

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZ. MELLÉKLET

Nagytarcsa területén elvégzendő további működtetési, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok, közszolgáltatási kötelezettségek

A feladatok végrehajtása a Nagytarcsai Közszolgáltató Nonprofit Kft. részéről az alábbi tevékenységek elvégzésére vonatkozik:

- Energia- és közműszolgáltatások (villamos-, gázenergia, távhő- és meleg víz szolgáltatás, víz-, csatorna) biztosítása, felügyelete, ellenőrzése. Energia beszerzéssel kapcsolatos szerződések, számlák kezelése. Fogyasztás ellenőrzése, racionalizálása.
- Hibaelhárítási munkák felmérése, elvégzése/elvégeztetése, munka helyszíni ellenőrzése, átvétele. Karbantartási feladatok ellátása, szolgáltatások biztosítása, felügyelete, szerződések kezelése.
- Az intézmények takarítása, tisztán tartása, takarító-, tisztítószer beszerzése, megfelelő tárolása
- Épületek elektromos hálózatának, elektromos szekrényeinek felülvizsgálata, karbantartása évente két alkalommal.
- Vezetékes telefonhálózat, internet szolgáltatás biztosítása, szerződések kezelése.
- Őrzés-védelem, riasztórendszer üzemeltetése, szerződések kezelése.
- Játszótéri eszközök karbantartása, felülvizsgálata.
- Liftek karbantartása, kötelező éves felülvizsgálatok megszervezése, amennyiben erre szerződéses kötelezettségünk van.
- Rovar és rágcsáló irtás

- Zöld hulladékkezelés.
- Kert-, park-, növénygondozás.
- Érintés-, tűz-, villámvédelmi mérések, javítások elvégeztetése.
- Gáztömörségi vizsgálatok, javítások elvégeztetése.
- Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.
- Intézményi egységek közötti kapcsolattartás, kézbesítés.
- Fejlesztési-, felújítási igények felmérése, javaslatok összeállítása az Önkormányzat felé.
- Rendszergazdai feladatok ellátására rendszergazda foglalkoztatása, (akár munkaviszonyban, akár megbízással) az adminisztrációs tevékenységhez szükséges informatikai háttér biztosítása érdekében.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése szakmai finanszírozási keretéből történik az Önkormányzat jóváhagyása után.
- A szakmai területet érintő kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, készletek leltározása.
- Selejtezési javaslatot a *Nagytarcsai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.* vezetője írásban tehet.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- A szakmai anyagok beszerzése, nyilvántartása, leltározása (szakleltár) a *Nagytarcsai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.* vezetőjének felelőssége és hatásköre.

Nagytarcsa, 2022.

Készült: példányban

Készítette:

Egy példány: 3 lap

Kapják: 1. sz. példány (.....)
2. sz. példány (.....)

