

Blaskovits Oszkár Általános Iskola

**Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának
szabályzata**

Érvényes: 2016. június 01-től

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	3. oldal
2. A szabályzat hatálya	3. oldal
3. Az étkezésben részt vevők köre	3. oldal
4. Étkeztetésben történő részvétel feltétele	3. oldal
5. Hiányzás bejelentés, étkezés lemondás	4. oldal
6. Az étkeztetési tevékenység ellátása	4. oldal
7. Az étkeztetés lebonyolításának formái	5. oldal
8. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása	5. oldal
9. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei	5. oldal
10. Étkezési térítési díj	6. oldal
11. Étkezési térítési díjkedvezmények	7. oldal
12. Étkezési térítési díj fizetése	8. oldal
13. Hátralékok kezelése, nyilvántartása	8. oldal
14. Megállapodás fizetési ütemezésről	8. oldal
15. Szabályzat hatályba lépése	8. oldal
Mellékletek	9. oldal

1. A szabályzat célja

Nagytarcsa Község Önkormányzat által működtetett Blaskovits Oszkár Általános Iskola közétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak meghatározása.

Jogsabályi háttér:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- Nagytarcsa Község Önkormányzatának étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 26/2015. (XII.1) rendelete

2. A szabályzat hatálya

Kiterjed a Nagytarcsa Község Önkormányzata által működtetett és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) által fenntartott alapfokú nevelési-oktatási intézménynél megszervezett tanulói étkeztetésre.

3. Az étkezésben részt vevők köre

Nagytarcsa közigazgatási területén működő, az Önkormányzat által működtetett és a KLIK által fenntartott alapfokú köznevelési intézmény tanulói, 1. – 8. osztályig.

4. Étkeztetésben történő részvétel feltétele

Ha a szülő/gondviselő eltérően nem rendelkezik, Nagytarcsa Község Önkormányzat által működtetett alapfokú nevelési-oktatási intézményben az általános iskolai tanulók számára az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Az étkeztetésben az vehet részt, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Étkeztetésben történő részvétel feltétele:

- 1) A szülők/gondviselők nyilatkozata alapján a tanulók részére az étkezési nyilvántartásban rögzített étkezési szokások szerint történik az étkezés megrendelése, a napi hiányzásokkal korrigáltan.
- 2) Tárgyhónap elején előre minden ételmezési napot figyelembe véve elkészülnek a tárgyhavi étkezési térítési díjat tartalmazó számlák, melyek ellenértékének beszedése adott hónap 10. napjáig személyesen, készpénzátutalási megbízással, illetve átutalással rendezhető. A befizetendő díjról és a befizetés napjáról előre tájékoztatást kap a szülő/gondviselő.
- 3) Amennyiben a befizetés tárgyhó 10. napjáig nem történik meg, az adott havi étkezés lemondásra kerül, és a tanuló tárgyhó 12. napjától étkezésben nem részesül.

5. Hiányzás bejelentés, étkezés lemondás

- 1) Ha az étkezést, betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a étkezés lemondást minden reggel 9.00-ig be kell jelenteni az intézményben személyesen, telefonon, írásban, vagy e-mailben.
- 2) Az így leadott létszám adatokból a következő napi rendelés adata lesz.
- 3) Hiányzó tanulók étkezését – a hiányzás időtartamának megjelölésével – 9:00 óráig lehet lemondani. 9:00 utáni bejelentés esetén a lemondás a következő naptól érvényes. Amennyiben a hiányzás bejelentett időtartamában változás történik, a visszaérkezés előtti nap 9:00 óráig kell tájékoztatni az iskolatitkárt, annak érdekében, hogy a tanuló az étkezésben részt tudjon venni.
- 4) A hétfői nap étkezés lemondására előző hét pénteken 9:00 óráig van lehetőség az 1. pontban szabályozottak szerint.
- 5) Amennyiben a szülő/gondviselő nem jelzi a hiányzás utolsó napját, akkor a bejelentéskor közölt időtartamra történik a lemondás.
- 6) Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentés a szülő/gondviselő felelőssége.

6. Az étkezési tevékenység ellátása

Nagytarcsa Község Önkormányzata az étkeztetési tevékenységet külső étkeztető cégek közreműködésével biztosítja.

Az étkeztetési feladatokat a Junior Vendéglátó Zrt. látja el.

Az étkezésben részt vevőknek lehetősége van étkezési szokásaik meghatározására, változtatására az alábbiak szerint:

- tízórai + ebéd + uzsonna
- tízórai + ebéd
- ebéd + uzsonna
- ebéd

Az étkezési szokások bejelentésére, változtatására egységesen alkalmazott nyomtatvány kitöltése szükséges a szülő/gondviselő részéről, melyet aláírásával hitelesít, és az iskolatitkár felé továbbít.

A nyomtatványokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Minden tanév végén a szülők/gondviselők nyilatkozatban igényelhetik a következő tanévre az étkeztetésben való ellátást. A nyilatkozatot a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Az aláírt, megfelelően kitöltött nyilatkozatokat az iskolában szükséges leadni.

A nyilatkozatokat minden tanév utolsó hetében köteles benyújtania a szülő/gondviselő, mivel a számlázás legkésőbb szeptember 05-ig megtörténik, a számlázás feltétele pedig, hogy az étkezést igénylők adatai, támogatási iratai rendelkezésre álljanak.

A szülők/gondviselők minden tanév végén és elején papír alapú tájékoztatót kapnak az intézményekben a térítési díj fizetési kötelezettségre, az étkezési térítési díj hátralékok kezelésére és a lemondás bejelentésére vonatkozóan.

Az étkezési igény bejelentésével együtt a tájékoztatót, a megismerésre vonatkozóan aláírásával igazoltan, a szülő/gondviselő az iskola részére átadja.

7. Az étkezés lebonyolítás formái

A szolgáltatók az étkeztetést Nagytarcsa Község Önkormányzatával kötött megállapodás szerint bonyolítják le. A szolgáltató a fogyasztásra alkalmas készletet az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az iskolába szállítja. A mosogatást a tálaló konyhában végzik, az ételkiosztás helyszínén. Az iskolában lévő konyha-főző helyiségek használatáért a szolgáltató havonta bérleti díjat fizet szerződés szerint

8. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata és felelőssége. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet megküldi az iskola részére.

9. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

9.1 Iskolatitkár

- Nyilatkozatok és változás bejelentések befogadása és továbbítása az étkeztetési ügyintéző
- Hiányzások regisztrálása és e-mail-ben továbbítása az étkezési ügyintéző felé
- Tárgyhó elején a tájékoztatók, számlák kiosztása a tanulók részére

9.2 Étkeztetési ügyintéző

- Átveszi az iskolatitkártól a nyilatkozatokat és változás bejelentőket, melyeket feldolgozást követően továbbít a pénzügyi vezetőnek lefűzésre.
- A hiányzásokat, melyeket e-mailben kap, az iskolatitkártól regisztrálja és az aktuális hónapot követő első napon leegyezteti a pénzügyi vezetővel.
- Naponta és hetente a szolgáltató felé bejelenti az igényelt étel mennyiséget.

9.3 Pénzügyi vezető

- A nyilatkozatok és változás bejelentők alapján analitikát vezet, melyet minden hónap elején az étkeztetési ügyintézővel leegyeztet.
- A kész analitikát átadja a pénzügyi előadó részére.
- Fogadja az befizetést igazoló e-mail üzeneteket

9.4 Pénzügyi előadó

- A pénzügyi vezető által elkészített analitika alapján elkészíti a tájékoztatókat, számlákat, melyet a pénzügyi vezetővel leellenőriz és átnyújtja a részére.
- A beérkező befizetéseket kezeli az analitikában.
- Kéthavonta hátralékos listát készít, mely alapján fizetési felszólítást küld szülők/gondviselők részére.

10. Étkezési térítési díj

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagnorma egy ellátottra jutó napi összege. Az élelmezési nyersanyagnormát Nagytarcsa Község Önkormányzat 26/2015 (XII.1) rendelete az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról tartalmazza.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletét gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az Önkormányzat felé fizeti meg, utalja át.

11. Étkezési térítési díj kedvezmények

Az étkezési térítési díj kedvezményre jogosító igazolások, határozatok érvényesítése csak abban az esetben lehetséges, ha az iskolatitkár részére benyújtásra kerültek. Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő az étkezési igény bejelentésénél nem jelzi, hogy jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, továbbá nem nyújtja be a szükséges iratokat, részére kedvezményt érvényesíteni nem lehet. Kedvezményt érvényesíteni tárgy hónap első napjától a tárgy hónap utolsó napjáig van lehetőség. Az igazolások és határozatok benyújtása a szülő/gondviselő saját felelősségére történik. Étkezési kedvezmény érvényesítésre csak abban az esetben van lehetőség, ha érvényes határozatot, igazolást nyújt be a szülő/gondviselő. Étkezési kedvezményre vonatkozó igény bejelentés: - tanév kezdéskor, az étkezési igény bejelentésénél, - a tanév folyamán, ha jogosulttá válik a tanuló valamilyen kedvezményre.

11.1 Normatív kedvezmény (50 %):

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

- Három vagy több gyermekes családok esetében a közös háztartásban élő általános iskolai, 1-8. osztályos tanuló részére 50 %-os térítési díj kedvezmény biztosítható. A jogosultság megállapításához, érvényesítéséhez elégséges a szülő/gondviselő nyilatkozata, arról, hogy hány gyermeket nevel a háztartásban, ennek további igazolása nem szükséges. Ha a szülő/gondviselő az intézmény felé benyújtja a kormányhivatal, vagy a családtámogatások folyósítását végző szerv által kiadott igazolást a nyilatkozata mellé, az étkezési kedvezmény megállapításához, ez az igazolás is elfogadható.

- Tartósan beteg vagy fogyatékos általános iskolai, 1-8. osztályos tanuló esetében 50 %-os kedvezmény biztosítható. A kedvezmény érvényesítéséhez szükséges az emelt összegű családi pótlék megállapításáról szóló MÁK igazolás, ennek hiányában a szakorvosi igazolás. Fogyatékos tanuló esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének benyújtása szükséges a kedvezmény érvényesítéséhez. A kedvezmény érvényessége a következő orvosi felülvizsgálat dátuma.

11.2 Térítésmentes étkezés (100 %):

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 19. § (1) alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek szociális helyzete alapján jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az állandó lakóhely szerinti önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell igényelni. A kedvezmény igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat szükséges. A kedvezményt az általános iskola 1-8. osztályaiban érvényesíthető. 2015. július 1-jétől azon nevelésbe vett gyermek után, aki tanulói jogviszonyban áll és nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt, az intézményi térítési díj 100 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ennek igazolására a nevelésbe vétel tényét tartalmazó hatósági döntés másolatát szükséges benyújtani.

12. Étkezési térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre meg kell fizetni. A díj rendezése történhet készpénzben, készpénzáttalási megbízással, illetve átutalással az Önkormányzat számlájára, legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig.

A tárgyhavi étkezési térítési díj összegéről a Hivatal tájékoztatót küld az iskolatitkáron keresztül a szülő/gondviselő részére tárgyhó 5. napjáig.

13. Hátralék kezelése, nyilvántartása

A nem teljesített térítési díj befizetések következtében a felhalmozódó étkezési térítési díj hátralékokat folyamatosan nyilvántartja a pénzügyi előadó. A hátralékok összegéről legalább kéthavonta fizetési felhívást küld a szülő/gondviselő részére.

A kétszeri felszólítást követően, ha a szülő/gondviselő továbbra sem rendezi díjmaradást, az Önkormányzat által megbízott ügyvéd megindítja az illetékes bíróságon a végrehajtási eljárást. A végrehajtás költsége is minden esetben a szülőt/gondviselőt terheli.

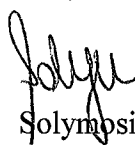
14. Megállapodás fizetési ütemezéséről

Amikor a szülő/gondviselő anyagi- vagy élethelyzete indokoltá teszi, a felhalmozott tartozást részletekben történő rendezésére vonatkozó írásbeli kérelemmel fordulhat az Önkormányzat jegyzőjéhez. Amennyiben a jegyző megalapozottnak tartja a szülő/gondviselő kérését, engedélyezheti a részletfizetési megállapodás megkötését, legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezve. A megállapodásban a szülő/gondviselő elismeri a térítési díj hátralék összegét, vállalja, hogy a rögzített időpontig a fizetendő részletet befizeti. A befizetés elmaradását követően az Önkormányzat jogosult a tartozás behajtása felől intézkedni, az eljárást a szerződő féllel szemben megindítani.

15. A szabályzat hatályba lépése

A szabályzat 2016. június 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2016/2017-es tanév kezdésekor kell először alkalmazni.

Nagytarcsa, 2016. május 30.

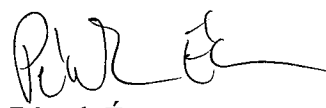

Solymosi Beáta
jegyző




Rimóczi Sándor
polgármester




Tóthné Seres Katalin
iskolavezető


Péntek Éva
pénzügyi vezető

Melléklet

1. számú melléklet

- Tájékoztató étkezési térítési díj fizetéséről
- Tájékoztató havonta a befizetés összegéről és befizetési lehetőségekről
- Nyilatkozat étkezési igény bejelentésére
- Nyilatkozat adatváltozásról
- Nyilatkozat étkezési kedvezmény igénybevételéről

2. számú melléklet

- Fizetési felszólítás

3. számú melléklet

- Megállapodás fizetési ütemezésről



Nagytarcsa Község Önkormányzat

2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Tel.: 06-28-450-204, Fax: 06-28-450-204/116,

Tájékoztató étkezési térítési díj fizetéséről a Blaskovits Oszkár Általános Iskolában

Az étkezési térítési díjak megfizetésére vonatkozóan elkészült 2016. május 31. napjával az új szabályzat, melyre az elmúlt időszakban tapasztalt nagymértékű hátralék felhalmozások miatt volt szükség. A szabályzat az iskolában és Nagytarcsa Község hivatalos honlapján is elérhető. Kérjük, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni az alábbi tájékoztatót!

Nagytarcsa Község Önkormányzatának 26/2015 (XII.1) számú rendelete alapján 2016. január 1-től az étkezési térítési díjak összege (az árak az ÁFÁ-t tartalmazzák):

- Tízórai+ebéd+uzsonna 640 Ft/nap
- Ebéd 428 Ft/nap
- Tízórai+ebéd 538 Ft/nap
- Ebéd+uzsonna 530 Ft/nap

Étkezési térítési díj fizetési módok:

- készpénzáttalási megbízás (csekk, amelynek befizetését e-mail formájában penzugy2@nagytarcsa.hu címre tárgyhoz 10. napjáig igazolni kell!!!!)
- személyes befizetés pénztárban (hónap elején a tájékoztatóban megadott pénztári órákban)
- áttalálás az Önkormányzat 11784009-15730521 számú bankszámlájára tárgyhoz 10. napjáig.

Az étkezési térítési díjak befizetési minden hónapban előre történik, legkésőbb tárgyhoz 10. napjáig, amennyiben erre nem kerül sor, tárgyhoz 12. napjától az étkezés lemondásra kerül a hátralék rendezéséig.

A térítési díjak meg nem fizetéséről kéthavonta fizetési felszólítást küld az Önkormányzat, majd kétszeri felszólítást követően a hátralék behajtása érdekében ügyvédhez fordul. Amennyiben a szülő/gondviselő anyagi- vagy élethelyzete indokoltá teszi, a felhalmozott tartozást részletekben történő rendezésére vonatkozó írásbeli kérelemmel fordulhat az Önkormányzat jegyzőjéhez.

Étkezés lemondás:

A tanuló étkezésének lemondására minden hétköznap 9:00-ig van lehetőség az iskolatitkárnál, amennyiben ez később történik az étkezést nem áll módunkban lemondottnak tekinteni.

A tájékoztatóban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Nagytarcsa,

.....
szülő/gondviselő

Melléklet:

- Nyilatkozat étkezési igény bejelentésére
- Nyilatkozat étkezési kedvezmény igénybevételéről

Benyújtási határidő: 2016. június 17.

Tájékoztató havi étkezési térítési díjakról

.....nevű gyermekhavi étkezési térítési díja Ft

Az Ön által nyilatkozott befizetési módon tárgyható 10. napjáig szíveskedjen befizetni, amennyiben nem történik meg a befizetés, tárgyható 12. napjától az étkezést nem tudjuk biztosítani.

Aktuális havi befizetési időpontok a Polgármesteri Hivatal pénztárában:

2016. szeptember 5. 15-18 óráig

.....

.....

Rimóczi Sándor

polgármester

**Nyilatkozat étkezési igény bejelentésére a
Blaskovits Oszkár Általános Iskolában**

Alulírott.....(szülő/gondviselő neve), 2016.
.....napjától igényt tartok gyermekem napközbeni ellátására, az alábbiak
szerint (megfelelő aláhúzendő):

- Tízórai+ebéd+uzsonna 640 Ft/nap
- Ebéd 428 Ft/nap
- Tízórai+ebéd 538 Ft/nap
- Ebéd+uzsonna 530 Ft/nap

Étkezési térítési díj fizetési módok (a megfelelő aláhúzendő):

- **kézpénzátutalási megbízás** (csekk, amelynek befizetését e-mail formájában penzugy2@nagytarcsa.hu címre tárgyhoz 10. napjáig igazolni kell)
- személyes befizetés pénztárban (tájékoztatóban megadott napokon a Polgármesteri Hivatal pénztárában)
- átutalás az Önkormányzat 11784009-15730521 számú bankszámlájára tárgyhoz 10. napjáig.

Tanuló adatai:

Tanuló neve:.....Osztálya:.....

Születési helye:.....Születési ideje:.....

Lakcíme:.....

Gondviselő neve:.....

Gondviselő címe:.....

Gondviselő elérhetősége:.....

Nagytarcsa,

.....

szülő/gondviselő

**Nyilatkozat étkezési kedvezmény igénybevételéről a
Blaskovits Oszkár Általános Iskolában**

Alulírott.....(szülő/gondviselő neve), 2016.
.....napjától igényt tartok gyermekem napközbeni ellátásához
kapcsolódóan az alábbi kedvezményre:

Tanuló adatai:

Tanuló neve:.....Osztálya:.....

Születési helye:.....Születési ideje:.....

Lakcíme:.....

Gondviselő neve:.....

Gondviselő címe:.....

Gondviselő elérhetősége:.....

Étkezési térítési díj kedvezmény (megfelelő aláhúzendő):

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat alapján ingyenes étkezés
- tartósan beteg kedvezménye MÁK igazolás/szakorvosi igazolás/szakértői vélemény alapján
- 3 vagy több gyermekes kedvezménye szülő nyilatkozata alapján
 - 18 évesnél fiatalabb gyermekek száma: fő
 - 18 évesnél idősebb, de 25 évesnél fiatalabb köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermekek száma: fő
 - életkortól függetlenül tartós beteg, vagy fogyatékos gyermekek száma: fő

Nagytarcsa.....

.....
szülő/gondviselő



Nagytarcsa Község Önkormányzat

2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Tel.: 06-28-450-204, Fax: 06-28-450-204/116,

Szülő/gondviselő neve:

Címe:

Tárgy: Fizetési felszólítás

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Ezúton értesítem Önt, hogy (tanuló neve)
.....osztályos tanuló étkezési térítési díj hátraléka(év, hónap,
nap) –ig:

..... (év, hónap)Ft

..... (év, hónap)Ft

..... (év, hónap)Ft

..... (év, hónap)Ft

Összesen:Ft

Ezt az összeget a mai napig nem egyenlítette ki.

A fennálló tartozást legkésőbb 8 napon belül befizetni szíveskedjen.

Tájékoztatom, amennyiben a fent megadott határidőn belül nem rendezi a teljes követelést,
úgy a tőkeösszeg a végrehajtási eljárás költségeivel növelten kerül érvényesítésre.

Nagytarcsa,.....

.....

polgármester



Nagytarcsa Község Önkormányzat

2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.

Tel.: 06-28-450-204, Fax: 06-28-450-204/116,

Megállapodás fizetési ütemezésről

Amely létrejött egyrészről Nagytarcsa Község Önkormányzata (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4), valamint

Szülő/gondviselő neve:.....(továbbiakban: Adós)

Cím:.....

között a mai napon,nevű tanuló étkezési térítési díj hátralékának ügyében.

Fent nevezett szülő/gondviselő elismeri, hogynevű tanulóFt összegű,ig fennálló étkezési térítési díj hátraléka valós, nem rendezett.

A felek megállapodnak a hátralék összegénekrészletben történő rendezésében, azazFt/részlet befizetésében,időpontig.

Részletfizetés ütemezése	Részlet összege:	Részlet befizetésének határideje:
1. részlet		
2. részlet		
3. részlet		
Összesen:		

Az Adós vállalja, hogy a folyamatosan keletkező étkezési térítési díjat határidőre kifizeti.

Amennyiben az Adós fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult a tartozás behajtása felől intézkedni. A behajtással kapcsolatban felmerült díjak, költségek az Adóst terhelik.

Nagytarcsa,

.....

polgármester

.....

szülő/gondviselő