKKEL.	Aktualitás esetén azonnal.

2. Az intézmény partnerei

2.1.Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartásunk tartalmi elemei megtalálhatók a pedagógiai program 79-80. oldalán és az SZMSZ 14. oldalán.

Célunk:

- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása, nyitottság, elfogadás, őszinteség
- kéréseik, kezdeményezéseik figyelembevétele

2.2.Iskola

SZMSZ 16-17 oldal tartalmával összhangban
A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében továbbra is jó kapcsolatot ápolunk az iskolával. Meghívás alapján megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit.

Kapcsolattartás formái:

- kölcsönös látogatások
- szakmai megbeszélések
- közös rendezvények, ünnepek szervezése

2.3.Pedagógiai szakszolgálat

SZMSZ 17. oldallal összhangban konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal

Kapcsolattartás formái:

- esetmegbeszélések
- szakmai beszélgetések

2.4.Egyéb partnerek

- **Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálat**
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatosan kapcsolat tart a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálattal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. A kapcsolattartást a gyermekvédelmi felelős gyakorolja, gondozza.

A kapcsolattartás lehetséges módja:

- értesítés
- esetmegbeszélés
- konzultálás
- előadásra, rendezvényre meghívás

- **Szivárvány Óvoda**
- Nyári ügyelet alatt a két óvoda szívesen fogadja egymás gyermekeit.

- **Falumúzeum**
- Aktuális kiállításokon, rendezvényeken való részvétel.

- **Könyvtár**
- Óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása, programok egyeztetése

- **Védőnői szolgálat**
- Beiratkozási időszakban valamint az egész nevelési év alatt folyamatos a kapcsolattartás.

- **Egyházak és az óvoda kapcsolata**
- Az óvoda biztosítja a helyet - a szülő kérése alapján - a gyermek számára felekezettől független Biblia ismereti foglalkozásra, hitoktató irányításával.

2.5.Fenntartó

SZMSZ 16. oldalának tartalmával összhangban, folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás az önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival.

- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki osztályával
- Részvétel a községi ünnepségeken.

2.6.Az intézmény részvétele a közéletben

Nagytarcsa kulturális és sport rendezvényein való részvétel felkérés esetén

- Falunap
- Karácsonyi ünnepség
- Kultúra napja
- Március 15-i ünnepség
- Egyéb rendezvények

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata.

Pedagógiai program 28-30 oldal tartalmával megegyezően.

<u>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</u>

Mottó: „ A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenységünkre!”

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról Nagytarcsai
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról, és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/ 2004.(VI.14.)OM rendelet.
- 11/1994.(VI.8.) MKM r. 7 sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirat

Sajátos nevelési igény fogalma:

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyermeknek az integrációját, aki:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető,
- nagytarcsai
- mozgássérült, vagy enyhén értelmi fogyatékos, vagy a nevelési-tanulási folyamatban akadályozott,
- fejlesztéséhez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

Az integrálás lehetőségének további feltételei:

- Mozgássérült gyermek képes legyen legalább segédeszköz nélkül helyváltoztatásra, segítséggel önellátásra, szobatiszta legyen, képes legyen kapcsolatteremtésre, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Értelmi sérült gyermek tanítható, fejleszthető legyen az óvodai csoportban, képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Autisztikus, pszichés fejlődési zavar miatt akadályozott gyermek alkalmas legyen a közösségi életre, ne veszélyeztesse önmagát vagy társait szobatiszta legyen, szükségleteit valamilyen szinten ki tudja fejezni.

.

Az integráció általános elvei:

- Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja

- A csoportjukban integrációt folytató kollégákat az egész alkalmazotti közösség támogatva segíti
- Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt
- Csoportba való beosztás előtt az óvónők személyesen találkoznak a kisgyermekkel és a szülőkkel. Csoportkialakításhoz a vezető óvónő figyelembe veszi az óvodapedagógusok véleményét.
- Három hónapos próbaidővel történik a felvétel. A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, segítése nem jelenthet túlzott terhet a csoportban élő gyerekek, felnőttek számára.

Az integráció nem megvalósítható, ha káros hatása van a SNI gyerekre, a csoportra, a nevelőkre:

- Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését.
- Ha óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között.
- Ha a pedagógus testi-lelki terhelése túlzott.

A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai integrálásának célja:

- Közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) - óvodapedagógiai eszközökkel.
- Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros, és nyelvi) – gyógypedagógiai eszközökkel
    - A hiányzó vagy sérült funkciókat helyreállítani, újakat kialakítani
    - A meglévő ép funkciókat bevonni a hiányok pótlása érdekében
    - Funkciók egyensúlyát kialakítani
    - Speciális segédeszközöket elfogadtatni, használatukat megtanítani
    - Egyéni sikereket segítő tulajdonságokat, funkciókat fejleszteni.
- Befogadóvá váljon az intézmény lelkileg is.

Pedagógiai program 67-77 oldal tartalmával összhangban

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Pedagógiai program 80-83 oldalával összhangban

3.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pedagógiai program 66-67 oldalig

3.3. Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai program 17-22 oldal tartalmával összhangban

3.4. Közösségfejlesztés

Pedagógiai program 37-38 oldal

Közös élmények, tevékenységek, programok.

1.5. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.
Feladataink:
- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- az „elkallódás" kiküszöbölése
- a kreativitás motiválása, ösztönzése
- önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek:
Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket:

- kiváló rajzkészség
- zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- matematikai képesség
- harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- kiemelkedő szociális képesség
- anyanyelvi, kommunikációs képesség

1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

Gyermekvédelem

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, ezért a jövőt illetően is lesznek feladataink. Az óvodánkban tevékenykedő gyermekvédelmi felelős munkája jelentősen megváltozott az 1997. XXXI.sz. gyermekvédelmi törvény hatékony végrehajtása érdekében.

Célunk:

Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni.

Feladatunk:

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusainak segítő közreműködésével is. Fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszadás, a szeretet pótlás a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a Nagytarcsai Szociális Segítő Szolgálattal, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal és a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.

1.7. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód alakítása

Célunk:

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének alakítása, egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegség megelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása.

Feladataink:

Az óvodapedagógus teljes életvitelével, megjelenésével, beszédével természetes módon képviseli az egészséges életvitel, életmód igényét a gyermek felé, Attitűdje, hozzáállása,

szemlélete, minden helyzetben ezt erősíti. Mintaadó szerepe döntően meghatározó abban, hogy a gyermek egészséges életvitel iránti igénye kialakuljon.

Az óvodai nevelés minden területen biztosítja az óvodapedagógus az egészséges életmód és kulturált életvitel az egészséges és biztonságos az egészséges fejlődés a betegségmegelőzés feltételeit.

A közösségért végzett munkafolyamataiban a jó szokások elsajátításában, a gyermek saját tevékenységeiben megerősödik, önállósági törekvése fokozódik, magabiztossá válik és alkalmassá arra, hogy mindezeket megváltozott környezetben is biztonsággal képviselni tudja.

Olyan egységes és következetes szokásrend kialakítását tartjuk fontosnak, amely megsegíti a gyermekeket a felnőttől való fokozatos függetlenedésben az önállóság megszerzésében.

Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék.

Fontos számunkra, hogy pedagógiai munkánkban érvényesüljön a testi – lelki egészség összhangja a felnőtt és a gyerek közösségben egyaránt.

Fontosnak tartjuk ezen területen is a szülőkkel való hatékony együttműködést.

A nevelési év során igyekszünk olyan programokat szervezni, amelyek segítségével gyermekeink egészséges életmód kialakításához való viszonyát javíthatjuk.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Az óvodába történő felvétel után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyerekeket. A gyermekek gondozásakor megértő, meghitt viszony kialakítására törekszünk, tapintatosan közeledünk hozzájuk, így ők is elfogadnak bennünket.

A fokozatosság betartásával arra törekszünk, hagy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. A helyes életritmust fokozatosan, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a családdal együttműködve alakítjuk ki. Az egészségügyi szokások pontos menetét a csoportban dolgozó dajka nénikkel, pedagógiai asszisztensekkel megbeszéljük, hogy azonos követelmény szintet állítsunk a gyermekek elé. A napi háromszori étkezést biztosítjuk. Kevés gyümölcsöt kapnak a gyerekek, ezért a központi étrendet kiegészítjük a családok által hozott gyümölcsökkel, az ebből közösen elkészített gyümölcslevekkel, vitaminsalátákkal.

Az étkezések azonos időpontban, 3 órás időközökre elosztva, kulturált körülmények között zajlanak. A tízórai folyamatos, az ebéd kötött időtartamú, de figyelembe vesszük a gyerekek tempóját, egyéni szükségleteit. A gyerekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket szükségleteiknek megfelelően önállóan végzik többnyire az óvodás kor végére (kézmosás, orrtörlés, mosdó használata). Ügyelünk itt is a fokozatosság betartására.

Az öltözködésnél a rétegességet hangsúlyozzuk a szülők körében is. Fontosnak tartjuk, hogy ruházatuk tiszta, ízléses és praktikus legyen és ezt önmaguk is igényeljék. A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítését a változatos udvari játékokkal, a sokféle, sokirányú mozgásos szabályjátékkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal biztosítjuk. Sétákat szervezünk. A kicsiknek rövidített időtartamút, a nagyobbaknak hosszabbakat, ezzel is igyekszünk a gyerekek mozgásigényét kielégíteni és az egészséges életmód kialakítását szolgáló szemléletüket formálni. A mindennapi mozgás után a gyerekeknek szükségük van hosszabb - rövidebb ideig tartó pihenésre. A nyugodt pihenéshez biztosítjuk az optimális feltételeket (szellőzés, csend, nyugalom), Mindig egy mesével, altató mondókával csendesítjük le, nyugtatjuk meg a gyerekeket. A különböző alvásigényeket figyelembe vesszük, nem erőltetjük.

1.8. Környezettudatos életmódra nevelés

A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az óvodában megbetegedett gyermek szülőit azonnal értesítjük. Amíg nem érkeznek meg, gondoskodunk a gyermekről. A fertőzések elterjedését a gyakori szelőztetéssel, edzéssel, saját tárgyak használatával igyekszünk elkerülni. Az esetleges ágybavizelést tapintatosan kezeljük, igyekszünk a szülőkkel közösen az okokat megkeresni és kiküszöbölni. Az egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzettek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn, futkározhatnak, szabadon mozoghatnak. A gyerekek szabad mozgását, edzését a különböző ügyességi játékokkal, mászókákkal, biztosítjuk. Hagyományainkhoz híven az idén is folytatjuk a Bozsik programban való aktív részvételünket, amely az aktív testmozgáson túl a

szabályok megismerését, a szabálytudatot, a fegyelmet, figyelmet, alkalmazkodást és a szocializációt is hivatott elősegíteni.

Évszakonkénti környezeti – és társadalmi ismeretek bővítése a szabadban és a csoportszobában.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás.

Dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során.
A szerves hulladék komposztálása, felhasználása.
A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során illetve otthon.

Gyümölcsnap

Napi rendszerességgel gyümölcsöket fogyasztunk a csoportokban a délelőtt lezárásaként (az udvari levegőzést megelőzően) az étkeztetést biztosító konyha és a szülők segítségével, amely alkalmakkor gyümölcsöket, zöldségeket, magvakat fogyasztunk el közösen, illetve rendszeresen készítünk különböző összetételű gyümölcs –és zöldségsalátákat.
Mivel óvodánkban nincs főzőkonyha, ezért az ételt beszállító konyhával folyamatosan egyeztetünk annak érdekében, hogy csökkenthessük a gyermekek cukor, só- és telített zsírsav-bevitelét a szervezetbe és erre a szülők figyelmét is igyekszünk felhívni szülői értekezletek és fogadó órák keretében.

Takarékosságra nevelés

Elsősorban a víz, villanyhasználat területén. Életünket teljes mértékben átszövi e tevékenység. Nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

2. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés alapját képező dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Nagytarcsai Csillagszem Óvoda Pedagógiai Programja
- Az intézményvezető éves munkaterve
- SZMSZ /felülvizsgálata folyamatban/

Az alapdokumentumok alapján kötelező tervezetek:

- A gyermekcsoportok nevelési terve
- Tematikus tervek
- Egyéni fejlődés, mérések dokumentumai

A 2021-2022 nevelési év értékeléséből adódó és az új feladataink a 2022-2023 nevelési évre:

1. Az emberi és tárgyi erőforrásleltárának folyamatos nyomon követése.
2. Munkaközösségek megalakítása, a közösségek munkájának biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
3. Felkészülés a minősítő vizsgákra, kollégák segítése az informatikai felületen.
4. Szervezetfejlesztés, közösség építés. Új dolgozók megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletbentartása.
5. A közösség értékeinek megőrzése, új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
6. A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
7. A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
8. Az általunk kidolgozott mérések pontosítása, korrekciós feladatok elvégzése.
9. Tehetségek felismerése, tehetséggondozás egyéni képességek szerinti fejlesztés játékban, munkában, tanulásban.
10. A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórákon, értekezleteken.

11. A pedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, az OH felületen való eligazodás.
12. Törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
13. A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása. A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés – környezetvédelem.
14. Hulladék és a szemét közötti különbség megértetése, tudatosítása. Újrahasznosítás fontossága!
15. Természetvédelem: erősödjön a környezettudatos magatartás.
16. A kürülöttünk élő madarakra való odafigyelés, törődés. Madáretetők gondozása, madáretetés fontossága.

4.2. Ellenőrzés

Időpont	**Ellenőrzés célja**	**Ellenőrzés területei**	**Alkalmazott módszerek**	**Ellenőrzés**
szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai	pedagógus és alkalmazotti kör	dokumentumok aktualizálása	óvodavezető
október	A nevelési évet indító adminisztrációs teendők nyomon követése Tájékozódó látogatás a csoportokban	E-napló: Nevelési tervek, beszoktatási tervek, felvételi és mulasztási naplók, táblázatok, ütemtervek	dokumentum elemzés	óvodavezető
november	Tájékozódó látogatás a csoportokban	Szokásrendszer alakítása	látogatás, elemzés	óvodavezető
december	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum elemzés	óvodavezető óvodavezető helyettes
	A helyiségek tisztasága, rendje	dajkák, takarítónő	megfigyelés, információ gyűjtés	óvodavezető helyettes

január	Tematikus látogatás a csoportokban	Pedagógiai módszerek alkalmazása, kiemelten a differenciálás lehetőségei	foglalkozás látogatás elemzés	óvodavezető
február	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	e-mérések	dokumentum elemzés	óvodavezető helyettes
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése	Nevelési tervek, értékelések, ütemtervek	dokumentum elemzés	óvodavezető
április	Visszatérő és spontán látogatás szükség szerint	Pedagógiai módszerek alkalmazása, differenciálás megvalósulása	foglalkozás látogatás, elemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettes
	A helyiségek tisztasága, rendje	dajkák, takarítónő	megfigyelés, információ gyűjtés	óvodavezető óvodavezető helyettes
május	Gyermekek fejlődésének mérései dokumentumok ell	e-mérések	dokumentum elemzés	óvodavezető

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpont	Módszere	Megvalósulás
Csoportlátogatások, tájékozódás a nevelési év beindulásáról	óvodapedagógusok	folyamatos	látogatás	
Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok	folyamatos	hagyományos, illetve elektronikus úton	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok, óvodavezető	október eleje	adatszolgáltatás, egyeztetés	
Gyermekvédelmi munkaterv ell.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	október, január	esetmegbeszélés	
Udvar bejárás, ellenőrzés	óvodapedagógusok karbantartók	szeptembertől folyamatos	szemrevételezés	

Védőfelszerelések, munkaruhák áttekintése	technikai dolgozók, óvodapedagógusok, NOKS	szeptembertől folyamatos	egyeztetés, ellenőrzés	
Munkaköri leírások áttekintése, módosítása	pedagógusok, technikai dolgozók	október	önellenőrzés	
Karbantartások ellenőrzése	karbantartók	folyamatos	szemrevételezés	
Tisztasági ellenőrzés	technikai dolgozók	folyamatos	szemrevételezés	
Balesetvédelmi ell.	technikai dolgozók, óvodapedagógusok, NOKS	november	ellenőrzés	
Dolgozók munkába állásában tájékozódás	az egész alkalmazotti kör	szeptember	ellenőrzés	
Kiemelt pedagógiai feladatok ütemezésének, tervezésének, szervezésének ell	óvodapedagógusok	szeptember január	egyeztetés, ellenőrzés	
Tűzvédelmi előírások ell., tűzvédelmi oktatás	az egész alkalmazotti kör	október	oktatás	
Szülői értekezletek megtartásának, dok. ell.	óvodapedagógusok	október közepe április	E-napló ellenőrzés	
Szülőkkel való kapcsolattartás ell.	óvodapedagógusok	november-december	április-május	
Technikai dolgozók munkájának ell.	technikai dolgozók	október, január, május	szemrevételezés	
Gyermekcsoport látogatások	óvodapedagógusok	folyamatos	látogatás	
Gyermekétkezés minőségi, mennyiségi áttekintése	konyhai dolgozók bevonásával	január	szemrevételezés, kóstolás	
Gyermekek fejlődésének mérései dokumentumok ell	óvodapedagógusok	november május	E-napló ellenőrzés	
Csoporttermek , szekrények, szakmai eszközök rendezettségének, karbantartásának ell	óvodapedagógusok	február	szemrevételezés	

Szertárak tisztasági ell.	NOKS, technikai dolgozók	április	szemrevételezés	
Nyári udvari élet megszervezésének és gyakorlatának ellenőrzése	az egész alkalmazotti kör	június-július	szemrevételezés	

2022-2023 évi belső pedagógiai ellenőrzési terv

Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra.
Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a tematikus tervek tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájára.
Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a felnőtt-gyerek szeretet kapcsolatára épülő óvodapedagógusi magatartásra. Anyanyelvi kreativitás fejlesztésére. A gyermekek mozgásfejlettségének, kondicionális képességének megismerésére.

Az óvodapedagógusok gyakorlati pedagógiai munkáját személyenként 2 alkalommal előre megbeszélt időpontban, megadott szempontok alapján ellenőrzöm.
Dokumentumai a csoportnaplóban találhatók.

Írásbeli pedagógiai munka ellenőrzése

- negyedévenként / csoport napló, felvételi –mulasztási napló /
- Szakmai munkaközösség éves munkaterv és megvalósítás/ szeptember, február, június/
- gyermekvédelmi munkaterv és megvalósítása / szeptember, február, június/

Gyermekek fejlődésének mérése, ellenőrzése: december-május

- szülők tájékoztatásának dokumentumai a gyermekük fejlődéséről/január, június/
- Szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi felelős éves beszámolójának bekérése: június 15.
- csoportok éves beszámolója a pedagógiai munkáról: június 15.
- éves pedagógiai munka, és az óvónők munkájának értékelése: június 30.

Belső pedagógiai ellenőrzés ütemezése, csoportlátogatások

idő	csoport
Szeptember	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
Október	Tulipán csoport
	Katica csoport, Csillag csoport
November	Fülemüle csoport
	Süni csoport
December	Szívecske csoport
	Kamilla csoport
Január	Katica és Csillag csoport
	Fülemüle csoport
Február	Süni csoport
	Tulipán csoport
Március	Kamilla csoport
	Szívecske csoport
Április	Pillangó csoport
	Napsugár csoport
Május	Süni csoport
	Fülemüle csoport

A 2022/2023 nevelési év alapját képező dokumentumok KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. *Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű*
2. *Digitalizált új mérés*
3. *Felvételi, előjegyzési napló--teljeskörű*
4. *Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű*
5. *Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű*

6. *A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű*
7. *Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű*
8. *Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű*
9. *Egészséges életmód, – szúrópróba szerűen*
10. *Környezeti nevelés, környezetvédelem- szúrópróba szerűen*
11. *Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű*
12. *Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szúrópróba*
13. *Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében*
14. *Szakmai munkaközösség működése-szúrópróba (munkaterv ellenőrzése)*
15. *Szakmai munka ellenőrzése*

4.3.Értékelés, intézményi önértékelés

Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.
Célja: a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a BECS vezetésével szerepvállalás.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás

Értékelés területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése Az óvoda pedagógiai munkájáért az óvoda vezetője a felelős, tehát az ellenőrzés és értékelés is elsősorban az ő feladata. Az óvodavezető helyettes, a munkaközösség-vezető pedagógiai, szervezési és működési feladatait és a belső ellenőrzés rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

Fontos az objektív értékelés és az óvónő módszertani szabadságának a tiszteletben tartása.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

- a gyermek fejlettségének értékelése
- és az óvodapedagógus gyakorlati munkájának szintjén.

Az ellenőrzés a tanév folyamán előre ütemezetten történik, melyet értékelés követ. Az egész óvodát érintő folyamatokban kiemelt jelentőségű a kimenet, az iskolába lépés ellenőrzése, értékelése.

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizzék a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön.

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése

- Dokumentumelemzés
- A nevelőmunka feltételeinek vizsgálata
- A nevelő - fejlesztő munka ellenőrzése, elemzése, értékelése

A pedagógiai munka tervezése, elemzése a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési fejlesztési eljárások folyamatos írásbeli munkát igényelnek. Segítik a folyamatok célirányos egymásra épülését, ugyanakkor a rugalmas alkalmazást és a gyermekekhez való igazodást biztosítják.

A vezető óvónő a csoportlátogatások alkalmával folyamatosan ellenőrzi és értékeli a tervezést olyan céllal, hogy az mennyire szolgálja a helyi Pedagógiai Program célját és feladatát.

Az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülnie kell. Minden óvónőnek tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön.

Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásokat és az egyénhez kötődő feladatokat.

A gyermek képességeinek, fejlődésének vizsgálatakor a humanisztikus módszereket helyezzük előtérbe. (megfigyelés, beszélgetés)

Évente két alkalommal mérés, teszt egészíti ki a fejlődés értékelését.

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
- Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek,.illetékesek
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat V.Kerületi Tagintézménye
- Családsegítő Központ

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2022-2023 tanév

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermekkel családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális megoldására.

Gyermekvédelmi munkánk célja a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Gyermekvédelmi munkám alapvető feladatai:

- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémáikban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása.
- A családokkal a megfelelő kapcsolattartási formák megkeresése majd azok alkalmazása.
- Veszélyeztető tényező esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése.
- Kapcsolatfelvétel a megfelelő szakemberekkel
    - pedagógiai szakszolgálat

- gyámhatóság
- gyermekorvos
- védőnő

Gyermekvédelmi feladatok havi lebontásban:

Szeptember-október:

- Az óvodánkba újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének elősegítése, felmérése.
- Szülői nyilatkozatok begyűjtése, ki viheti és hozhatja el a gyermekeket.
- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.

November – december:

- A tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmazkodásának mérlegelése, a probléma kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése

Január – február:

- féléves beszámoló elkészítése
- jelzőrendszeri konferenciákon való aktualitások megbeszélése

Március – április:

- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel
- a gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés
- Az óvodai beiratkozások alapján az új gyermekek szociális hátterében való tájékozódás.

Május – június:

- a gyermekvédelmi munka értékelése
- gyermekvédelmi munka a nyári hónapokban

Nagytarcsa, 2022, 09.12.

Füzesi Jánosné

gyermekvédelemi felelős

Az óvodapedagógus feladatai:

• szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását;

• megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, erdei óvoda, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);

• biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;

• a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;

• a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;

• a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);

• a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;

• közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A megelőző évek ellenőrzése során az intézmény udvarán található játékaink megfelelnek az MSZ EN 1176/2009-es szabványnak.
Az óvoda épületein belül mind a közös terek kialakításával, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a baleset-mentes környezet kialakítására.

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

Október 15 ./szombat/
Március 26./szombat/
Június 3. /péntek/

8. A tervezett óvodai bezárás időpontja

2022. július 10 - augusztus 13.

sorsz	*Jogszabály*
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről1

Dátum: Nagytarcsa 2022.08.31.

Hauptmanné Baraksó Katalin
óvodavezető

PH.

9. Legitimációs záradék

A Nagytarcsai Csillagszem Óvoda 2022/2023 nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt.: Nagytarcsa, 2022. 09.08.

…….
szülői szervezet vezetője

A Nagytarcsai Csillagszem Óvoda 2022/2023 nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt: Nagytarcsa, 2022.

Gulyás Tamás István
polgármester

A Nagytarcsai Csillagszem Óvoda nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2022. 08. 28-án hozott nevelőtestületi határozat alapján elfogadta.

Kelt: Nagytarcsa 2022.08.28

Hauptmanné Baraksó Katalin
óvodavezető

PH.

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattárazni.