

Pályázati kiírás

Nagytarcsa Község Önkormányzata

új önkormányzati lapjának

szerkesztésére, kiadására, terjesztésére

Nagytarcsa Község Önkormányzata (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.) pályázatot hirdet az új önkormányzati lap szerkesztési, kiadási és terjesztési feladatainak ellátására.

Pályázat kiíró adatai:

Neve: Nagytarcsa Község Önkormányzata

Székhelye: 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Adószáma: 15730521-2-13

Képviseli: polgármester

Kapcsolattartó:

- neve: Hubai Szilvia felsőfokú közművelődési szakember
- telefonos elérhetőségek: 06 20 336 5750
- email elérhetősége: kozmuvelodes@nagytarcsa.hu

A pályázat nyelve: magyar

A pályázat célja:

Az önkormányzati lap (a továbbiakban: újság) felelős szerkesztői, kiadói és terjesztői feladatainak ellátása.

Az Önkormányzat célja színvonalas és tartalmas települési információs újság létrehozása, amely megvalósítja az önkormányzat képviselő-testületétől és szerveitől a lakosság irányába történő információáramlás helyi értékeknek megfelelő biztosítását, valamint a helyi közösség életében jelentős hagyományok, rendezvények hírül adásával és bemutatásával a lakosság aktivitásának növelését.

2. Megjelenésre vonatkozó adatok:

- példányszám: **évi 12-18 lapszám**
- alak: A/4, irkafűzve

- terjedelem: évi oldal, lapszámonként átlagosan oldal (.... oldal belív és oldal borító) A havilap tartalmazhat hirdetéseket, de a kereskedelmi célú hirdetések mértéke lapszámonként az aktuális terjedelem 10%-át nem haladhatja meg.
- szín: borító 4 szín color (4+4); belív 4 szín color (4+4)
- papír: borító 110 gr-os ofszet; belív 80 gr-os ofszet
- lapzártá: minden hó 5. napja
- megjelenés: havonta, minden hónap 10. napjáig, aktualitástól függően
- terjesztés: a megbízott kötelessége, a lap ingyenes a nagytarcsai háztartások számára
- Nagytarcsa Község Önkormányzatát db ingyenes, kötelezpéldány illeti meg
- az újság első oldalát Nagytarcsa Község címerével kell ellátni
- az újsággal kapcsolatos engedélyek beszerzése, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfelelés biztosítása

3. Tartalmi elvárások és egyéb kötelezettségek:

- objektív tájékoztatás
- helyi értékek közvetítése
- folyamatos tájékoztatás az önkormányzat munkájáról, a testületi ülések határozatairól
- az újságban meg kell jeleníteni a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, lakosságot érintő legfontosabb információkat
- az újságban bemutatásra kerülnek az önkormányzat intézményei és azok munkája, az aktuális eseményeik, és közlésre kerülnek egyéb közösségi információk, rendőrség, társadalmi szervezetek és ezek tevékenysége.
- az újság ismerteti a nagyközségi ünnepségeket, civil eseményeket, az egyházak hitéletével összefüggő eseményeket, kegyeleti híreket.
- a lap tartalma nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató megnyilatkozásoknak, valamint választási kampányidőszak kivételével pártpolitikai írásoknak.
- a közérdekű információkon túl beszámolók a település kulturális, sport- és egyéb eseményeiről, emellett állandó rovatok működtetése, valamint a lakosság bevonása az újság írásába (lakosság által írt cikkek megjelentetése),
- magazinszerű megjelenési forma, olyan tartalmi elemekkel megtöltve, amelyek között minden korosztály megtalálja az őt érdeklő témát,
- a fentiek értelmében együttműködés az újság tartalmának megjelenés előtti jóváhagyásával megbízott polgármesterrel,
- a helyi PR és marketing stratégiával egységes megjelenésre való törekvés
- jelenlét a képviselő-testület ülésein, az önkormányzati, illetve hivatali vezetők sajtótájékoztatóin, azokról rendszeresen rövid, tömör, objektív tudósításokat készít.

4. Jelentkezőkkel szemben támasztott követelmények:

- szakirányú képesítés;
- legalább 1 éves szakmai tapasztalat;

5. Pályázathoz csatolni szükséges:

- a felelős szerkesztő (főszerkesztő) szakmai önéletrajzát;
- az újságírói és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát;
- koncepciót, melyben röviden vázolja elképzeléseit az újság formai és tartalmi megújításával, igényesebbé tételével kapcsolatban;
- a pályázó nyilatkozatát a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség meglétéről, a nyomdai háttér bemutatásáról;
- a minta-újságot;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyes adatainak a felhasználásához a jelen pályázat elbírálása céljából hozzájárul.

6. A szerződés időtartama:

A nyertes pályázóval**évre** szóló határozott idejű szerződés kerül megkötésre.

7. A pályázat benyújtása:

A pályázati dokumentációt 2022. **október 15.** napjáig a Nagytarcsai Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2142 Nagytarcsa Rákóczi u. 4.) személyesen vagy postai úton (a borítékon kérjük feltüntetni a „Nagytarcsai Újság pályázat” feliratot) lehet benyújtani, további egy példányt elektronikus úton a pályázó aláírásával ellátva a titkarsag1@nagytarcsa.hu e-mail címre kell eljuttatni

8. A pályázat elbírálása:

Az érvényes pályázatot benyújtók személyes meghallgatására a Pénzügyi és a Humán Bizottság ülésén kerül sor. A pályázat elbírálása legkésőbb a Pénzügyi és a Humán Bizottság javaslata alapján a soron következő képviselő-testületi ülésen történik.

A kiválasztott pályázóval a szerződéskötés tervezett időpontja: a jelen pályázat elbírálását követő 15 napon belül.

Érvénytelen a pályázat, ha a pályázattételi határidő (hiánypótlás esetén a hiánypótlási határidő) lejártá után nyújtották be, illetve hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlás a felhívásban előírt követelményeknek nem felel meg.

Az eljárás eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot adott esetben eredménytelennek nyilvánítsa.