

**Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2013.(I.28.) önkormányzati rendelete  
Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról  
egységes szerkezetben**

Nagytarcsa község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: „Mötv.”) 53. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alaptörvényben három kiemelkedően fontos jogot biztosít az önkormányzatoknak: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát

*Általános rendelkezések*

**1.§.**

- (1) Az Önkormányzat megnevezése:  
Nagytarcsa Község Önkormányzata
- (2) Székhelye:  
2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.
- (3) Illetékességi területe:  
Nagytarcsa község közigazgatási területe.

**2.§.**

- (1) A helyi önkormányzás jogok és kötelezettségek összessége, melyeket az önkormányzat a választópolgárok által választott képviselő-testület útján gyakorol.
- (2) A képviselő-testület - követve hazánk haladó önkormányzati hagyományait, továbbá az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeit - elismeri és védi a helyi közösségek önkormányzáshoz való jogait gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

**3.§.**

Az önkormányzat hivatalos lapja: „**NAGYTARCSAI TÜKÖR**”, amely megjelenik havonta, és térítés nélkül kerül a lakossághoz.

## *Az önkormányzat jelképei*

### 4.§.

- (1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló.
- a.) Az önkormányzat címere:  
 A címer kissé kerekített oldalú háromszög pajzs, felül kék, alul zöld mezőre osztott. A zöld mezőből emelkedik ki az aranyszínű szkíta, sámáncsörgő, mely nagytarcsai lelet, kora 2500 évre tehető. A pajzson a szoborcsgő felett az egyik oldalon a sugarasan aranyló nap, a másik oldalon az aranyszínű fogyó hold látható.
- b.) az Önkormányzat zászlaja:  
 A zászló téglalap alakú, két egyenlő szélességű kék és zöld színű sávból áll.  
 A zászló első felében helyezkedik el a címerpajzs, felette arany betűkkel a falu neve, a zászló végét arany rojt zárja.
- (2) Az önkormányzat jelképeit a község rendezvényein, okiratain, nemzeti és községi ünnepeinken, valamint nemzetközi és települések közötti kapcsolatokban lehet használni.
- (3) A község jelképeit a polgárok lakásuk díszítésére használhatják. A jelképek használatával összefüggésben felmerülő kérdésekben a képviselő- testület dönt.
- (4) Tilos a jelképeket termék (áru) forgalmazásánál, reklám célra használni.

### 5.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## **A helyi önkormányzás általános szabályai**

### 6. §.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) Az önkormányzat - saját felelősségére, a közfeladatai ellátásának sérelme nélkül, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás szabályait betartva – vállalkozási tevékenységet folytathat.  
 Ennek megfelelően:
- a) a képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban

b) helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

(3) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztetni. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

(4) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csakis a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(5) Az önkormányzat hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

#### **7. §.**

(1) Az önkormányzat a helyi közszolgáltatások körében a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

(2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe és
- b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, valamint
- c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(6) Az önkormányzat az egyes önkormányzati feladatok ellátására szervezetet hozhat létre, gazdasági társaságot alapíthat, illetve ilyen szervezettel erre a célra szerződést köthet.

## 8. §.

(1) A képviselő-testület az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

(2) Intézményvezetők kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetlenségére vonatkozó javaslat előterjesztője a kijelölt bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester.

## A képviselő-testület működése

## 9. §.

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal, tanácskozó termében tartja.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét tisztség egyidejű be töltetlensége, vagy mindkettőjük ideiglenes, vagy tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(4) Az alakuló ülés összehívásáról az újonnan megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az esküvevő a Helyi Választási Bizottság elnöke.

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(6) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni:

a) a képviselők legalább ¼-ének (2 főnek), vagy

b) a képviselő-testület bizottságának az ülés napirendjét, helyét és időpontját tartalmazó indítványára.

(7) A képviselő-testület összehívását a törvényben meghatározott esetekben a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője is indíthatja.

(10) A sürgősségi indítványokat, az előterjesztés kiegészítéseket legkésőbb a testületi- ülést megelőző munkanapon, a hivatali munkaidő végéig kell az interneten a képviselők, és külső bizottsági tagok számára hozzáférhetővé tenni. Az önálló képviselői indítványokat a fentiektől eltérően az ülés elején, papíron kell átadni a képviselők, és külsős bizottsági tagok számára.

(11) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető és az ülés telefonon is összehívható, ha az ülésre okot

adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.

<sup>1</sup>(12) A Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíja: bruttó 90.000,- Ft

## 10. §.

(1) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendhez:

- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek szakértőit,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) akik meghívását a bizottság elnöke javasolja,
- d) a megbízott könyvvizsgálót, a közbeszerzési tanácsadót, illetve a jogi tanácsadót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
- e) akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasol.

(2) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:

- a) kivételesen, a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
- b) esetenként, a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

(3) A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyekben készült előterjesztéseket kizárólag a képviselőknek és külsős bizottsági tagoknak kell megküldeni.

(5) Az azonos tárgyú, ill. hasonló témájú, valamint az azonos személyt, vagy szervezetet érintő előterjesztések egy összevont napirendben kerülhetnek beterjesztésre.

## A munkaterv

### 11. §.

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv fél évre készül. A munkaterv első félévi tervezetét a tárgyév januári, a második félévi tervezetét a júniusi testületi ülésen kell előterjeszteni.

(2) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

A tervezet előkészítése során javaslatot kér;

- a.) a képviselőktől,
- b.) a bizottsági elnököktől,
- c.) a jegyzőtől,

<sup>1</sup> 11/2014.(X.27.) Képviselő-testületi rendelet módosította

javaslatot kérhet:

- a) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
- b) a közszolgáltatást végző szervezetektől,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- d) a nemzetiségi önkormányzattól,
- e) az egyesületektől, egyéb civil szervezetektől,
- f) az egyházaktól

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,

(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a polgármester.

(5) A munkatervben meghatározott napirendektől való eltérésről a meghívó összeállításakor a polgármester átadott hatáskörében dönt.

### **A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai**

#### **12. §.**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester, mindkét tisztség egyidejű be tölthetlensége, vagy mindkettőjük ideiglenes, vagy tartós akadályoztatása vagy érintettsége esetén a korelnök.

(2) Az ülést az ülésvezető nyitja meg, megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(3) Az ülésvezető az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességét. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

(5) A napirend tervezetét az ülésvezető terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét, készítőjét.

(6) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést legkésőbb az adott napirendi pont tárgyalása előtt kell bejelenteni.

(8) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

## Az előterjesztés

### 13. §.

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett beszámoló és tájékoztató,
- b) az egyéb döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban nyújtható be vagy szóban terjeszthető elő. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő bizottság/ok/, a szakértő/k/, más közigazgatási szervek és meghatározott személyek, stb. véleményét, s mindazokat az adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a rendelkezés, a végrehajtásért felelősek és a határidők megjelölésével. Az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

(4) A zárt ülés előterjesztésének és kiegészítésének papír formátumú anyaga ülés utáni megsemmisítéséről a képviselő köteles gondoskodni.

### A sürgősségi indítvány és az önálló képviselői indítvány

### 14. §.

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.

(3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülésen a polgármesternél kell benyújtani. Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.

(4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az

írásban megküldött napirendi sorozat előtt tárgyalja. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.

(5) Az önálló képviselői indítványt indoklással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig kell a polgármesternél benyújtani. Az önálló képviselői indítvány esetében a Polgármesteri Hivatal feladata a szakmai egyeztetés lebonyolítása az adott tárgyban a felelős osztállyal.

(6) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor az önálló képviselői indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt.

## A tanácskozás rendje

### 15. §.

(1) Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét.

(3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett –a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.

(4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.

(5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz – a (7) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel - legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. A hozzászólások alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthatnak.

(6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

(7) Bármikor szót kérhet:

a) az előterjesztő

b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,

c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.



(9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(10) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester (ülésvezető) kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

(11) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

(12) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

(13) Az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.

(14) A polgármester az egyebek napirendi pont keretében tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, szükség szerint a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(15) A képviselők a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik napirend utáni hozzászólási igényüket.

(16) A rendes képviselő-testületi ülésen, a napirend után e bekezdés alapján a képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként vagy interpellációként előterjeszthetők.

(17) A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett – amennyiben az érintett személye nem állapítható meg, akkor az ülésvezető – 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(18) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselőtestület határozatot nem hozhat.

## **Szavazás**

### **16. §.**

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás urnás rendszer segítségével történik.

(3) Az eldöntendő javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.

(4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(5) A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az

előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(6) Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(7) Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(8) A szavazatok összeszámlálása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

(9) Amennyiben valamely képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és szavazott az ügyben és az érintettség utóbb megállapítható, akkor a személyesen érintett képviselő döntéshozatalban történő részvételével lebonyolított szavazást az ülésvezető – az észlelést követő legközelebbi ülésen – érvénytelennek nyilvánítja, és új, megismételt szavazást rendel el a vonatkozó ügyben. A megismételt szavazás során a személyesen érintett képviselő a szavazásban nem vehet részt.

(10) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

## **Interpelláció, kérdés**

### **17. §.**

(1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselőtestület tagjának a testület ülésén - a napirendek előtt - a polgármesterhez, alpolgármesterhez, az önkormányzati bizottság elnökéhez, és a jegyzőhöz.

a) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 5 nappal előbb írásban megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

c) Az interpellálónak megküldött írásbeli válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

d) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló személy nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertetve tájékoztatja a képviselő-testületet.

e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottsági elnököt.

(2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre a képviselő testületi ülésen – vagy amennyiben a kérdés megválaszolása előzetes vizsgálatot igényel, akkor legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **18. §.**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:

- a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít;
- c) megvonhatja a szót a b) pontban hivatkozott magatartásokat figyelmeztetés ellenére ismételtén elkövető hozzászólótól,
- d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. Amennyiben a rendzavaró a termet önként nem hagyja el az ülésvezető igénybe veheti a rendőrség közreműködését.

(3) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(4) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

## A jegyzőkönyv

### 19. §.

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján E/3 személyben megfogalmazott jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Mötv. 52. §-ában meghatározottak alapján kell elkészíteni.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testület és ülésének jegyzőkönyvébe.

(3) A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel, jelenléti ívekkel, meghívókkal együttesen havi bontásban, évente be kell kötni. A bekötésről, és a bekötött anyagok őrzéséről a jegyző gondoskodik.

## A képviselő-testület döntései

### 20. §.

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati rendeletet naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el az alábbiak szerint: Nagytarcsa Község Önkormányzatának .../2014.(..hó...nap) önkormányzati rendelete .... (tárgy megnevezése, amelyben rendeletet alkot).

(3) Az önkormányzat határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20...(...hó...nap) számú határozata.

Ahol a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja. A határozatok számozását évente újra kell kezdeni.

(4) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(5) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal számítógépes és papíralapú nyilvántartást vezet.

<sup>2</sup>(6) *Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozatait az önkormányzat honlapján 15 napon belül közzé kell tenni. A közzététel módja: a jegyző elektronikus úton továbbítja a honlap hivatalos szerkesztőjének mail címére.*

<sup>2</sup> 24/2015.(XII.1.) önkormányzati rendeletével módosította

## Az önkormányzati rendeletalkotás

### 21. §.

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) a képviselő-testület bizottsága
  - b) képviselők
  - c) polgármester, alpolgármesterek, jegyző.
- (2) A rendelet-tervezet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége készíti el. A képviselő-testület által megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, az ideiglenes bizottság és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (3) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, az ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (4) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal kell benyújtani.
- (5) Rendelet-tervezetet cél- és szakszerűségi szempontból, a Pénzügyi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.
- (6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (7) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (8) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik. Előterjesztést készíteni csak változás esetén szükséges.
- (9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.
- (10) Az önkormányzati rendeletek egy példányát az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

### A képviselő-testület bizottságai

### 22. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságot, valamint létszámát a 3 számú melléklet, tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által

történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottságot működésének időtartamára ugyanazok a jogok és kötelezettségek illetik meg, és terhelik, mint az állandó bizottságokat.

<sup>3</sup>(4) A Bizottság tagjainak tiszteletdíja: bruttó 45.000,- Ft

(5) A Bizottság elnökének tiszteletdíja: bruttó 135.000,- Ft

(6) A bizottsági tag több bizottságban való részvétel esetén is csak egyszeri tiszteletdíjra jogosult. A bizottság elnöke, ha más bizottságban is tisztséget lát el, akkor is csak egyszeri bizottsági elnöki tisztegre járó díjazásra jogosult.

(7) A tiszteletdíj folyósításának feltétele, hogy a képviselő vagy bizottsági tag az ülésen részt vegyen.

<sup>4</sup>(8) A képviselő-testület tagjai részére biztosítja a flottás mobil telefon előfizetésének lehetőségét a Vodafone Zrt-nél.

### 23. §.

(1) A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart. A bizottság rendes üléseit a képviselő-testület munkaterve tartalmazza. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag vezeti az ülést. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(2) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármely képviselő, vagy külsős bizottsági tag javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(4) A bizottság üléséről hangfelvétel alapján E/3 személyben megfogalmazott jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

### 24. §.

<sup>56</sup>(1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (7 fő)

<sup>7</sup>(2) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (7 fő)

(3) Vagyon és összeférhetlenségi Bizottság (3 fő)

<sup>3</sup> 11/2014.(X.27.) Képviselő-testületi rendelet módosította

<sup>4</sup> 18/2014.(XII.17.) Képviselő-testületi rendelettel módosítva

<sup>5</sup> 13/2014.(X.3.) Képviselő-testületi rendelettel módosítva

<sup>6</sup> 11/2014.(X.27.) Képviselő-testületi rendelettel módosítva

<sup>7</sup> 14/2014.(XII.1.) Képviselő-testületi rendelettel módosítva

## **A polgármester, az alpolgármester, tanácsnok és a jegyző**

### **25. §.**

#### **A polgármester**

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatain kívül ellátja az alábbi feladatokat:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett időpontban,
- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését,
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) dönt az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely a képviselőtestület hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyben. E döntésről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet,
- i) a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hoz bármely ügyben, abban az esetben, ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal az ügyben nem hozott döntést. A döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester feladatellátása során a képviselő testület döntései alapján köteles eljárni.

(3) Vétójoga van Mötv 68. §. (1) bekezdés alapján.

#### **Az alpolgármester**

### **26. §.**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

Hétfő: 8.00-18.00 óráig  
Szerda: 8.00-16.00 óráig  
Péntek: 8.00-12.00 óráig

## **Közmeghallgatás, lakossági fórum**

### **29. §.**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – munkatervében meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város hivatalos honlapján és a helyi sajtó útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.
- (3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

## **Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal**

### **30.§.**

- (1) Nagytarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban meghatározott részletes feltételeknek megfelelően a (2) – (5) bekezdésben meghatározottak szerint támogatja a nemzetiségi önkormányzatok működését.
- (2) Nagytarcsa Község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- (3) Nagytarcsa Község Önkormányzata Nagytarcsa Község Polgármesteri Hivatala útján szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elkészítéséhez, az előirányzatainak felhasználásához



kapcsolódó döntéseket, kifizetéseket koordinálja. A fentiek keretében az Önkormányzat segítséget nyújt az alábbi feladatokban:

- a. költségvetési koncepció elkészítése,
- b. nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése,
- c. költségvetési előirányzatok módosítása,
- d. információszolgáltatás a költségvetésről,
- e. beszámolási kötelezettség teljesítése.

(4) Nagytarcsa Község Önkormányzat Nagytarcsa Község Polgármesteri Hivatala útján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával, valamint kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatokat.

(5) Nagytarcsa Község Önkormányzat Nagytarcsa Község Polgármesteri Hivatala útján ellátja az önálló bankszámlával és önálló házi pénztárral rendelkező nemzetiségi önkormányzat pénztárosi feladatait és a házi pénztár kezelésével kapcsolatos valamennyi feladatot.

### Záró rendelkezések

#### 31.§.

1) E rendelet 2013. január 29. napján lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagytarcsa Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007. (V. 23.) számú önkormányzati rendelet.

2) Jelen rendelet mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény


2. számú melléklet: Képviselők névsora

3. számú melléklet: A bizottságok felsorolása és létszáma


4. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke

5. számú melléklet: A minősített szavazattöbbséget igénylő ügyek jegyzéke

Nagytarcsa, 2013. 01.28.

  
Rimóczi Sándor Vilmos  
Polgármester



  
Solyósi Beáta  
Jegyző